

INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE CURS 2023/2024

**Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere
Tarrés (Universitat Ramon Llull)**

Desembre 2024

ÍNDEX

Dades identificadores del centre	3
Presentació del centre	3
Procés d'elaboració del present informe	8
DIMENSÍO 1 – POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA	9
1.1.Marc de relació amb la universitat	9
1.2 Governança	11
1.3 Oferta formativa i prospecció de la seva evolució	19
1.4 Política de recursos humans	20
1.5.a Política d'internacionalització	23
1.5.b Política de recerca i transferència de coneixement	27
1.6 Política de formació no presencial	34
1.7 Política de desenvolupament sostenible	36
1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat	39
DIMENSÍO 2 – DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS	41
2.1 Disseny	41
2.2 Aprovació i revisió	50
2.3 Desplegament	52
DIMENSÍO 3 – ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT	61
3.1 Admissió	61
3.2 Progressió	66
3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs	72
3.4 Certificació	74
DIMENSÍO 4 – PERSONAL DOCENT	78
4.1 Perfil del professorat	78
4.2 Suficiència del professorat	82
4.3 Formació del professorat	83
DIMENSÍO 5 – APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT	85
5.1 Metodologia docent i activitats formatives	85
5.2 Avaluació	100
DIMENSÍO 6 - RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT	111
6.1 Instal·lacions i infraestructures	111
6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge	115
DIMENSÍO 7 – IMPLANTACIÓ DE L'SGIQ I RESULTATS ACADÈMICS	124
7.1 Implantació, revisió i millora l'SGIQ	124
7.2 Resultats dels programes formatius	129
DIMENSÍO 8 - INFORMACIÓ PÚBLICA	133

8.1 Qualitat de la informació.....	133
8.2 Contingut de la informació.....	134
VALORACIÓ PROPOSTES DE MILLORA DEL CENTRE (23-24)	137
PROPOSTES DE MILLORA DEL CENTRE (24-25)	149

DADES IDENTIFICADORES DEL CENTRE

Universitat	Universitat Ramon Llull
Nom del Centre	Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
Dades de contacte	Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (Mònica Figueres) Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés Santaló, 37 08021 Barcelona Tel. 934152551 mfigueres@peretarres.org
Responsables de l'elaboració de l'informe	Degà: Joan-Andreu Rocha Scarpetta Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica: Gisela Riberas Direccions de Titulació: Anna Berga, Montserrat Garcia, Elena Requena i Mònica Utrera Directora Acadèmica de Grau: Àngels Sogas Directora de l'Àrea Oberta de Postgrau: Àngels Sogas Unitat Tècnica de Qualitat: Marta López, Ester Llebot, Jordi Palouzié, Josep Torrico i Mònica Figueres Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat: Mònica Figueres

PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés és un centre de la Universitat Ramon Llull, creat per la Fundació Pere Tarrés, que recull l'experiència de formació en el sector socioeducatiu iniciada per l'Escola de l'Esplai l'any 1960 i dona continuïtat a la primera escola de Treball Social de l'Estat espanyol, la "Escuela de Asistencia Social para la Mujer", que es va fundar a Barcelona l'any 1932 i que després de diverses vinculacions institucionals el 1978 es va integrar a l'Institut Catòlic d'Estudis Socials (ICESB) amb el nom d'Escola d'Assistents Socials.

La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés imparteix estudis universitaris en el marc de la Universitat Ramon Llull des de l'aprovació del Decret 176/1992, de 4 d'agost de 1992 (DOGC núm. 1643, de 9.9.1992).

La Facultat integra la trajectòria formativa de dos centres que, amb inicis diferenciats, es constitueixen el 31 de gener de 2010 com a Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, donant compliment a l'ordre del DOGC IUE/26/2010, de 14 de gener, per la qual es dona conformitat a la creació de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, per fusió de l'Escola Universitària d'Educació Social i de l'Escola Universitària de Treball Social Pere Tarrés, de la Universitat Ramon Llull. Es pot veure el detall del procés històric dels dos centres a l'article 15 del Reglament de Règim Interior, que és públic a la [web](#) del centre.



Els plans d'estudis actualment vigents amb reconeixement oficial són els següents.

TITULACIONS IMPARTIDES AL CENTRE					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació	Data d'acreditació (resolució Consejo de Universidades)	Coordinació acadèmica/ Responsable de la titulació
Grau en Educació Social (ES)	2500419	240	2009-2010	14/12/2015	Dra. Montserrat Garcia Oliva
Grau en Treball Social (TS)	2500418	240	2009-2010	14/12/2015	Dra. Elena Requena Varón
Màster universitari en Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials (DISS)	4310828	60	2007-2008	08/07/2015	Dra. Mònica Utrera
Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i Adolescència (MEIA)	4310306	60	2009-2010	11/03/2015	Dra. Eva Palasí Luna
Màster universitari en Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal	4316232	60	2017-2018	Titulació suprimida per al curs 24-25*	
Programa de Doctorat en Ciències de l'Educació i de l'Esport**	5600278		2013-2014	17/12/2019	Dra. Txus Morata Garcia (Coordinadora a la Facultat)

*D'acord amb la Resolució REU/2851/2024 de 25 de juliol publicada al DOGC de 6 d'agost

** El Programa de Doctorat està gestionat per la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i Esport Blanquerna-URL, centre responsable, que en realitza el seguiment, és per aquest motiu que en aquest autoinforme no se n'inclouen dades. La Facultat és un dels centres participants, juntament amb Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna-URL.

Pel que fa al volum de l'estudiantat (prenent com a referència dades dels darrers cinc cursos), el centre té anualment al voltant de 700 estudiants matriculats/des, dels quals aproximadament el 75% cursen alguna de les titulacions oficials

impartides, mentre que la resta es distribueix entre les titulacions pròpies de postgrau (màsters de formació permanent i diplomes i experts universitaris), els programes de mobilitat per als estudiants de grau i postgrau i el Programa Universitari per a Gent Gran (PUGG). Al següent quadre veiem l'evolució de l'estudiantat matriculat.

TITULACIÓ	CURS 19/20		CURS 20/21		CURS 21/22		CURS 22/23		Curs 23/24	
Grau en ES	454	370 ♀	439	353 ♀	419	336 ♀	400	319 ♀	355	282 ♀
		84 ♂		86 ♂		83 ♂		81 ♂		73 ♂
Grau en TS	197	165 ♀	201	173 ♀	214	189 ♀	188	158 ♀	167	144 ♀
		32 ♂		28 ♂		25 ♂		30 ♂		23 ♂
TOTAL GRAUS	651	535 ♀	640	526 ♀	633	525 ♀	588	477 ♀	522	426 ♀
		116 ♂		114 ♂		108 ♂		111 ♂		96 ♂
MU DISS	19	16 ♀	16	11 ♀	12	8 ♀	15	11 ♀	2	2 ♀
		3 ♂		5 ♂		4 ♂		4 ♂		0 ♂
MU MEIA	33	27 ♀	18	14 ♀	17	14 ♀	9	7 ♀	4	1 ♀
		6 ♂		4 ♂		3 ♂		2 ♂		3 ♂
TOTAL MU	52	43 ♀	34	25 ♀	29	22 ♀	24	18 ♀	6	3 ♀
		9 ♂		9 ♂		7 ♂		6 ♂		3 ♂
TOTAL T. PROPIS	187	134 ♀	191	141 ♀	213	156 ♀	162	133 ♀	141	110 ♀
		52 ♂		50 ♂		57 ♂		29 ♂		31 ♂
TOTAL MATRÍCULA	890	712 ♀	865	692 ♀	875	703 ♀	774	628 ♀	669	539 ♀
		178 ♂		173 ♂		172 ♂		146 ♂		130 ♂
ESTUDIANTS INCOMING	11	8 ♀	2	2 ♀	4	3 ♀	13	10 ♀	7	7 ♀
		3 ♂		0 ♂		1 ♂		3 ♂		0 ♂
PUGG	47	35 ♀			38	30 ♀	34	25 ♀	32	23 ♀
		12 ♂				8 ♂		9 ♂		9 ♂

Les dades del curs 23/24 relatives al volum d'estudiants demostren una continuïtat en la disminució d'estudiants de grau matriculats, particularment en relació amb el grau en educació social. El lleuger augment d'estudiants del grau en treball social no va ser prou notori per equilibrar aquesta disminució del conjunt dels estudiants de grau. L'anàlisi de la situació porta a la identificació d'alguns factors rellevants com ara: [1] l'impacte de l'anul·lació del Saló de l'Ensenyament, una activitat de promoció vital per la identificació i seguiment de candidats als graus de la Facultat; [2] la situació econòmica precària, que porta a molts potencials estudiants de l'àmbit social a optar per carreres més consolidades i menys vocacionals; [3] les deficiències del departament de màrqueting de la Fundació Pere Tarrés, orientat a la relació amb les institucions del tercer sector més que a l'àmbit universitari; [4] la manca d'una política consistent de relació amb les escoles que assegurar un nombre potencial d'estudiants que, amb freqüència, no coneixen les carreres de treball social i educació social com a àrees de desenvolupament professional; [5] l'interès creixent pels estudis de formació professional per sobre dels estudis universitaris. La crisi generada en l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social a causa de la pandèmia de la Covid-19 tampoc contribueix al reconeixement d'aquesta opció professional. La situació

posa en evidència la necessitat de consolidar diverses accions pel que fa a la promoció dels estudis de grau, com ara l'elaboració d'un pla consolidat de col·laboració amb les escoles i la consolidació d'un pla de màrqueting adaptat a un públic universitari.

En relació amb els màsters universitaris també s'evidencia una deficiència en aquest sector, i demana el disseny d'una estratègia de contacte amb les entitats del tercer sector, àmbit d'on provenen molts dels estudiants dels nostres programes de postgrau. La deficiència en l'accés al públic universitari en general influeix també en aquesta situació, donat que hi ha estudiants provinents d'estudis universitaris aliens a l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social que s'interessen per programes de màster universitari del sector social. La consolidació d'una política de formacions puntuals, breus i no universitàries per part de les entitats socials contribueix també a la disminució d'estudiants dels màsters universitaris en aquest sector. Des del Vicedeganat de Relacions Internacionals s'ha anat implementant una política de multiplicació de contactes interuniversitaris particularment a Amèrica Llatina amb l'objectiu de, no només augmentar l'oferta de mobilitat internacional dels graus, sinó també de poder oferir preus especials per la formació a nivell de màsters universitaris i postgraus per a candidats provinents d'aquestes universitats. Aquesta política, però, encara no ha començat a donar resultats pertinents a l'augment de matrícula.

Del nombre d'estudiants matriculats, al següent quadre es mostra l'evolució dels estudiants de nou accés al conjunt de les titulacions oficials.

Estudiants de NOU ACCÉS	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
Titulacions oficials (graus i MU)	205	171	149	142	108

Estudiants DE NOU ACCÉS (PER TITULACIÓ)	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
Grau en Educació Social	121 98♀ 23♂	106 86♀ 20♂	75 63♀ 12♂	83 69♀ 14♂	75 54♀ 21♂
Grau en Treball Social	62 53♀ 9♂	47 41♀ 6♂	61 56♀ 5♂	48 35♀ 13♂	33 31♀ 2♂
Total Graus	183 151♀ 32♂	153 127♀ 26♂	136 119♀ 17♂	131 104♀ 27♂	108 85♀ 23♂
MU DISS	15 12♀ 3♂	12 8♀ 4♂	7 5♀ 2♂	11 8♀ 3♂	0
MU MEIA	7 5♀ 2♂	6 5♀ 1♂	6 4♀ 2♂	0	0
Total MU	22 17♀ 5♂	18 13♀ 5♂	13 9♀ 4♂	11 8♀ 3♂	0
Total	205 168♀ 37♂	171 140♀ 31♂	149 128♀ 21♂	142 112♀ 30♂	108 85♀ 23♂

La graella demostra una disminució del nombre d'alumnes de nou ingrés tant als graus com als màsters universitaris del centre, fet que reitera la disminució gradual de matrícules durant els últims quatre anys. Com s'ha indicat més amunt, aquesta realitat requereix accions directes com ara un pla de relació amb les escoles (particularment d'escoles concertades, amb un públic més inclinat a realitzar estudis a universitats privades), i un pla de màrqueting específicament orientat al públic universitari en general com a nínxol potencial d'alumnes de màster. Tot i que s'han anat implementant diverses accions relacionades amb l'assoliment d'aquests objectius mitjançant el Pla Estratègic 2023-2026

de la FESTSPT, on s'hi inclou la captació d'estudiant provinents d'Amèrica Llatina, el procés no presenta encara una consolidació tal que derivi en resultats evidents d'augment de matrícules.

A la graella següent s'informa de l'evolució els graduats en els dos graus.

TITULACIÓ	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
Grau en Educació Social	100	82	78	100	90
Grau en Treball Social	35	47	56	40	39

Per a impartir els programes formatius, la Facultat disposa d'un cos docent, que es distribueix de la següent manera.

Nombre de DOCENTS	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
Titulacions oficials	74 (25,07 EJC)	79 (24,37 EJC)	80 (26,31 EJC) 49 ♀ 31 ♂	82 (24,85 EJC) 45 ♀ 37 ♂	50 (17,13 EJC) 32 ♀ 18 ♂
Titulacions pròpies	66	83	30 18 ♀ 12 ♂	35 22 ♀ 13 ♂	20 15 ♀ 5 ♂

A més a més, per completar el procés formatiu, la Facultat compta amb l'aportació dels/ de les caps de pràctiques dels centres on l'alumnat realitza les pràctiques externes i dels professionals que en contextos internacionals realitzen tasques d'acompanyament acadèmic dels estudiants.

Aquesta activitat es canalitza a través d'una sèrie de convenis de pràctiques i de convenis de cooperació o mobilitat internacional.

Nombre de CONVENIS	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
Convenis actius de pràctiques (nacionals)	137	127	137	184	184
Places de pràctiques (nacionals)	681	606	638	537	533
Convenis de cooperació o mobilitat internacionals	70	91	105	101	60

L'activitat de recerca de la Facultat es duu a terme a través del grup de recerca GIAS (Grup d'investigació Innovació y Anàlisi Social) centrat en 5 línies i dues càtedres (Càtedra de Justícia Social i Restaurativa i Càtedra de Lleure Educatiu i Acció Sociocultural), d'acord amb el Pla de Recerca 2018-2020 de la Facultat i juntament amb altres activitats vinculades a la transferència del coneixement. Cal subratllar que les activitats de la Càtedra de Lleure Educatiu i Acció Sociocultural contribueixen de forma majoritària a l'augment de les iniciatives de recerca de la Facultat.

El conjunt de la informació pública sobre la Facultat es troba a la [pàgina web](#).

PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PRESENT INFORME

Aquest informe s'ha elaborat a partir de la Guia per a l'Acreditació Institucional de Centres Universitaris (octubre 2021) i del document Estàndards i Criteris per a l'Acreditació Institucional de Centres Universitaris (novembre 2020) d'AQU Catalunya d'acord amb el procediment d'Aspectes generals de l'SGIQ. Procés de sol·licitud d'acreditació institucional i reacreditació institucional per un centre i del Procés d'acreditació institucional i de revisió de l'acreditació institucional.

L'informe ha estat elaborat conjuntament pels directors de cada titulació i per la directora Acadèmica de Grau i directora de l'Àrea Oberta de Postgrau, així com per la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, representant de la Unitat Tècnica de Qualitat (UtQ) de la Facultat, formada per la coordinadora d'Ordenació Acadèmica, la coordinadora del Servei d'Orientació i Promoció Professional, dos professors, el director de Serveis Informàtics i Telecomunicacions de la Fundació Pere Tarrés i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Facultat. Finalment, el degà de la Facultat ha completat alguns aspectes relatius a la valoració global del centre.

L'elaboració d'aquest informe s'inicia el mes de setembre de 2024, moment en que ja disposem de pràcticament totes les dades tancades del curs 23/24, per a la seva anàlisi qualitativa.

Data d'aprovació de l'informe: 3 de desembre de 2024 (Equip Directiu).

DIMENSIÓ 1 – POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA

PROCEDIMENTS DE LA DIMENSIÓ 1	
Centre	PE-FACU-01 Revisió global SGIQ PE-FACU-02 Accés i selecció del personal acadèmic PE-FACU-03 Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic PE-FACU-04 Avaluació de l'activitat docent i de gestió del Professorat PE-FACU-18 Activitat i millora de l'activitat del PAS
URL	MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 Aspectes generals de l'SGIQ. Procés d'adscripció de la URL en el sistema de qualitat universitària MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 Procés de definició de la política i els objectius de qualitat transversals de la URL MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 Procés de coordinació de la garantia i la millora de la qualitat docent del personal acadèmic en el marc global de la URL MSGIQ-URL-FT-D4/02-A1 Procés d'accés a les categories de Professorat catedràtic i Professorat titular
Fundació	PT-DIR-01 Direcció per objectius PT-DIR-02 Gestió pressupostària PT-QUAL-06 Gestió de riscos i oportunitats T-RRHH-01 Afiliació i contractació PT-RRHH-03 Extinció de la relació laboral PT-RRHH-04 Descripció dels llocs de treball PT-RRHH-05 Reclutament i selecció de personal PT-RRHH-06 Pla d'acollida del personal d'estructura de la FPT PT-RRHH-07 Formació PT-RRHH-08 Promoció interna PT-RRHH-11 Règim disciplinari

1.1.MARC DE RELACIÓ AMB LA UNIVERSITAT

Les polítiques, l'estratègia i els seus objectius estan alineats amb els de la universitat.

La Universitat Ramon Llull Fundació (URL-FUNDACIÓ) va ser erigida el 10 d'octubre de 1989 amb l'objectiu de crear la Universitat Ramon Llull, universitat que es va crear l'1 de març de 1990 i reconeguda per la Llei 12/1991 de 10 de maig pel Parlament de Catalunya. Atès el que disposa la Llei 12/1991 de 10 de maig, s'integren a la URL-FUNDACIÓ unes Institucions d'ensenyament superior i de recerca preexistents, que són les facultats i escoles universitàries de la Universitat. La URL-FUNDACIÓ promou la coordinació entre aquests Centres i o aquells que en el futur s'hi puguin incorporar, procurant trobar i mantenir l'equilibri necessari entre la indispensable unitat de la Universitat i els seus components i Institucions participants, que conservaran la seva personalitat jurídica pròpia i autònoma. La Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés forma part de les 9 institucions d'ensenyament superior i recerca que constitueixen el conjunt de la Universitat Ramon Llull.

Acomplint el que estableix la Llei 12/1991 de 10 de maig del Parlament de Catalunya, la Fundació URL té per objecte encarnar i regir la Universitat Ramon Llull.

La Fundació URL és el vehicle jurídic de la Universitat Ramon Llull d'acord amb els Estatuts aprovats pel Patronat de la Universitat Ramon Llull Fundació en la reunió de 27/9/2022 i inscrits en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i regeix la Universitat, que a la vegada cobreix l'àmbit de l'ensenyament superior, facultats, escoles i instituts universitaris en el nombre que consideri més adient per a complir la tasca educativa. Vetlla per la coherència entre la gestió, la direcció i l'ideari de la Universitat, així com per la seva permanència.

Atès el que disposa la Llei 12/1991 de 10 de maig, a la Fundació URL s'integren unes Institucions d'ensenyament superior i de recerca preexistents, que són les Facultats i escoles universitàries de la Universitat. La Fundació URL promou la coordinació entre aquests centres i o aquells que en el futur s'hi puguin incorporar, procurant trobar i mantenir l'equilibri necessari entre la indispensable unitat de la Universitat i els seus components i Institucions participants, que conservaran la seva personalitat jurídica pròpia i autònoma.

La Fundació URL té establertes unes Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull (Acord Gov-99-2010, de 25 de maig, modificades posteriorment Acord Gov-18-2014, de 4 de febrer), on s'estableixen les bases dels convenis adients amb cadascuna de les Institucions que conformen la Universitat Ramon Llull, que regulen les característiques de cada integrant i el règim de funcionament.

Segons aquestes normes, l'organització de la Universitat Ramon Llull s'inspira en el principi de subsidiarietat. En conseqüència, les institucions federades gaudeixen d'una àmplia autonomia per a l'organització i gestió dels centres d'integració federativa. Aquesta autonomia està reconeguda en el corresponent contracte de gestió. Aquest principi informa sobre les presents Normes i la seva interpretació, i comporta, entre d'altres, les implicacions següents.

- Tot el que és d'interès exclusiu o pot ser decidit igualment o millor per cada centre serà de la competència i responsabilitat de la institució federada.
- La Universitat, mitjançant els seus òrgans de govern, té competències exclusives sobre els assumptes d'interès comú per a tots els centres i en tots els casos que afectin les condicions legalment establertes, especialment quan es tracti de l'atorgament de titulacions oficials o pròpies de la Universitat.
- La Universitat té competència compartida amb les institucions federades sobre l'ordenació i el desenvolupament de l'activitat de recerca i transferència del coneixement.
- Les institucions tenen el deure de ser lleials i solidàries entre si i amb la Universitat, donar la deguda informació puntual sobre totes les seves activitats al Consell Acadèmic, i abstenir-se de qualsevol comportament que pugui perjudicar els interessos de la Universitat o dels altres centres i brindar l'auxili i la col·laboració que se'ls sol·liciti.
- Les qüestions de competència entre els òrgans de govern de la Universitat i les institucions seran dirimides pel Patronat de la Fundació.

S'han implantat mecanismes per analitzar i revisar l'alineament amb les polítiques i els objectius de la universitat, estan operatius i són eficaços.

El suport de la universitat per a l'assoliment dels objectius del centre és pertinent i adequat.

Al seu torn, el centre participa en l'establiment de les polítiques, les estratègies i els objectius de la universitat.

La Facultat, que té a la Fundació Pere Tarrés com a institució responsable, és una de les institucions federades de la URL, vincle que s'exerceix segons les normatives indicades anteriorment i que es realitza mitjançant la participació de membres de la Facultat als diversos [Òrgans de Govern de la Universitat](#), com ara:

- Consell Executiu de la URL, on participa el Director/a General de la Fundació Pere Tarrés
- Junta de Govern de la URL, on participa el Degà o la Degana de la Facultat i un/a representant del professorat de la Facultat
- Consell Acadèmic de la URL, on participa el Degà o la Degana de la Facultat

Al mateix temps membres de la Facultat participen a les diferents [comissions de la URL](#) d'acord amb els càrrecs i les funcions exercides dins del conjunt de la Facultat, fet que permet la coordinació de les activitats ordinàries de la Facultat seguint les indicacions donades pel Rectorat. Aquesta comunicació assídua assegura el suport de la universitat per a l'assoliment dels objectius del centre és pertinent i adequat, així com la participació de la Facultat en l'establiment de les polítiques, les estratègies i els objectius de la universitat.

El conjunt de la URL compren uns principis bàsics comuns a tots els centres membres i un Pla de qualitat i innovació academicodocent que conté un [pla d'accions generals](#) propis del conjunt de la comunitat universitària de la Ramon Llull. D'aquest pla d'accions en sorgeixen un conjunt d'objectius conjunts a totes les institucions destinats a la constant millora de la qualitat alineats amb els Estàndards i directrius de l'espai europeu d'educació superior (ESG, 2015).

Al mateix temps, existeixen mecanismes per analitzar i revisar l'alineament amb les polítiques i els objectius de la universitat, que es revisen anualment. Aquests mecanismes es concentren en:

- Programa de la Facultat
Es tracta d'un document intern de gestió, alineat amb els documents públics de rendiment de comptes, de manera especial amb el Pla Estratègic de la Facultat, amb l'Anàlisi dels riscos i de les oportunitats i amb l'Informe de Seguiment de Centre (ISC), que orienta i permet avaluar l'activitat global de la Facultat al llarg d'un curs acadèmic. El programa concreta, a curt termini, els plans estratègics de la Fundació Pere Tarrés (FPT) i de la Universitat Ramon Llull (URL) i evidencia l'evolució i els compromisos de millora de les diverses àrees de la Facultat, especialment aquelles relacionades amb el desenvolupament de l'activitat formativa.
- L'Informe de Seguiment de Centre (ISC)
Revisat per l'Equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica i aprovat per l'Equip Directiu, que anualment recull la descripció i les propostes de millora de les activitats de la Facultat. Aquest informe s'elabora anualment a partir de la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster d'AQU Catalunya (gener 2022). L'informe el treballen conjuntament les direccions de cada titulació oficial i el director Acadèmic de Grau i la directora de l'Àrea Oberta de Postgrau, així com la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, representant de la Unitat Tècnica de Qualitat (UtQ) de la Facultat, formada per la coordinadora d'Ordenació Acadèmica, la coordinadora del Servei d'Orientació i Promoció Professional, dos professors, el director de Serveis Informàtics i Telecomunicacions de la Fundació Pere Tarrés i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Facultat. Finalment, el degà de la Facultat completa alguns aspectes relatius a la valoració global del centre. El [document](#) és d'accés públic a la pàgina web de la Facultat.
- Pla Estratègic de la Facultat. Marca els objectius i les accions de millora de la Facultat a partir d'objectius alineats amb la Fundació Pere Tarrés i la URL. El seguiment d'aquest pla estratègic es porta a terme mitjançant els informes de seguiment del pla estratègic que es realitzen de forma semestral, de manera que els objectius i les accions específiques es poden anar ajustant per assolir-les juntament amb l'assoliment progressiu dels objectius establerts.

Si bé mitjançant els documents descrits anteriorment s'estableix un sistema d'identificació d'objectius tant a nivell de la universitat com de la Facultat, s'identifica la necessitat de generar un mecanisme de seguiment conjunt que permeti un seguiment més transversal dels objectius en qüestió. En aquests moments s'està treballant en l'assoliment d'aquesta eina mitjançant la Unitat Tècnica de Qualitat (UtQ) de la Facultat.

1.2 GOVERNANÇA

Vincle de governança amb la Fundació Pere Tarrés

La governança de la Facultat Pere Tarrés està vinculada a la Fundació Pere Tarrés com a part del conjunt de les activitats socials i comercials de la Fundació, tal com marquen els Estatus de la FPT. La relació entre la Fundació i la Facultat s'estableix mitjançant el Degà amb el Consell de Direcció de la Fundació, i la representació de responsables de la Facultat a diverses comissions del conjunt de la Fundació, com ara la Comissió Comercial, la Comissió de Relacions Institucionals, i la Comissió Tècnica. En última instància aquesta relació es regeix també per les decisions preses al [Patronat de la Fundació](#).

Com a part de les seves funcions, el Director General de la FPT participa activament al [Consell Executiu](#) de la Universitat Ramon Llull, òrgan de coordinació entre les institucions federades de la Universitat. Està constituït pel president o presidenta del Patronat, pel rector o rectora, pels directors o directores generals

de les institucions federades, pels vicerectors o vicerectores i pel secretari o secretària general. Les seves funcions són, entre d'altres, proposar els principis estratègics generals de la Universitat, informar sobre els pressupostos, informar o proposar la creació de nous centres, planificar l'ordenació i el desenvolupament de les titulacions universitàries i de l'activitat de recerca i transferència del coneixement. El Director General de la Fundació, mitjançant el Consell Executiu, supervisa els costos de gestió del sistema universitari de la URL mitjançant diverses quotes preestablertes.

Les funcions de la FPT en relació amb la Facultat es resumeixen en aquests punts.

- Exercir les funcions pròpies de la titularitat gestora d'un centre universitari.
- Garantir la coherència de la seva acció formativa i de recerca amb la missió i valors de la Fundació Pere Tarrés, recollits al seu Ideari.
- Contribuir, amb el suport oportú dels Serveis Comuns de la Fundació, al bon funcionament dels recursos humans i materials necessaris per a la realització de la seva funció formativa i de creació i transferència de coneixement.
- Representar la Facultat en els òrgans de la Universitat Ramon Llull o en els actes socials que corresponguin.
- Promoure estratègies d'actualització del seu projecte universitari i donar-hi el suport necessari per a atendre'n el desplegament.
- Proposar al rector o rectora de la Universitat Ramon Llull el nomenament i/o cessament del degà o degana de la Facultat, d'acord amb els procediments descrits en les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull i els procediments descrits en aquest reglament.
- Fixar els criteris econòmics i de gestió per assegurar la continuïtat del centre, aprovar els pressupostos i els tancaments de cada exercici econòmic, i aprovar el programa anual del centre i la seva execució.
- Aprovar les polítiques de personal que afectin a la gestió dels recursos humans de la Facultat.

El vincle de la Facultat amb la Fundació assegura el suport consolidat de molts dels serveis que ofereix mitjançant els Serveis Comuns de la Fundació (Sistemes, informació i telecomunicacions, Patrimoni i compres, Personal, Equips humans, Comunicació i Màrqueting, Gestió econòmica, Identitat i Pastoral, Qualitat i Pla estratègic). La responsable del Serveis Comuns de la Fundació també forma part de l'Equip Directiu de la Facultat, assegurant així una atenció fluïda a les necessitats específiques de la Facultat en aquestes àrees.

El model de governança permet al centre fixar de manera autònoma els seus propis objectius, d'acord amb els contextos nacional i internacional.

El centre té una estructura per a la presa de decisions que permet la participació i el control dels grups d'interès, tot vetllant per la paritat.

Les responsabilitats estan ben definides i la seva assignació és adequada.

Els grups d'interès del centre estan representats adequadament en els seus òrgans de govern. Els grups d'interès tenen accés a la informació necessària per a la seva participació en els òrgans de gestió.

El vincle amb la FPT no significa que la Facultat no pugui fixar de manera autònoma els seus propis objectius, d'acord amb el context universitari nacional i internacional. Tal com es demostra amb el Reglament de Règim Interior de la Facultat i amb les evidències aportades, la Facultat té una estructura per a la presa de decisions que permet la participació i el control dels grups d'interès, al mateix temps que s'intenta vetllar per la paritat, on les responsabilitats estan ben definides i la seva assignació és adequada segons les exigències del sistema universitari. També es vetlla per tal que els grups d'interès del centre estiguin representats adequadament en el seus òrgans de govern i que la informació sigui assequible per facilitar la seva participació en els òrgans de gestió.

A. Òrgans de govern de la Facultat

Aquesta estructura es pot descriure a quatre nivells.

- **Equip Directiu de la Facultat**
És l'òrgan col·legiat que dirigeix l'acció global de tota la Facultat, dona cohesió i continuïtat a la formació i a la creació i transferència de coneixement que es realitza en els diferents nivells, i col·labora amb el deganat en l'organització, direcció, coordinació i avaluació de la formació realitzada pels diferents equips docents. L'Equip Directiu està presidit pel degà o degana de la Facultat i, està constituït de manera ordinària pel vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica de Graus, el vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica de Postgraus, el vicedegà o vicedegana de Recerca, el vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals, el secretari o secretària acadèmic i el/la gerent de la Facultat. De manera extraordinària, hi participen altres membres de la comunitat universitària quan es tractin temes de la seva competència. L'Equip Directiu celebrarà reunions ordinàries de periodicitat quinzenal i extraordinàries sempre que ho sol·liciti el director o directora general de la Fundació Pere Tarrés, el degà o degana de la Facultat o els dos terços de les persones que en siguin membres.
- **Junta de Facultat**
És l'òrgan de participació representatiu de la comunitat universitària de la Facultat, i exerceix les seves funcions en allò referent als drets de l'alumnat, del professorat, del personal d'administració i serveis i de la Fundació titular. La Junta de Facultat es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any i en sessió extraordinària, sempre que el seu president o presidenta ho consideri oportú, i també a proposta d'una tercera part de les persones membres. Està formada per l'Equip Directiu i representants de PDI, PAS, estudiantat, alumni i ocupadors/ocupadores.
- **Degà o degana**
És el professor o professora doctora, amb vinculació permanent a la Universitat, que rep l'encàrrec de dirigir la Facultat i impulsa el desenvolupament del projecte universitari, de manera coherent amb l'ideari i els plans estratègics de la Fundació Pere Tarrés, els criteris de funcionament de la Universitat Ramon Llull, i les necessitats de les persones i les comunitats amb les quals porten a terme la seva tasca social i educativa els professionals formats al nostre centre. És la persona responsable de garantir la presència pública de la Facultat en contextos universitaris i socials; d'optimitzar l'organització dels equips humans de la Facultat; de potenciar la innovació i la qualitat docent i investigadora; de vetllar per la gestió sostenible dels recursos humans, econòmics i materials de la Facultat i de definir i liderar línies estratègiques de futur de la Facultat. El degà o degana de la Facultat convoca i presideix la Junta de Facultat, l'Equip Directiu, el Claustre de professorat i les reunions generals del personal d'administració i serveis.
- **Vicedegà/vicedegana d'Ordenació Acadèmica de graus i de postgrau**
És el professor o professora doctor que garanteix l'adequat disseny, organització i desenvolupament de les titulacions de grau i de postgrau de la Facultat, així com la seva millora permanent en funció de les necessitats del sector social i educatiu; lidera la participació del professorat en aquests processos i garanteix la qualitat en l'activitat docent. És la persona responsable, en el seu àmbit, de planificar l'acció formativa del centre universitari, vetllar per oferir una docència de qualitat a l'alumnat, coordinar i dinamitzar els equips de docència i innovar i desenvolupar noves activitats formatives. El vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica de Graus forma part de la Junta de Facultat i de l'Equip Directiu de la Facultat, i convoca i presideix l'Equip de Coordinació de Grau i de Postgrau.
- **Vicedegà/vicedegana de Recerca**
És el professor o professora doctora que impulsa la recerca portada a terme pel professorat i garanteix l'adequat disseny, organització i desenvolupament dels programes de doctorat. És la persona responsable de planificar la recerca del centre universitari; de coordinar i dinamitzar els equips d'investigació, i d'innovar i desenvolupar noves activitats de recerca, garantint-ne la qualitat. El vicedegà o vicedegana de Recerca forma part de la Junta de Facultat i de l'Equip Directiu de la Facultat, supervisa el funcionament dels grups de recerca i dels diversos equips vinculats als programes de doctorat.
- **Vicedegà/vicedegana de Relacions Internacionals**
És el professor o professora doctora responsable d'impulsar la internacionalització de la Facultat. És la persona encarregada de garantir que l'estudiantat, el professorat i el personal de suport o d'administració i serveis (PAS) tinguin possibilitats de mobilitat internacional, un acolliment i

aprofitament acadèmic adequat d'aquells que vénen d'altres universitats, la programació d'espais formatius específics destinats a anàlisis comparatives o al coneixement d'altres realitats, l'impuls de projectes de cooperació al desenvolupament i la participació de la Facultat en recerques i publicacions internacionals. El vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals forma part de l'Equip Directiu de la Facultat, i convoca i presideix les reunions pròpies de l'àmbit de Relacions Internacionals.

▪ Secretari/secretària acadèmica

És el professor o professora doctor responsable de la documentació acadèmica de la Facultat; garanteix la qualitat en els processos associats a les accions formatives i l'adequada gestió de l'expedient dels estudiants. És la persona responsable de notificar, tramitar i garantir l'adequada gestió documental i normativa de totes les accions formatives a desenvolupar, d'acord amb els requisits legals i administratius vigents i segons els protocols formatius aprovats; de garantir el suport administratiu al professorat i de garantir l'atenció al conjunt d'estudiants en tots els processos vinculats al seu expedient acadèmic. El secretari o secretària acadèmic forma part de la Junta de Facultat i de l'Equip Directiu de la Facultat, i convoca i presideix els equips de Secretaria Acadèmica.

▪ Gerent (veure apartat *Dimensió financera*, pàg. 18)

B. Òrgans de coordinació acadèmica

▪ El Claustre de professorat

És l'òrgan col·legiat format per la totalitat del personal docent contractat de la Facultat. Ocasionalment, hi podrà ser convocat el professorat col·laborador. El degà o degana convoca i presideix, de manera ordinària, les seves reunions. El Claustre de professorat es reuneix, de manera ordinària, un cop cada semestre i sempre que el degà o degana de la Facultat ho consideri oportú o quan ho sol·liciti una tercera part de les persones que en siguin membres. Una de les reunions tindrà lloc al començament del curs i una altra al final del curs.

▪ El Departament

És la unitat bàsica de docència i de recerca, que serveixen a la planificació, coordinació i desenvolupament de l'activitat investigadora i docent de la Facultat. Els òrgans de govern de la Universitat Ramon Llull, a proposta de l'Equip Directiu de la Facultat, són els responsables de la creació del Departament d'Educació Social i Treball Social. Qualsevol modificació d'aquesta estructura departamental ha de realitzar-se d'acord amb les Normes de funcionament i organització de la Universitat Ramon Llull. Sempre que es canalitzi l'activitat docent i de recerca mitjançant un únic departament, tot el professorat de la Facultat està adscrit a aquest departament i el degà o la persona en qui delegui assumirà també les funcions de director de departament. També podran adscriure-s'hi, en condició d'alumnat col·laborador, els estudiants de postgrau o doctorat que col·laborin en tasques de recerca o de desenvolupament d'algun projecte de la Facultat.

▪ L'Equip de Coordinació de Grau

És l'òrgan col·legiat d'organització i dinamització de l'activitat acadèmica i extraacadèmica dels títols de diplomatura i grau. La seva missió és facilitar la participació corresponsable en l'organització, de coordinar la formació realitzada pel professorat de cadascun dels títols, i treballar per la millora contínua de tots els processos de la Facultat, especialment els que afecten a la qualitat de les diferents titulacions. L'Equip de Coordinació de Grau està presidit pel vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica de Graus i, juntament amb ell o ella, formen aquest equip els directores de les titulacions de grau i els coordinadors de curs si n'hi hagués. També seran convocats, quan la situació ho justifiqui, l'encarregat o encarregada de la coordinació de Relacions Internacionals, l'encarregat o encarregada de la coordinació del Servei d'Orientació i Promoció Professional, el/la gerent i el secretari o secretària acadèmic, o les persones en les quals deleguin. Hi podran participar altres membres de la comunitat universitària quan es tractin temes de la seva competència a petició de qui presideixi l'Equip de Coordinació de Grau. El degà o degana de la Facultat podrà participar en les reunions d'aquest equip, prèvia comunicació al vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica de Graus.

▪ L'Equip de Coordinació de Postgrau

És l'òrgan col·legiat d'organització i dinamització de l'activitat acadèmica i extraacadèmica de tots els màsters universitaris i títols propis de la Facultat. La seva missió és facilitar la participació corresponsable en l'organització, de coordinar la formació realitzada pel professorat de cadascun dels títols, i de treballar per la millora contínua de tots els processos de la Facultat, especialment els que afecten la qualitat de les diferents titulacions de postgrau. L'Equip de Coordinació de Postgrau està presidit pel vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica de Postgraus i, a més, formen aquest equip

els directors i coordinadors, si n'hi hagués, de totes les titulacions. També s'hi convoquen, quan la situació ho justifiqui, l'encarregat o encarregada de la coordinació de Relacions Internacionals, l'encarregat o encarregada de la coordinació del Servei d'Orientació i Promoció Professional, el/la gerent i el secretari o secretària acadèmic, o les persones en les quals es deleguin. Hi participen altres membres de la comunitat universitària quan es tracten temes de la seva competència a petició de qui presideixi l'Equip de Coordinació de Postgrau. El degà o degana de la Facultat podrà participar en les reunions d'aquest equip, prèvia comunicació al vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica de Postgraus.

- **Equips de coordinació de cada titulació**
Són els òrgans col·legiats ordinaris de gestió i dinamització de l'activitat acadèmica i extraacadèmica de cada títol. La seva missió és facilitar la participació corresponsable en l'organització, coordinar la formació realitzada pel professorat de cada titulació i treballar per a la millora contínua de tots els processos de la Facultat, especialment els que afecten cada titulació en particular. Estan presidits pel director o directora de la titulació. Juntament amb ell o ella, formen cada equip de coordinació els coordinadors de cursos o mòduls que les necessitats organitzatives de cada títol determinin. Hi poden participar altres membres de la comunitat universitària, quan es tractin temes de la seva competència a petició de qui presideixi l'equip de coordinació de titulació. El degà o degana i els vicedegans podran participar en les reunions d'aquests equips, prèvia comunicació al director o directora de la titulació corresponent. En el cas de titulacions pròpies el volum de l'equip docent de les quals no justifiqui la necessitat d'un equip de coordinació, el director o directora establirà els criteris per distribuir les funcions, definides en el següent article, entre l'equip docent i ell o ella mateix.
- **Director o directora de departament**
És el professor o professora doctor amb dedicació plena a la Universitat que, d'acord amb l'establert a les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull, és responsable de garantir la coherència dels plans d'estudis propis del seu àmbit de coneixement. També és responsable de liderar els processos de participació de l'equip docent del seu departament en la comunitat universitària i de vetllar per l'adequació dels projectes de recerca del departament amb relació a les exigències del món professional i de la comunitat científica. Sempre que es canalitzi l'activitat docent i de recerca mitjançant un únic departament, el degà o degana o la persona en qui delegui assumirà també les funcions de director o directora de departament, a excepció de les funcions associades a la recerca, que recauran en el vicedegà o vicedegana de Recerca.
- **Director o directora de titulació**
És el professor o professora doctor que, d'acord amb els requeriments propis de la titulació, en dirigeix i garanteix l'adequat disseny, organització i desenvolupament, així com la seva millora permanent en funció de les necessitats del sector social i educatiu, i de la recerca específica de la seva àrea; coordina l'actuació del professorat de la titulació i el seguiment d'una qualitat formativa que afavoreixi la professionalització, la capacitat investigadora i l'especialització de l'alumnat. El director o directora d'una titulació forma part de l'equip de coordinació de títols oficials o propis, segons correspongui, i convoca i presideix les reunions de l'equip de coordinació de la titulació i les reunions del professorat de la titulació.

C. Òrgans de projecció internacional, recerca i transferència de coneixement

- **Coordinador o coordinadora de Relacions Internacionals**
És la persona encarregada, sota la direcció i supervisió del vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals, de promoure i gestionar acadèmicament la mobilitat d'estudiants i professors, així com d'impulsar i assegurar el disseny, presentació, implementació i avaluació de programes de cooperació internacional amb universitats i entitats d'altres països. S'ocupa de potenciar la mobilitat d'estudiants i professors, rebre alumnes d'altres universitats, fer-ne seguiment de manera directa i articular l'enviament d'alumnes de la Facultat. També és responsable d'organitzar i gestionar la implementació de programes de cooperació internacional, assegurant la seva coherència i l'articulació amb la mobilitat d'estudiants. En l'àmbit de la cooperació, també s'encarrega de buscar finançament per al desenvolupament de projectes i de proposar línies d'actuació i de recerca. És designat o designada pel vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals, d'acord amb el/la gerent i amb el vistiplau del degà o degana.

- Grup de recerca
És l'equip ordinari de desenvolupament de la recerca del personal docent i investigador, en el context dels departaments acadèmics i de manera coordinada amb les línies de recerca de la secció de Consultoria i Estudis de la Fundació Pere Tarrés. Actualment hi ha un grup de recerca constituït a la Facultat, anomenat Grup de recerca Innovació i Anàlisi Social (GIAS), que es va constituir l'any 2014 seguint els criteris establerts pel Vicerectorat de Recerca de la Universitat Ramon Llull.
- Òrgans de transferència de coneixement
La transferència de coneixement, en estreta relació amb la docència i la recerca, és una de les funcions fonamentals d'un centre universitari. La Facultat entén aquesta dimensió d'una manera àmplia i dinàmica, que cal anar reformulant en un context de constant canvi i adaptant als recursos disponibles. A més de l'impuls a l'activitat de transferència del coneixement del professorat, afavorint les comunicacions en jornades i congressos, la col·laboració activa amb la secció de Consultoria i Estudis de la Fundació Pere Tarrés o la publicació en revistes científiques i professionals, la Facultat organitza la transferència de coneixement mitjançant publicacions i amb l'edició de la revista *Educació Social. Revista per a la intervenció socioeducativa*.
- Coordinador o coordinadora de Recerca
L'encarregat o encarregada de la coordinació de Recerca és la persona encarregada, sota la direcció i supervisió del vicedegà o vicedegana de Recerca, de promoure i donar suport a l'activitat de recerca dels diferents membres de la comunitat universitària de la Facultat. L'encarregat o encarregada de la coordinació de Recerca és designat o designada pel vicedegà o vicedegana de Recerca, d'acord amb el/la gerent i amb el vistiplau del degà o degana.

D. Òrgans de coordinació dels serveis de Facultat

- Coordinadora del Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP)
És la persona responsable de garantir la qualitat i diversitat dels espais de professionalització i pràctiques de les titulacions de grau i de postgrau, i d'afavorir els processos d'inserció laboral d'alumnes i exalumnes de la Facultat, així com els vincles permanents amb aquests últims. És designat o designada pels vicedegans d'Ordenació Acadèmica de Graus i de Postgraus, d'acord amb el/la gerent i amb el vistiplau del degà o degana.
- Coordinador/coordinadora de l'Àrea d'Espiritualitat
És el professor o professora responsable de la dinamització comunitària de la dimensió espiritual a la Facultat, des d'una perspectiva cristiana, i en el context d'una societat multicultural i multi religiosa. Treballa de forma coordinada amb el consiliari de la Fundació Pere Tarrés, amb el degà o degana, amb els vicedegans d'Ordenació Acadèmica de Graus i Postgraus i amb els directors de titulacions de la Facultat. És designat o designada pel degà o degana, prèvia consulta als vicedegans d'Ordenació Acadèmica de Graus i Postgraus i al consiliari de la Fundació Pere Tarrés.
- Cap de Biblioteca i Gestió del Coneixement
És el bibliotecari o bibliotecària responsable de definir les polítiques d'adquisició i de gestió del fons documental, d'acord amb la normativa internacional de catalogació i descripció de documents, a fi de vetllar per la custòdia del fons bibliogràfic i donar resposta a les necessitats documentals i d'informació dels usuaris de la Facultat i de la Fundació. També s'encarrega de donar suport en el desenvolupament de les eines de gestió de coneixement. En l'exercici de la seva funció, coordina l'equip de Biblioteca, vetlla per la qualitat del servei de biblioteca i garanteix el compliment dels objectius del servei. És designat o designada pel/per la gerent de la Facultat, prèvia consulta al director o directora general de la Fundació Pere Tarrés.
- Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
És la persona encarregada, sota la direcció i supervisió del degà o degana, de promoure, gestionar i aplicar la política de qualitat a la Facultat en el marc de la política de qualitat de la Fundació Pere Tarrés, així com de garantir el normal desenvolupament i aplicació dels procediments i documents de l'SGIQ que se'n derivin. És designat pel degà o degana, d'acord amb el secretari o secretària acadèmic i amb el vistiplau del/de la gerent.
- Coordinador o coordinadora d'Ordenació Acadèmica de Graus i Postgraus
És la persona encarregada, sota la direcció i supervisió dels vicedegans d'Ordenació Acadèmica de Graus i Postgraus, de proporcionar un suport adequat al disseny, a l'organització i al desenvolupament de les titulacions de graus i postgraus de la Facultat, així com a contribuir a la seva millora permanent, coordinant la participació del professorat en aquests processos i garantint la qualitat en l'activitat

docent. És designat pels vicedegans d'Ordenació Acadèmica de Graus i Postgraus, d'acord amb el/la gerent i amb el vistiplau del degà o degana.

- **Coordinador o coordinadora de Gestió Econòmica**
És la persona encarregada, sota la direcció i supervisió del/de la gerent, de la gestió dels recursos de la Facultat, tant recursos econòmics (cobraments de matriculacions, gestió d'ajuts i beques, atenció als proveïdors) com dels recursos estructurals (gestió dels espais i de les aules). És designat pel/per la gerent, amb el vistiplau del degà o degana.
- **Cap de Captació i Servei a l'Estudiant**
És la persona encarregada, sota la direcció i supervisió del/de la gerent, d'acollir i orientar les qüestions que puguin sorgir sobre les titulacions o les possibles formacions a realitzar en el futur. Les funcions de l'encarregat o encarregada de la coordinació del Servei d'Orientació al Futur Estudiant es desenvolupen tant en la seva vessant externa, amb relació a tots aquells candidats a incorporar-se com a estudiants de la Facultat, com internament, a tots aquells estudiants que vulguin completar o especialitzar la seva formació actual. És designat pel/per la gerent, amb el vistiplau del degà o degana.
- **Equip de Coordinació de Serveis**
És un òrgan que, sota la direcció i supervisió del/de la gerent, té com a missió coordinar tots els serveis tècnics de la Facultat. Aquest equip es reuneix mensualment i està format per la gerent, els coordinadors d'Ordenació Acadèmica de Graus i Postgrau, de Gestió Econòmica, de Recerca i Relacions Internacionals i del Servei d'Orientació i Promoció Professional i per la cap de Biblioteca i Gestió del Coneixement, la cap de Captació i Servei a l'Estudiant i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat.

L'estructura que hem descrit més amunt s'ha reestructurat temporalment arran de la pandèmia causada per la covid-19, amb l'objectiu d'una major sostenibilitat, eficiència en la gestió i una coordinació més transversal dels diversos serveis per la seva millora. Durant el curs 2023-24 les responsabilitats directives integrades són les següents:

- Degà i vicedegà de Relacions Internacionals (a partir 2n semestre Vicedegana de Recerca, separant així el que abans era el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals)
- Vicedegana d'Ordenació Acadèmica de Graus i Postgrau i Secretària Acadèmica.

A més a més, s'han ampliat de les competències de l'Equip de Coordinació de Grau que passa a ser Equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica per realitzar una coordinació més transversal i la figura de l'Administrador/a passa a Gerent per ampliar les funcions de gerència amb la consolidació de projectes de futur de la Facultat.

De cara a assolir una estructura de serveis més eficient s'està treballant la digitalització d'alguns processos i un sistema més transversal d'atenció a l'estudiant i de gestió de serveis. Aquestes innovacions es fan incloses en el Pla Estratègic de la Facultat.

S'identifiquen, es gestionen i es mitiguen eficaçment els riscos per a la viabilitat del centre.

Els suggeriments i les queixes sobre el funcionament del centre es recullen, gestionen i resolen.

La identificació de riscos pel que fa a la viabilitat del centre es realitza des de dos àmbits: l'àmbit de qualitat en relació amb l'Equip Directiu de la Facultat, i l'àmbit financer, que es descriu en el següent apartat.

Pel que fa a la identificació de riscos i viabilitat, anualment l'Equip Directiu, junt amb la cap d'ordenació acadèmica i qualitat, fa la revisió dels riscos i oportunitats relatius al centre. Aquesta anàlisi complementa les iniciatives de viabilitat que es treballen al Pla Estratègic de la Facultat i que amaren el conjunt de les iniciatives de desenvolupament del centre. Simultàniament el Pla Estratègic es va seguint al llarg del curs acadèmic, permetent a la Facultat adaptar-se als reptes canviants i ajustant les accions de cara a afrontar-los.

Cal remarcar que, a més dels riscos i oportunitats evidenciats al document de Riscos i Oportunitats i al Pla Estratègic, els membres de l'Equip Directiu de la Facultat tenen anul·lament uns objectius específics

acordats amb el Director General de la Fundació Pere Tarrés amb l'objectiu d'incidir sobre aspectes cabdals relacionats amb el desenvolupament i la consolidació del centre segons el Pla Estratègic, el Programa de Facultat i l'Informe de Seguiment de Centre.

Malgrat l'esforç fet durant els últims anys d'anar fent convergir aquests objectius i riscos de forma integrada, fins i tot amb eines infogràfiques de síntesi, el sistema de coordinació dels diferents nivells d'objectius requereix encara un esforç de cara a poder assolir una coherència ben establerta. Aquesta tasca, però, s'està realitzant conjuntament entre el Degà i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, aspirant així a arribar a tenir un sistema integrat de seguiment dels objectius, riscos, oportunitats i estratègies que sigui més fàcil de gestionar, divulgar i seguir.

Conjuntament a la identificació i gestió dels riscos i oportunitats, el centre vetlla per recollir, gestionar i resoldre els suggeriments i les queixes de funcionament del centre de cara a millorar la projecció i gestió del centre en general, i dels seus serveis en particular.

L'SGIQ té implantat un sistema de recollida de queixes, suggeriments i felicitacions que permet detectar punts de millora i bones pràctiques. Qualsevol membre de la comunitat universitària pot adreçar els seus suggeriments a la bústia física o amb un correu a l'àrea de qualitat a través del full de suggeriments, queixes i felicitacions de la Facultat que són traslladats als responsables de l'àrea corresponent qui, en cas de no ser anònims, els valora, els dona resposta i, si escau, pren les mesures correctores oportunes.

El centre privat té implantades accions pertinents i adequades que n'asseguren la viabilitat financera i el model de negoci.

La gestió econòmica de la Facultat està centralitzada amb la Gerent del centre i el seu equip, que al mateix temps actua conjuntament amb la Direcció Financera de la Fundació Pere Tarrés, i la Comissió Tècnica de la mateixa Fundació. El Director General de la Fundació Pere Tarrés proposa qui ha d'ocupar aquest càrrec juntament amb el Degà de la Facultat.

El seguiment pressupostari de la Facultat es realitza a partir del Consell de Direcció de la Fundació Pere Tarrés i, bianualment, a les reunions de Caps de la Fundació. Els pressupostos del centre es revisen i aproven a nivell general mitjançant el Patronat de la Fundació a les reunions degudament calendaritzades al llarg de l'any amb aquest propòsit. A més a més la Fundació Pere Tarrés anualment realitza [auditories financeres](#).

Les activitats pròpies de la Gerent expliciten les activitats que asseguren la viabilitat financera i el model de negoci del centre. En aquest sentit, la Gerent exerceix principalment les següents funcions.

- Fer el seguiment econòmic i pressupostari de la Facultat (elaborar i fer el seguiment dels pressupostos, analitzar i fer el seguiment dels centres de cost i activitats de formació i publicació, vetllar per la sostenibilitat global de la Facultat, i buscar vies de finançament i captar ajuts econòmics i/o subvencions).
- Fer el seguiment de les infraestructures i suports necessaris per a la formació (garantint l'adequada distribució i ús de les aules per respondre a les activitats acadèmiques i extraacadèmiques, fer el seguiment del servei de biblioteca pel que fa al seu funcionament i enriquiment, vetllar per l'estat de les aules i equipaments informàtica, vetllar pel correcte funcionament de la plataforma virtual, vetllar pels espais comuns i la seva disponibilitat, organitzar i resoldre les incidències de l'edifici).
- Efectuar el seguiment dels processos de gestió econòmica relacionats amb l'alumnat (processos econòmics associats a la matriculació, garantir les instàncies sobre aspectes econòmics i comunicar-ne la resolució als o les estudiants, organitzar el seguiment d'impagats, descrits en els procediments de Seguiment de deutors així com al de Gestió d'assegurances).
- Efectuar el seguiment i tenir interlocució ordinària amb el Departament de Recursos Humans de la Fundació Pere Tarrés en els processos relacionats amb la gestió dels recursos humans (vetllar per la correcta aplicació dels criteris salarials i laborals, portar a terme el seguiment de la situació laboral del personal no docent).
- Coordinar, amb els vicedegans i les vicedeganes i el Departament de Comunicació, la promoció externa de la Facultat (elaboració i disseny de les campanyes de comunicació i captació d'estudiants així com el

seu procés de matriculació, cercar fonts de finançament diversificades, contribuir a generar noves oportunitats d'expansió de l'oferta formativa a nivell nacional i internacional).

- Atendre organismes externs, les seves peticions i altres col·lectius no docents (representació de la Facultat en els equips de treball de la URL propis del seu àmbit de responsabilitat, respondre a les demandes dels òrgans de govern, contacte amb la Generalitat de Catalunya i altres possibles patrocinadors-si s'escau-, i altres funcions relacionades amb la política de qualitat i el sistema de gestió de qualitat de la Facultat), d'acord amb el procés descrit al procediment de Col·laboració amb entitats externes.

En el seu conjunt el sistema de governança de la Facultat constitueix un ecosistema particular, on hi participen tres actors principals: la Fundació Pere Tarrés, la Universitat Ramon Llull i la Facultat Pere Tarrés mateixa. Aquesta particularitat implica una xarxa d'actors i de responsables a tres nivells que requereixen una coordinació atenta i adaptable. Anar definint aquesta coordinació constitueix un repte continu del centre degut als inevitables canvis de personal i de reptes que necessàriament afronten les parts implicades.

1.3 OFERTA FORMATIVA I PROSPECCIÓ DE LA SEVA EVOLUCIÓ

El centre revisa periòdicament la pertinència de la seva oferta de titulacions oficials considerant el context social i laboral del moment.

L'oferta acadèmica és adequada pel que fa a nombre de places de nou ingrés, demanda i matrícula.

S'identifiquen, es gestionen i es mitiguen eficaçment els riscos per al manteniment de l'oferta de titulacions.

La Facultat centra el seu camp de coneixement en l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social, que corresponen a l'àmbit de les ciències socials i jurídiques.

En els àmbits de graus la Facultat ofereix els graus en Educació Social i en Treball Social. En l'àmbit de postgraus, sigui en forma de màsters oficials, màsters de formació permanent, diplomes i experts que apareixen al Mapa de títols del centre.

La formació de postgraus comprèn 8 àrees específiques que cobreixen el conjunt dels programes:

- Infància, adolescència i família
- Direcció i gestió en entitats del tercer sector
- Inserció laboral i eines d'intervenció socioeducativa
- Gerontologia i autonomia personal
- Counselling
- Ètica
- Desenvolupament, cooperació i acció humanitària
- Drogodependències

D'aquestes àrees de postgrau se'n deriven diferents programes: màsters oficials i de formació permanent (60 ECTS), diplomes (30 ECTS) i experts (15 ECTS). Entre els programes de postgrau cal incloure també els programes *online* (metodologia E-learning) que comprenen sobretot programes d'expert (15 ECTS) i algun diploma (30 ECTS).

La revisió i planificació de titulacions de la Facultat es realitza mitjançant diferents mecanismes.

- L'informe de seguiment de centre, que recull el seguiment dels graus en Educació Social, Treball Social, el Màster universitari en direcció, gestió i intervenció en serveis socials, el Màster universitari en models i estratègies d'acció social i educativa en infància i adolescència, i el Màster universitari en gerontologia i promoció de la autonomia personal. Aquest informe passa per la revisió i aprovació de l'Equip Directiu de la Facultat i el Comitè de Direcció de la Fundació Pere Tarrés.
- La revisió de titulacions portada a terme per l'Equip Directiu de la Facultat, que revisa anualment els graus i els màsters universitaris a partir dels informes que presenten els seus directors/directores, i els informes que recull el Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica en relació amb els títols propis i que presenta a l'Equip Directiu. Aquestes reunions serveixen per valorar l'estat de les titulacions, debatre possibles millores al programa i decidir la seva pertinència dins l'oferta de formació universitària que li correspon.

La creació de noves titulacions es troba lligada als mecanismes de revisió i planificació de titulacions explicat més amunt, que es complementa amb les accions següents.

- El Pla Estratègic de la Facultat inclou l'objectiu de diversificació de l'oferta acadèmica de la Facultat segons diversos criteris, en consonància amb les orientacions de la Fundació Pere Tarrés. Existeix també, dins del pla de gestió de riscos i oportunitats, una previsió de risc relatiu a la reducció d'alumnes de les titulacions.
- La realització, cada cinc anys, d'un Mapa de l'Oferta Formativa del camp d'Intervenció Social Espanya i Internacional el qual, en el curs 2021-22 inclou el buidatge de tots els programes (grau/llicenciatura, postgrau, doctorat) de les 51 Facultats de Treball Social internacionals mes ben posicionades als rànquings (229 programes), així com del conjunt dels programes de la totalitat de les Facultats de Treball Social i Educació Social d'Espanya (367 programes). Aquest estudi permet identificar les tendències emergents en el camp de la formació universitària vinculada a la intervenció social, i la situació de les titulacions de l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social a nivell nacional. L'anàlisi de les conclusions d'aquest estudi es presenten a l'Equip Directiu de la Facultat, a partir del qual es prenen decisions sobre possibles àrees de creixement amb l'oferta formativa i les tendències inherents a camps formatius ja consolidats a la Facultat.
- El procés de creació de noves titulacions de postgrau exigeix també la realització, a més d'una proposta de programa, d'una graella comparativa entre la titulació proposada i les ofertes acadèmiques equivalents, sobretot a les universitats espanyoles. Aquesta eina permet identificar les característiques del programes acadèmics específics junt amb els seus elements diferenciadors. L'eina permet també a l'Equip Directiu decidir sobre l'oportunitat o no d'activar una titulació específica.
- L'àmbit del Tercer Sector realitza amb freqüència accions que remarquen les prioritats socials del moment, fet que facilita sovint la identificació de necessitats formatives específiques, sobretot en el format d'especialista (per exemple, la [Taula del Tercer Sector d'Entitats Socials](#)). Si bé la producció d'aquesta informació és irregular, nodreix també els criteris per la creació de noves titulacions a la Facultat.

1.4 POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS

El centre té implantat un procés per a la definició dels perfils del professorat necessaris per a les diferents matèries/assignatures de les titulacions que imparteix i són adequats i eficaços.

La política de recursos humans de la Facultat està subjecte a la política i normativa de recursos humans de la Fundació Pere Tarrés i al Conveni col·lectiu d'universitats d'acord amb el RD 640/2021, de 27 de juliol, que en el seu article 7 detalla les condicions i requisits de les universitats en relació amb el personal docent i investigador (PDI).

El processos concrets de selecció del professorat, que no formen part del procediment de Reclutació i selecció de personal de la Fundació donat que el realitza directament la Facultat, és responsabilitat de la Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica i està detallat en el procediment d'Accés i selecció del personal acadèmic.

El procés amb els requisits d'accés i l'accés a les diferents categories acadèmiques de la Facultat està definit en la Normativa d'accés a les categories acadèmiques i laborals de la Facultat d'acord amb el Reglament per a l'accés a les categories del professorat de la URL.

El perfil del professorat està definit en la Descripció del lloc de treball (DLT) corresponent.

La definició dels perfils concrets del professorat per a les diferents matèries/ assignatures de les titulacions que imparteix els centres la realitza la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica d'acord amb el Mapa de titulacions del centre on hi ha el detall de les assignatures i l'àrea d'expertesa del professorat que hi ha de fer docència.

L'àrea d'expertesa professional dels docents és el criteri per a l'elaboració anual de les dedicacions tant del professorat a jornada completa (consell docent) com del de jornada parcial a totes les titulacions.

Durant el curs 2021-22 la plantilla del professorat està formada per 110 professors amb una distribució 80/30 (titulacions oficials/titulacions pròpies), dels quals el 60,9% són dones, i un total de 22 persones de suport, de les quals el 77% són dones.

Del conjunt del professorat, 18 formen part del Consell Docent (jornada completa) amb una distribució 50/50 entre dones i homes. D'aquests, 3 formen part de l'Equip Directiu de la Facultat amb una presència del 33% de dones. Aquesta informació és pública a la [web](#).

Del conjunt del personal de suport (PAS), 4 persones són membres a dedicació parcial del Comitè d'Empresa de la Facultat amb una distribució 50/50 entre dones i homes.

L'estructura organitzativa de la Facultat, així com la relació de funcions i dependència està detallada a l'organigrama, publicat a la intranet de la Fundació Pere Tarrés.

El centre, conjuntament amb els proveïdors, disposa de processos adequats i eficaços per al desenvolupament professional docent, que inclouen l'accés, l'avaluació i la formació del personal docent i de suport a l'aprenentatge.

Tots els llocs de treball disposen d'una descripció de funcions i responsabilitats que es revisen en el cas que hi hagi algun canvi substancial de funcions i estan recollits a l'organigrama de la Facultat on hi ha inclosos tots els llocs de treball i les seves dependències.

El centre disposa de procediments on es concreten els processos d'accés, d'avaluació i de formació, tant del personal docent (PDI) com del personal de suport (PAS).

PROCESSOS I PROCEDIMENTS VINCULATS AL PROFESSORAT I AL PERSONAL DE SUPORT		
Procés	Professorat (PDI)	Personal de suport (PAS)
Accés i acollida	Accés i selecció del personal acadèmic Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic	Reclutament i selecció de personal Pla d'acollida
Avaluació	Avaluació de l'activitat docent i de gestió del professorat	Sistema per l'Escolta, el Desenvolupament i Avaluació (SEDA) Avaluació i millora del PAS
Formació	Formació	

- Accés i acollida

Tot i que la selecció dels perfils acadèmics es realitza des de la Facultat, la gestió de l'accés i tot el procés de contractació es gestiona des de l'àrea de Personal de la Fundació Pere Tarrés, tant per al professorat com per al personal de suport.

L'acollida inclou una formació per a tot el personal d'estructura de la Fundació de nova incorporació (El periscopi), que té com a objectiu donar a conèixer l'activitat de la Fundació en la seva totalitat. En el cas del personal de la Facultat, a més es realitza una formació d'acollida organitzada per la Universitat Ramon Llull.

A més a més, en relació amb el professorat nou, ja sigui el primer o el segon semestre, la coordinació de curs/titulació fa l'acollida de manera individual o grupal d'acord amb el Pla d'acollida i finalització del professorat i s'informa dels següents aspectes.

- a. Guies d'aprenentatge (contingut i introducció a l'aplicatiu de gestió acadèmica Sigma que valida la coordinació de la titulació.
- b. Sistema d'avaluació (avaluació continuada i avaluació única, criteris per als treballs grupals, modalitat d'itinerari adaptat i mesures antiplagi, entre d'altres.
- c. Pautes d'activitats d'avaluació
- d. Planificació i memòria de l'activitat docent individual
- e. Desenvolupament de la docència (guia del professorat i guia de l'estudiant)
- f. Campus virtual
- g. Documents de Mètodes de treball universitari (marc per a la presentació i elaboració dels treballs)
- h. Sistema híbrid

- Avaluació

El procés d'avaluació del desenvolupament professional és diferent pel professorat i pel personal de suport.

- a. Professorat

L'avaluació del professorat està descrita en el procediment d'Avaluació de l'activitat docent i de gestió del professorat i consta de diferents instruments.

1. Avaluació inicial del professorat nou: al final del 1r any de docència, que realitzen les coordinadores de curs
2. Avaluació anual PADI-MADI, que realitza la coordinació de curs/direcció de titulació, segons si es tracta de docents de grau o de màsters
3. Avaluació triennial Docentia (d'acord amb els criteris del [Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Ramon Llull](#)), que realitza la Comissió de Seguiment de la Qualitat Docent.

El resultat dels diferents instruments, es valora per part de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica, que els trasllada a l'Equip Directiu.

En cas que a partir de l'avaluació es consideri que no compleix els requisits mínims necessaris per seguir impartint docència es prenen les mesures oportunes o es fan els ajustos necessaris en les dedicacions del curs següent.

- b. Personal de suport (PAS)

L'avaluació del personal de suport es realitza a través del Sistema per l'Escolta, el desenvolupament i l'avaluació (SEDA) i està descrit en el procediment d'Avaluació i millora del PAS.

Aquest sistema d'avaluació comú a tot el personal de la Fundació consisteix en una plantilla, adaptada en el cas de la Facultat, on s'avaluen i es fixen els objectius anuals del treballador, les

competències, la integració al lloc de treball i a l'equip així com la possible projecció i el pla de desenvolupament. Aquesta plantilla l'omple la persona avaluada i es valora en una entrevista amb el cap directe o amb la gerent, juntament amb la situació professional i personal de la persona avaluada. El resultat de l'entrevista queda inclosa en la plantilla i una vegada acordada es trasllada al departament de d'equips humans de la Fundació.

- Formació

Les necessitats formatives del personal docent (recollides a través dels PADI-MADI anuals) així com les del personal de suport (recollides a través dels SEDA) es traslladen al departament d'Equips Humans de la Fundació que elabora el Pla formatiu anual.

El centre té implantat un procés per a l'anàlisi i l'avaluació del perfil del professorat assignat pels proveïdors del professorat, que preveu mesures correctores si l'assignació no és l'adequada.

Per a l'anàlisi i l'avaluació del perfil del professorat assignat a les diferents matèries/assignatures de les titulacions que s'imparteixen en el centre, a banda dels instruments descrits en l'apartat anterior, també es té en compte la satisfacció de l'estudiantat amb l'activitat docent a través de les enquestes i de les reunions amb els delegats/des.

Així doncs, al final de cada semestre i al final del curs acadèmic, la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica a partir dels informes que recullen l'avaluació de cada docent, valora la idoneïtat del perfil de cada docent i elabora les dedicacions per al curs següent.

Hi ha un procediment implantat, conjuntament amb els proveïdors, per a l'avaluació de les necessitats futures de professorat, per garantir-ne la suficiència i el perfil a totes les titulacions del centre.

En funció del professorat disponible, ja sigui de jornada completa o de jornada parcial, i de la seva expertesa professional, de la previsió de la matrícula per al curs següent i per tant del nombre de grups necessaris en cada assignatura, i del resultat de l'avaluació realitzada la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica fa una previsió de les necessitats de professorat i de les àrees d'expertesa on s'hagin detectat les necessitats i, si escau, fa una selecció per disposar del professorat suficient i amb el perfil adequat.

El centre té definits els perfils del personal de suport a l'aprenentatge i són adequats.

Els perfils del personal de suport a l'aprenentatge estan definits en la descripció dels llocs de treballs concrets i es tenen en compte en el moment que calgui definir una oferta determinada per a alguna funció concreta al departament d'Equips Humans de la Fundació d'acord amb el procediment corresponent de Reclutament i selecció de personal.

En relació amb el personal de suport, s'està implementant un nou model de gestió del personal de suport que implica treballar per projectes o iniciatives de forma més transversal i col·laborativament amb l'objectiu de tenir una estructura de suport flexible i adaptable a les necessitats de la Facultat.

Les necessitats formatives es revisen anualment a través dels PADI-MADI (PDI) i dels SEDA (PAS).

1.5.A POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ

La Facultat porta a terme una política d'internacionalització progressiva tant amb accions relacionades amb els seus programes formatius (*at home*) com amb accions centrades en l'educació transnacional a l'estranger (*abroad*). Convé destacar, però, que la implementació d'aquestes polítiques s'ha vist afectada

per l'impacte de la pandèmia causada per la covid-19, que ha limitat la mobilitat d'estudiants i docents tant *incoming* com *outgoing*, particularment durant els cursos acadèmics 2020-21 i 2021-22. Cal subratllar també que la Universitat Ramon Llull en el seu conjunt presenta un índex elevat d'internacionalització, però la mobilitat *incoming* i *outgoing* varia segons els diferents centres federats.

Els processos relacionats amb la política d'internacionalització estan descrits en el procediment de Mobilitat d'acord amb el Procés per a garantir la qualitat de la mobilitat de l'estudiantat de la URL i els processos específics de les diferents convocatòries de mobilitat.

- La Universitat Ramon Llull defensa que una vinculació internacional elevada incrementa la qualitat dels estudis, de la recerca i de les perspectives de les persones que hi participen. Actualment, en el seu conjunt, té més de 630 convenis amb universitats del món i els seus centres mantenen relació amb més de 90 xarxes internacionals d'alumni.
- La universitat també centralitza la gestió de les beques de mobilitat d'estudiants, les beques de mobilitat del professorat i les beques de mobilitat del PAS, i proveeix un [servei de seguiment de tràmits](#) per a estudiants internacionals. El conjunt de les activitats es troba coordinat per l'[Oficina de relacions internacionals de la URL](#) que supervisa les activitats internacionals dels diferents centres mitjançant la [Comissió de relacions internacionals](#), que coordina i potencia les polítiques de mobilitat internacional sota la presidència del vicedegà de Relacions Internacionals i Estudiants, on hi participa el Vicedegà de Recerca i Relacions internacionals de la Facultat.

El centre té definida una política que afavoreix la internacionalització del currículum de les titulacions, de l'alumnat i del professorat i que promou la interculturalitat.

Els objectius d'internacionalització del centre són viables i pertinents, s'analitzen i es milloren.

Hi ha estructures específiques de suport a la internacionalització.

La Facultat coordina les activitats internacionals mitjançant el Vicedegà de Relacions Internacionals format pel Vicedegà/ana de Recerca i Relacions Internacionals amb la col·laboració de diversos departaments tècnics. El vicedegà vetlla per la [internacionalització](#) de la Facultat, mitjançant la mobilitat d'estudiants i de personal (entrant i sortint), així com mitjançant l'organització d'esdeveniments relacionats amb la mobilitat internacional i la internacionalització dels estudis.

A banda del Vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals, l'equip de Relacions Internacionals està format per:

- Un tècnic/a de Recerca i Relacions Internacionals, que dona suport a les activitats i gestions que pertocuen a la secció, sobretot pel que fa a la mobilitat dels estudiants *incoming* i *outgoing*.
- El Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP) que coordina les practiques internacionals dels estudiant *incoming* i *outgoing*.

El centre té implantades o participa en accions institucionals que afavoreixen la captació d'alumnat i de professorat estranger.

El centre té implantades o participa en accions institucionals que afavoreixen la mobilitat internacional de l'alumnat i el professorat.

El vicedegà de Relacions Internacionals defineix les polítiques internacionals de la Facultat, amb activitats i iniciatives que enumerem a continuació.

- A. Activitats internacionals *at home*. Les activitats d'internacionalització més centrades en la institució i en els seus programes formatius són les següents.

- Col·laboració amb el vicedeganat d'Ordenació Acadèmica en la implementació i seguiment dels continguts internacionals de les assignatures, particularment d'aquelles orientades a un coneixement global de les polítiques d'intervenció social.
 - Coordinació amb el vicedeganat d'Ordenació Acadèmica en la realització de conferències en llengua anglesa sobre temàtiques d'interès internacional relacionades amb l'àmbit social.
 - Realització de diversos webinars amb institucions del 3r sector, amb la participació de representants d'universitats internacionals (p.e. [Càritas Barcelona](#) i [Mans Unides](#)).
 - Coordinació del Seminari de Freiburg, una assignatura optativa que es realitza conjuntament entre la nostra Facultat i els estudiants de Treball Social de la Universitat de Freiburg, que comprèn una estada d'una setmana dels estudiants alemanys a Barcelona i una setmana dels estudiants de la Facultat a Freiburg, on es porten a terme diferents conferències d'experts en llengua anglesa i es realitzen visites a entitats socials rellevants de cadascuna de les dues ciutats. Durant el curs 2023-24 es va realitzar la 29a edició de l'activitat.
 - Organització i realització de la *International Social Week*, una activitat de col·laboració amb experts i acadèmics/ques d'universitats internacionals durant les primeres setmanes del mes de març que realitzen conferències en anglès dins les diferents assignatures de grau tot donant una visió internacional de les problemàtiques i iniciatives que s'estan duent a terme internacionalment en el camp socioeducatiu i d'intervenció social. L'activitat es va iniciar l'any 2018, i durant el curs 2022-23 es va portar a terme la 6a edició.
 - Participació a la [Universitat d'Estiu de la Universitat Ramon Llull](#). La Facultat ofereix des de fa tres anys diferents cursos vinculats a les competències en l'àmbit de la intervenció social per a estudiants nacionals i internacionals, amb formacions d'una setmana, que inclouen programes en llengua anglesa. Aquestes activitats estan orientades a públics diversos com ara estudiants de batxillerat i de cicles formatius, així com a un públic internacional.
 - Planificació i implementació de la *Barcelona Social Summer*, una activitat en anglès realitzada en el context de la Universitat d'Estiu de la Universitat Ramon Llull orientada a aprofundir sobre les polítiques socials a Europa i Espanya que tindrà lloc a la primera quinzena del mes de juliol de 2024, estructurada amb una sèrie de conferències i tallers sobre temàtiques diverses relacionades amb les polítiques socials (als matí) i la visita a diferents centres d'intervenció social i entitats del 3er sector de Barcelona (a les tardes) i destinada a estudiants i docents universitaris nacionals i internacionals interessats en les polítiques socials. Aquesta iniciativa es va voler implementar l'estiu de 2024, però es va suspendre per no arribar al nombre mínim d'inscrits, fet que evidencia la necessitat d'establir una política de promoció més acurada per aquest tipus de públic.
 - Tot i que el seu objectiu està orientat a la identificació d'oportunitats d'implementació de programes formatius de cara a la consolidació de l'oferta formativa de la Facultat, l'estudi Mapa de l'Oferta Formativa camp d'Intervenció Social Espanya i Internacional (2021-2022) realitzat des del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat ofereix l'enllaç als programes formatius específics, tant de grau com de postgrau, de 51 universitats internacionals i 61 universitats nacionals (Graus/Llicenciatures: 237 programes; Diplomes/experts: 93 programes; Postgraus/màsters: 334 programes; Doctorats: 128 programes). El document es converteix així en una eina on el PDI pot consultar cada programa en qüestió, coneixent així la seva orientació, els seus objectius i, en alguns casos, la bibliografia i els experts rellevants de l'àrea.
- B. Activitats internacionals *abroad*. Les activitats internacionals que més centrades en l'educació transnacional a l'estranger a la Facultat són les següents.
- Gestió de la mobilitat *incoming* i *outgoing* de l'estudiantat, del PDI i del PAS de la Facultat, tant pel que fa a la mobilitat Erasmus com la mobilitat extracomunitària. En relació específica amb la mobilitat Erasmus, la Facultat es troba en procés d'implementar el sistema Erasmus Without Papers, procediment actualment exigint al conjunt de les universitats europees de cara assolir la digitalització dels processos burocràtics vinculats a aquest servei. Pel que fa a la mobilitat extracomunitària, s'està treballant en la integració dels processos burocràtics relacionats amb la mobilitat mitjançant el sistema de gestió universitària SIGMA implementat a la Facultat.
 - La gestió de les pràctiques internacionals, tant dels estudis de grau com de postgrau, que es realitza conjuntament amb el SOPP (Servei d'orientació de pràctiques) de la Facultat. Comprèn la recerca, gestió i seguiment dels acords i la implementació de pràctiques internacionals, tant a nivell europeu com

extracomunitari. Durant diversos anys aquesta activitat era rellevant només a nivells d'estudis de grau, però a partir de l'any 2020 s'ha anat implementant una política d'ampliació de les pràctiques internacionals també a nivell de postgraus.

- Implementació d'iniciatives internacionals realitzades mitjançant webinars específics amb universitats internacionals, particularment d'Amèrica Llatina. Aquestes activitats es realitzen bé sigui mitjançant iniciatives portades a terme amb altres entitats (descrites a la secció d'activitats internacionals *at home*) o bé mitjançant activitats internacionals com ara webinars formatius, seminaris i congressos. Convé destacar particularment les [activitats](#) dutes a terme en aquest sentit mitjançant la Càtedra de Lleure Educatiu i Acció Sociocultural de la Facultat la qual, en col·laboració amb el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacional, que permet la participació virtual d'investigadors, experts i alumnes de diferents universitats internacionals, particularment d'Amèrica Llatina.

Els objectius d'internacionalització del centre són viables i pertinents, s'analitzen i es milloren.

Pla d'internacionalització: gestió, seguiment i implementació de la política d'internacionalització present al Pla Estratègic de la Facultat, el Pla Internacionalització i Desenvolupament Universitats Amèrica Llatina, i vinculats als processos relacionats amb la SGIQ:

- El Pla Estratègic de la Facultat ofereix un eix específic sobre la Internacionalització de la Facultat (Eix 3) amb accions orientades explícitament cap a la internacionalització com ara establir convenis internacionals de col·laboració i intercanvi d'estudiants amb universitats d'Amèrica Llatina, establir convenis internacionals (tret d'Amèrica Llatina) de col·laboració i intercanvi d'estudiants amb universitats rellevants en el camp socioeducatiu i d'intervenció social, establir incentius per atraure al professorat a participar en intercanvis internacionals, i ampliar l'oferta formativa d'assignatures en anglès per ampliar l'oferta formativa en àmbit internacional.
- Arran de la política d'internacionalització orientada particularment a les universitats d'Amèrica Llatina, es va elaborar i aprovar l'any 2020 el Pla d'Internacionalització i Desenvolupament amb Universitats d'Amèrica Llatina que inclou una fonamentació de la internacionalització de les universitats, una proposta de model híbrid d'internacionalització universitària de la Facultat vers el mercat d'educació superior a Amèrica Llatina, i una proposta de desenvolupament del mercat de la proposta formativa de la Facultat Pere Tarrés a Amèrica Llatina seguint un model híbrid. El Pla inclou la identificació de 143 programes universitaris (grau i postgrau) de les universitats millor posicionades als rànquings internacionals relacionats amb l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social a 94 universitats de 12 països llatinoamericans. A partir d'aquí es va iniciar un procés de contacte amb els responsables dels programes identificats treballant amb l'objectiu de poder realitzar un acord marc de col·laboració amb la universitat d'interès, un acord de mobilitat de l'alumnat, el PDI i el PAS, i una possible col·laboració en l'àmbit de la formació compartida i la recerca. Els contactes amb les universitats identificades va acompanyat d'un document anomenat Posibilidades de colaboración de la FESTSPT-URL y otras Universidades 2021 on s'hi exposen de forma sistemàtiques els diversos nivells de potencial col·laboració de la Facultat amb els programes seleccionats i contactats. Un dels resultats d'aquesta política ha estat l'augment significatiu dels acords internacionals amb universitats d'Amèrica Llatina.
- Per la seva banda la Unitat Tècnica de Qualitat (UtQ) contribueix a la millora dels diferents processos d'internacionalització portats a terme a la Facultat tot proposant accions de millora de la gestió d'aquest àmbit i les propostes de millora que se'n deriven.

Els indicadors de la mobilitat internacional dels últims cinc anys es poden resumir amb el quadre següent.

	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
I14. Nombre d'alumnat estranger al conjunt de titulacions (inclou estudiants incoming i alumnes de nou accés de grau i postgrau)	-	32	20	15 12♀ 3♂	31 25♀ 6♂
I15. Nombre d'alumnat rebut per mitjà de programes de mobilitat (<i>incoming</i>)	13 (anul·lades)	2	4	13 10♀ 3♂	7 7♀
I16. Nombre d'alumnat sortint per mitjà de programes de mobilitat (<i>outgoing</i>)	50	4	6	21 18♀ 3♂	17 15♀ 2♂
I17. Nombre de professorat visitant estrangers (ISW)	9	9	13	7	

118.Nombre de professors/ores que participen en programes de mobilitat	0	0	2	3 3♀	3 1♀ 2♂
--	---	---	---	---------	------------

Le diverses iniciatives a favor de la internacionalització de la Facultat i la seva progressiva implementació posa en evidència algunes limitacions que requereixen accions de millora.

- Durant el període post-pandèmia hi ha hagut una davallada del nombre d'estudiants *outgoing* de la Facultat, motivada en part per les incerteses generades durant la pandèmia. També hi ha contribuït el fet que diverses universitats i centres de pràctiques internacionals, sobre tot a Amèrica Llatina, encara es troben en situacions precàries i no han normalitzat la mobilitat d'alumnes. De cara a afrontar aquest repte s'està treballant en una estratègia de sensibilització dels estudiants de cara a què participin a les diverses iniciatives de mobilitat internacional (mobilitat Erasmus, extracomunitàries, Seminari de Freiburg, etc.).
- L'augment dels acords internacionals té com a objectiu, no només augmentar les possibilitats de mobilitat internacionals recíproques, sinó també el contribuir a enriquir les activitats docents mitjançant webinars i accions conjuntes, així com mitjançant col·laboracions en l'àmbit de la recerca. Aquestes possibilitats de col·laboració es troben indicades al document Posibilidades de colaboración de la FESTSPT-URL y otras Universidades (2021). Si bé s'han realitzat diferents activitats vinculades a aquesta praxis cal establir mecanismes de seguiment que assegurin la seva continuïtat i la seva planificació estratègica. Des del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals s'està treballant en un protocol.
- La realització de la *International Social Week* descrita més amunt ha demostrat resultats positius pel que fa a la participació de docents i experts internacionals, però es podria obrir també a estudiants internacionals. Durant el curs 2022-23 es va fer una prova pilot amb estudiants de Bèlgica, que va ser valorada positivament per les universitats implicades. De cara a futures edicions de l'esdeveniment es té previst promoure aquesta participació d'alumnes internacionals, que contribueix també a generar vincles amb els estudiants de la Facultat.
- A nivell de desenvolupament de la internacionalització, des de l'Equip Directiu s'està treballant de cara a obtenir acords amb empreses de *Study Abroad* nord-americanes, obrint algunes de les assignatures de grau a estudiants dels Estats Units que venen a Barcelona per un semestre. La implementació d'aquesta praxis no es veurà realitzada fins el curs acadèmic 2024-25 a causa del procés burocràtic vinculat a aquesta mena d'acords.

1.5.B POLÍTICA DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

La Facultat, a més de les tasques de formació, també realitza tasques de recerca i transferència de coneixement. Entenem per recerca el conjunt d'activitats intel·lectuals i materials adreçades a aclarir, trobar, descobrir, comprendre o transformar determinades qüestions d'un camp concret del coneixement vinculat al món universitari.

Lligat a la recerca/investigació, la Facultat també té com a objectiu realitzar Transferència de coneixement, que implica organitzar, crear, capturar o distribuir el coneixement i assegurar-ne la disponibilitat a futures persones i institucions que l'utilitzin.

Donat el caràcter social de la Facultat, tant la recerca com la transferència de coneixement esdevenen elements cabdals de la seva missió, tot orientant aquests elements cap a l'aprofundiment científic de les realitats socials i de les dificultats que se'n deriven, així com la transferència de coneixement en l'àmbit social de cara a evidenciar vies de solució a les problemàtiques socials.

Les activitats de recerca i transferència de coneixement de la Facultat estan reflectides al Pla de Recerca de la Facultat 2018-2020, actualment més desenvolupades amb el Pla de Recerca 2023-2027. Les accions específiques de la recerca i la transferència de coneixement també formen part del Pla Estratègic i del

Programa de Facultat. Aquestes eines també permeten realitzar el seguiment de les tasques de recerca i transferència de coneixement que porta a terme la Facultat.

El recorregut de la Facultat en el camp de la recerca i la transferència de coneixement

L'activitat de recerca i transferència de coneixement de la Facultat neix de la seva activitat formativa en l'àmbit social mitjançant els graus i postgraus i de la necessitat d'aportar coneixements vàlids per a la identificació, documentació i millora dels reptes socials que afronta el món contemporani. L'objectiu de la recerca a la Facultat és contribuir a nous coneixements, trobar maneres innovadores de millorar els resultats socials i educatius dels individus i comunitats i fomentar una societat socialment justa, resilient i compassiva. L'any 2014 es va crear el Grup de recerca Innovació i Anàlisi Social (GIAS) com a grup de recerca preconsolidat i reconegut per la Generalitat de Catalunya: 2017 SGR 1002, que l'any 2023 ha sigut reconegut com a grup de recerca consolidat.

La Facultat comparteix el programa de doctorat amb dos centres més de la Universitat Ramon Llull: la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna i la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna. El resultat d'aquesta col·laboració és el Programa de Doctorat en Ciències de l'Educació i de l'Esport, que desenvolupa la formació dels investigadors en àmbits educatius, socials i de la salut de les tres Facultats.

La Facultat ha creat dues càtedres universitàries orientades, entre altres activitats, a la recerca en els seus camps específics de competència: la càtedra de Justícia Social i Restaurativa Pere Tarrés i la càtedra de Lleure Educatiu i Acció Sociocultural.

Les diverses unitats de recerca de la Facultat col·laboren de forma proactiva amb la secció de Formació, Consultoria i Estudis (FCiE) de la Fundació Pere Tarrés que orienta la seva activitat en la formació no universitària en el camp social i en la identificació de necessitats socials i l'acompanyament d'entitats, administracions públiques i altres agents en el seu procés de millora i sostenibilitat institucional, portant a terme diferents iniciatives de recerca, tant a nivell nacional com internacional.

Les unitats de recerca de la Facultat i del seu entorn

La Facultat ha desenvolupat diverses unitats de recerca que, com amb altres àmbits del seu funcionament, també estan vinculades a la Universitat Ramon Llull i a la Fundació Pere Tarrés.

Pel que fa a la Universitat Ramon Llull aquestes unitats són les següents.

- **Comissió de Recerca de la URL**
El Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals participa en la comissió de recerca de la Universitat Ramon Llull. Aquest és l'òrgan de suport de la persona titular del vicerectorat de Recerca i Innovació en matèries de política científica de la nostra universitat. Habitualment la comissió es reuneix mensualment. Els seus membres són els màxims responsables del seguiment de la recerca a cada centre. De forma periòdica, el Vicedeganat informa al professorat i a l'equip directiu de la Facultat sobre les orientacions i les informacions de la Comissió de Recerca de la URL.
- **Comissió d'Ètica de la Recerca de la URL i Comissió d'Ètica de la Facultat**
La Universitat Ramon Llull coordina la Comissió d'Ètica de la Recerca (CER-URL), que té un representant de cada centre de la URL. Aquesta comissió transmet les seves orientacions a la Comissió d'Ètica de la Facultat, té com a finalitat el desenvolupament de la perspectiva ètica de la recerca, tant entre el professorat investigador com entre l'estudiantat de grau, màster i doctorat.
La Comissió d'Ètica de la Facultat (CEF) representa la connexió entre el Comitè d'Ètica de la Recerca de la Universitat Ramon Llull (CER-URL) i la Facultat. En aquest sentit, s'inspira i segueix les recomanacions d'aquest comitè. La Comissió d'Ètica de la Facultat està formada pel Vicedegà de Recerca de la Facultat, el/la representant de la Facultat a la CEF, la coordinadora del grup de recerca GIAS, i el coordinador/a de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat. Els objectius d'aquesta comissió són els següents.

- a. Fomentar la consciència i l'autonomia ètica de l'estudiantat i del professorat en els processos de recerca.
 - b. Capacitar el professorat per tal que orienti la perspectiva ètica de l'estudiantat en els diferents nivells formatius (grau, postgrau, màster i doctorat) mitjançant sessions formatives.
 - c. Elaborar documentació que reguli els aspectes ètics en els processos de recerca.
- Programa de doctorat de la URL
El [programa de doctorat en Ciències de l'Educació i l'Esport](#) (RD 99/2011) de la Universitat Ramon Llull, com s'ha comentat anteriorment, és un programa adscrit als departaments de Ciències de l'Educació, Educació Social i Treball Social, Ciències de l'Activitat Física i l'Esport i Fisioteràpia de tres facultats. El programa està gestionat per la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna i, a banda de la Facultat, també hi participa la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna-URL. Donat el volum i la necessitat d'incorporar els i les estudiants de doctorat a la vida acadèmica de la nostra Facultat, el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals promou espais de convivència, formació, docència i investigació on s'integrin els doctorands.
Juntament amb la coordinadora del programa de doctorat de la Facultat, el Vicedeganat de Recerca de la Facultat vetlla per:
 - a. El compliment de les normatives de la URL i del Programa de Doctorat en les accions específiques dutes a terme a la Facultat.
 - b. La definició i implementació de polítiques d'integració dels doctorands en la dinàmica acadèmica del centre (formacions, espais, docència i convivència, etc.).
 - c. El suport adient als directors/res, coordinadors/res i tutors/es de tesis.
 - d. La coordinació adequada de la promoció del doctorant en la formació de postgrau amb el Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica
 - e. Entrevistes preliminars acurades dels candidats i candidates al programa de doctorat per a la posterior derivació als coordinadors i coordinadores de les línies de recerca.
 - Grup de Treball d'implementació de Merit
Durant el curs 2022-23 el Vicerectorat de Recerca de la URL està realitzant la substitució del programa de currículum acadèmic universitari GREC a un nou sistema gestionat per l'empresa Elsevier, que s'anomena Merit. El Vicedegà de Recerca de la Facultat s'ocupa del procés de seguiment d'aquest traspàs amb la col·laboració directa de la cap de Biblioteca i Transferència del Coneixement i del departament de Sistemes de la Fundació Pere Tarrés.
 - Grup de Treball sobre Transferència del Coneixement
Motivat per la importància que adquireix la transferència de coneixement en l'àmbit universitari amb la LOSU (Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari), el passat mes de març el Vicerectorat de Recerca de la URL va constituir un Grup de Treball centrat en aquesta temàtica, amb la intenció de convertir-lo en Comissió de cara al curs acadèmic 2023-24. El Vicedegà de Recerca representa a la Facultat en aquest grup de treball tot transmetent els aspectes cabdals derivats de les sessions de treball a l'Equip Directiu i als investigadors/investigadores de la Facultat.

En relació amb la Fundació Pere Tarrés aquestes unitats són les següents.

- Comissió de recerca de la Fundació Pere Tarrés
Té per objectiu promoure la recerca i fer el seguiment de les activitats de recerca de l'organització, vetllant que la mateixa es realitzi de conformitat amb els interessos, les prioritats i les polítiques institucionals. Les seves decisions orienten i guien les accions de recerca a nivell institucional. És un fòrum de coordinació i seguiment que es reuneix, en principi, dues vegades a l'any. La Comissió està formada pel director general de la Fundació Pere Tarrés, el director de Relacions Institucionals, Formació, Consultoria i Estudis de la Fundació Pere Tarrés, el degà de la Facultat, la Gerent de la Facultat, el vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat, la coordinadora del Grup de Recerca GIAS de la Facultat, així com el coordinador de l'Àrea de Consultoria i Estudis de la Fundació Pere Tarrés.

- [Àrea de Consultoria i Estudis de la Fundació Pere Tarrés](#)
Creada l'any 1999 el seu objectiu és identificar necessitats, impulsar programes socials i educatius i acompanyar les organitzacions en el seu procés de millora i sostenibilitat. Està organitzada en tres grans línies de treball.

- a. Infància, adolescència i família
- b. Sociosanitària i serveis socials
- c. Tercer sector, participació i voluntariat

Disposa d'un equip estable d'investigadors/res i consultors/res que poden complementar o donar suport a les activitats de recerca que promou la Facultat.

En relació amb la Facultat Pere Tarrés, les unitats de recerca són les següents.

- Vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals, últim responsable de les activitats pròpies del Vicedeganat de Recerca que treballa per a l'assoliment dels objectius de recerca, descrits a continuació.
 - a. Contribuir a l'increment del nombre de professorat acreditat d'acord amb els criteris del RD 640/2021, de 27 de juliol.
 - b. Contribuir a l'increment del nombre professorat amb un coneixement de l'anglès com a llengua de docència i recerca.
 - c. Potenciar el nombre de doctorands.
 - d. Identificació de les accions vinculades al model per a la gestió i la transferència de coneixement.
 - e. Establir aliances nacionals que donin lloc a projectes de recerca a Espanya.
 - f. Establir aliances internacionals que donin lloc a projectes de recerca transnacionals.
 - g. Captar recursos per a la recerca participant en projectes competitius a Espanya.
 - h. Captar recursos per a la recerca participant en projectes competitius internacionals.
 - i. Contribuir a la creació i consolidació d'un grup de treball transversal per potenciar la innovació i la transferència de coneixement.
 - j. Establir convenis internacionals de col·laboració i intercanvi d'estudiants amb Amèrica Llatina i Europa que afavoreixin la col·laboració en l'àmbit de la recerca.
- Coordinador/a de Recerca, encarregat de donar suport tècnic a les activitats del Vicedeganat i de realitzar les tasques administratives.
- Cap de la Biblioteca i Transferència de Coneixement, encarregada del servei de biblioteca i de l'arxiu de la Facultat, de cara a desenvolupar iniciatives relatives a eines per a la recerca, consolidació del fons bibliogràfic, gestió del currículums dels investigadors/res, i altres eines per la transferència de coneixement.
- Coordinadora del Grup de Recerca GIAS, que dona suport a les activitats dels membres del Grup de Recerca i els seus projectes d'investigació.
- Coordinadora del Programa InterFacultat de Doctorat realitzat conjuntament amb Blanquerna, amb l'objectiu de discernir els millors candidats pel programa de doctorat i per poder donar suport als doctorands al llarg de les diferents etapes de realització del doctorat.
- Els/les directors/directores de les Càtedres universitàries de la Facultat, coordinant les activitats que tenen relació amb la recerca universitària i la transferència de coneixement.
- Gerent de la Facultat, pel que fa als aspectes econòmics relacionats amb la recerca i el seu pressupost, així com el desenvolupament de projectes específics orientats a la consolidació estratègica de la Facultat en l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement.
- Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Facultat, pel que fa als processos de consolidació i desenvolupament de la recerca segons els criteris de qualitat exigits per les agències de qualitat universitàries.
- [Càtedra de Justícia Social i Restaurativa](#)
El seu objectiu és la promoció d'un model de justícia que emfatitzi la resposta restaurativa al dany causat sota una visió inclusiva respecte de les parts afectades per aquest dany. La Càtedra afavoreix la recerca interdisciplinària, promou el debat social, avalua programes, models i pràctiques, participa en

l'espai públic i en el privat, i dona visibilitat als processos restauratius, amb la finalitat de transformar el model present de justícia social.

- [Càtedra de Lleure Educatiu i Acció Sociocultural](#)

El seu objectiu és la promoció d'un model de lleure educatiu i d'acció sociocultural que afavoreixi la construcció d'aprenentatges significatius per a la vida, la vinculació interpersonal i grupal, i la relació compromesa i responsable amb l'entorn i la comunitat, tot interessant-se pel lleure educatiu i l'acció sociocultural al llarg del cicle vital: infants, joves, adults, famílies i gent gran.

Activitats de suport a la recerca

Mitjançant el Vicedeganat de Recerca la Facultat realitza una tasca de suport als investigadors/investigadores de la Facultat, assegurant així diversos mitjans per a l'augment de la producció investigadora i la transferència de coneixement. Les activitats de suport a la recerca es refereixen a accions específiques realitzades pel Vicedeganat de Recerca amb l'objectiu de fer possible i potenciar l'activitat investigadora del personal docent i investigador de la Facultat. Les principals activitats són les següents.

- Suport a la col·laboració amb grups de recerca de la URL i nacionals: identificació de grups de recerca especialitzats en àrees de coneixement properes a les àrees d'investigació del GIAS, tant dins de la URL com a nivell estatal, de cara a propiciar aliances que afavoreixin la col·laboració en projectes de recerca d'interès mutu.
- Suport a la internacionalització de la recerca: identificació i divulgació d'iniciatives i convocatòries per a afavorir la participació en projectes i iniciatives internacionals que contribueixin a la internacionalització de la recerca, particularment en l'àmbit d'Amèrica Llatina d'acord amb el Pla d'Internacionalització de la Facultat.
- Suport als processos d'acreditació del professorat: proporcionar eines, formació i suport de cara a que els investigadors de la Facultat puguin assolir l'acreditació universitària, tant a nivell bàsic (acreditació com a lector/a) com a nivell avançat (acreditació com a investigador/a).
- Suport a la formació d'investigadors i investigadores pre i post doctorals: de cara a assegurar la captació de talent en l'àmbit de la recerca, el Vicedeganat de Recerca vetlla per la formació dels investigadors i investigadores que estan realitzant el doctorat d'acord amb la Coordinadora del Programa InterFacultat de Doctorat, propiciant reunions formatives orientades a compartir els interessos i inquietuds dels joves recercadors en l'àmbit de la recerca.
- Formació per a la recerca: seguint el calendari de reunions i formació del personal docent i investigador de la Facultat, implementar un pla de formació orientat a l'assoliment d'objectius específics que responguin a les necessitats de la Facultat en l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement. Aquesta formació comprèn les reunions de formació del Consell Docent, dels caps de línia del grup GIAS i les reunions plenàries del grup GIAS.

Aquestes activitats de suport a la recerca es porten a terme d'acord amb el pressupost ordinari de la Facultat per a l'àmbit de formació i recerca.

Ajuts al desenvolupament de la recerca

De cara a la consolidació de la recerca dels investigadors/res de la Facultat, el Vicedeganat de Recerca compta amb ajuts anuals per a cadascun dels membres del Consell Docent que realitzen activitat investigadora. Aquesta ajuts comprenen diverses activitats.

- Traduccions: realització de traduccions professionals d'articles de recerca orientats a la publicació d'articles d'impacte a revistes internacionals sobre temàtiques vinculades a les àrees de recerca de la Facultat.
- Informes metodològics: en cas necessari, aquests ajuts per a la recerca es poden dedicar també per a la realització d'informes metodològics relacionats amb l'activitat de recerca amb l'objectiu de millorar la qualitat del procés de recerca que s'està duent a terme segons les exigències de la recerca universitària.
- Participació a congressos: aquest ajut comprèn també les quotes d'inscripció a congressos, així com els costos de mobilitat i manutenció durant l'estada. Cal remarcar que la participació a congressos

s'autoritza també des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica tot assegurant que, si és el cas, les classes del investigador/investigadora quedin cobertes durant la seva absència.

La gestió d'aquests ajuts correspon al Vicedeganat de Recerca juntament amb la Gerent de la Facultat, amb el propòsit de poder fer un seguiment acurat dels costos i de les despeses realitzades dins dels límits pressupostaris.

Incentius econòmics extraordinaris per objectius assolits

D'acord amb el nou Pla de recerca que s'està treballant, La Facultat també té previst oferir incentius econòmics extraordinaris per objectius assolits en l'àmbit de la recerca, concretament per la publicació d'articles d'impacte de ciència oberta, publicació d'articles JCR i l'assoliment de trams de recerca.

La casuística d'aquests ajuts, que es coordinen des del Vicedeganat de Recerca juntament amb la Gerent de la Facultat, és la següent.

- **Publicació d'articles d'impacte de ciència oberta**
La publicació d'articles en revistes de ciència oberta sovint requereix el pagament d'una quantitat de diners a la revista de cara a que aquesta faci la revisió de l'article. El pagament d'aquesta quota correspondrà a l'autor/autors de l'article en qüestió. En cas que l'article sigui acceptat, el Vicedeganat de Recerca gestionarà el pagament d'aquest cost en part proporcional als investigadors/investigadores membres del Consell Docent un cop aportin la certificació de l'acceptació de l'article per a la seva publicació. Si algun/a dels autors/es no pertany al Consell Docent de la Facultat, la seva part proporcional no la cobrirà la Facultat.
- **Publicació d'articles d'impacte JCR**
En cas que un investigador/investigadora i membre del Consell Docent de la Facultat publiqui un article d'impacte JCR, la Facultat atorgarà un incentiu un cop certificada l'acceptació de l'article a la revista d'impacte. Si es tracta d'una coautoria, aquesta quantitat es dividirà entre els diversos autors/res, excloent-ne a aquells que no formin part del Consell Docent de la Facultat.
- **Assoliment de trams/sexenni de recerca**
Quan un investigador/investigadora certifiqui l'obtenció d'un tram/sexenni de recerca, la Facultat atorgarà un incentiu, procés que es gestionarà des del Vicedeganat de Recerca i la Gerència de la Facultat.
- **APCs o *Article Processing Charges***
La publicació mitjançant el pagament de *Article Processing Charges* (APC) és un model de negoci per a finançar les publicacions a Accés Obert (Open Access, OA). Amb aquestes taxes, els autors/res (i no els editors de les publicacions) es fan càrrec de les despeses de publicació i gestió. La Facultat, mitjançant els acords interbibliotecaris de la URL, té a la seva disposició un APC a l'any, recurs què, en cas de no ser utilitzat, es passa al Vicerectorat de Recerca de la URL per tal que el pugui aprofitar una altre investigador/investigadora. De cara a gestionar aquest APC, anualment el Vicedeganat de Recerca, juntament amb l'Equip Directiu de la Facultat, comunicarà les condicions d'atribució de l'APC segons els objectius específics de recerca de la Facultat. La gestió posterior de l'APC atorgat es realitza des del servei de Biblioteca.

Creació i implementació d'eines per al desenvolupament de la recerca útils per als investigadors/investigadores: el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat té com a objectiu l'elaboració d'una sèrie d'eines transversals, en format digital i d'accés obert mitjançant la web de la Facultat, de cara a facilitar l'activitat de recerca que es duu a terme a la Facultat i amb l'objectiu de promoure la recerca en l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social.

Fins ara les eines per a la recerca disponibles són els següents.

- [Eines d'Internet útils per la recerca](#)
Guia amb més de cent-vint recursos d'Internet per a la recerca acadèmica, dividida en vuit seccions principals, cadascuna amb una introducció orientativa. Tot i que són útils per a la recerca científica en general, els recursos seleccionats privilegien els camps de les ciències socials, en particular els camps socioeducatiu i d'intervenció social, corresponents a les àrees d'interès de la Facultat.

- [Convocatòries d'ajuts per la recerca](#)
Recull de convocatòries interdisciplinàries i específiques vinculades a la recerca, que comprèn ajuts competitius de recerca, convocatòries internes de la Facultat i de la URL i ajuts d'entitats privades de caràcter social.
- [Revistes d'impacte JCR en l'àmbit socioeducatiu i d'acció social a nivell nacional i internacional](#)
Selecció i classificació de les revistes d'impacte JCR més rellevants en diverses àrees de l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social. La selecció cobreix quinze àmbits temàtics. L'entrada de cada revista ofereix el títol de la revista, el país d'origen, la llengua de la publicació, la seva categoria dins de l'àrea específica d'interès, el seu factor d'impacte, el quartil al qual pertany la revista, una breu explicació sobre cada revista i la seva orientació i l'enllaç a la pàgina web de la revista per aquells que vulguin accedir als continguts i a la descripció de les seves exigències editorials.

Actualment el Vicedeganat de Recerca de la Facultat està treballant altres eines per a la recerca.

- Congressos de l'àmbit socioeducatiu i d'acció social a nivell nacional i internacional.
- Vocabulari bàsic per a la recerca científica.
- Revistes d'impacte Scopus en l'àmbit socioeducatiu i d'acció social a nivell nacional i internacional.
- Bibliografies bàsiques comentades per àrees específiques de la recerca en l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social.
- Guia de grups de recerca universitaris de l'àmbit socioeducatiu i d'intervenció social.

Les publicacions de la Facultat

Orientada cap a la transferència de coneixement, la Facultat té com a tasca donar suport a les publicacions de la Facultat, que compren principalment dos àmbits.

- Revista Educació Social. Revista d'intervenció socioeducativa
Descrita en el procediment d'Elaboració, publicació i difusió d'Educació Social. La Revista, és la primera revista d'educació social de l'Estat espanyol, que s'ha publicat de manera ininterrompuda des de l'any 1995 i que s'adreça a l'estudiantat i a professionals de la intervenció socioeducativa com per exemple educadors, animadors, treballadors socials, pedagogs, planificadors, estudiosos, tècnics i responsables de les polítiques socials.
- Col·lecció «Universitat i Acció Socioeducativa Pere Tarrés» amb l'editorial Claret
És una col·lecció de llibres dirigida per la Facultat que publica l'Editorial Claret i que ofereix textos acadèmics sobre temàtiques pròpies de les professions socials i educatives, que poden ser d'utilitat per a l'estudiantat i per a professionals en exercici.

Millores en l'àmbit de la producció científica i la transferència de coneixement

Els darrers anys des de la Facultat s'ha treballat en la millora de la visibilitat de la seva producció científica consolidant el procés de publicació d'articles al repositori [RECERCAT](#) (Dipòsit de la Recerca de Catalunya) i també dels Treballs Finals de Grau i Treballs Finals de Màster amb una nota d'excel·lent.

Actualment el contingut de RECERCAT està en procés de migració al nou repositori institucional [DAU](#) (Arxiu Digital de la URL) que permet allotjar els documents de la producció científica de la Facultat però també permet allotjar altres documents en diferents formats com càpsules de coneixement, materials docents, tutorials i vídeos, etc.

El juny de 2022 la URL va contractar el nou software PURE de gestió del currículum dels investigadors de la Facultat que ha permès migrar l'antic sistema GREC, que havia quedat obsolet, i que ha permès crear un portal públic de la investigació [Merit](#) amb una interfície que permet donar una millor visibilitat de la producció de la Facultat.

1.6 POLÍTICA DE FORMACIÓ NO PRESENCIAL

L'aprenentatge virtual forma part de l'estratègia general per al desenvolupament del centre i es plasma en una política implantada de formació no presencial.

La política inclou la definició dels objectius educatius, models pedagògics, estratègies d'innovació, avaluació de l'assoliment dels aprenentatges i seguretat electrònica.

La Facultat va iniciar la seva experiència de formació no presencial a partir de la creació i verificació dels dos MU, que s'imparteixen en modalitat semipresencial i per tant una part e-learning. Posteriorment, l'any 2020, tot aprofitant l'experiència adquirida amb la formació que es va dur a terme durant el període de confinament per la pandèmia causada per la covid-19, la Facultat disposa d'una oferta formativa en format *online* (E-learning). La iniciativa, però, també forma part del Pla Estratègic de la Facultat. La situació de pandèmia va portar a l'adquisició dels equipaments necessaris per a poder dur a terme la formació no presencial durant el confinament, d'acord amb el Pla de contingència específic per a emergències associades a la covid-19 i el procés progressiu d'hibridat fins al retorn a la formació presencial, i va motivar la formació del professorat en la didàctica no presencial, així com les eines essencials per a la formació *online*. L'oportunitat va donar peu al disseny i implementació de [diversos cursos de formació via E-learning](#) oferts per la Facultat.

La implementació dels programes de formació *online* va portar a la creació d'una metodologia pròpia centrada en un seguiment personalitzat de l'estudiantat mitjançant un seguiment sincrònic per part del professorat, coherent amb el tipus de formació oferta als programes formatius. L'aplicació d'aquesta metodologia es veu reflectida a les guies docents de les assignatures dels programes de formació no presencial i de les assignatures optatives de grau no presencials.

Aquesta formació està fonamentada en dos aspectes essencials.

- El compromís de socialització del coneixement de la Facultat, que cerca que els coneixements, l'expertesa i les àrees de formació vinculades a la intervenció social siguin assequibles també a públics que, per diferents motius, no poden participar de l'oferta formativa que la Facultat ofereix de forma presencial.
- El desenvolupament de metodologies didàctiques basades en les possibilitats tecnològiques vinculades a l'educació universitària que, mitjançant un sistema *online* de tipus *blended* i centrat en el procés formatiu de l'estudiant (*Self Directed Based Learning*).

La metodologia formativa *online* que ofereix la Facultat té com a finalitat la formació de professionals competents en l'acció socioeducativa per donar resposta a les necessitats dinàmiques i canviants de la societat. Es tracta d'una formació molt vinculada a la realitat de la societat i dels professionals, amb un professorat que disposa d'una àmplia experiència acadèmica i professional.

El procés formatiu descansa en el sistema d'avaluació continuada, de manera que des del primer moment l'estudiantat manté un contacte molt proper amb l'equip docent, que l'orienta en el desenvolupament de competències pròpies del seu itinerari formatiu. D'altra banda, aquesta modalitat aprofita totes les potencialitats de les tecnologies de la informació i les entronca amb l'àmplia experiència en formació presencial, de manera que permet adequar el procés d'aprenentatge a un entorn flexible i adaptat a les necessitats de l'estudiantat però tenint present les limitacions d'alguns potencials usuaris a causa de la bretxa digital. Convé destacar també que un dels objectius a mig termini d'aquest tipus de formació està orientat a estudiants residents a Amèrica Llatina, on existeixen algunes limitacions pel que fa a l'accés a les xarxes d'internet, fet que ha portat a la Facultat a desenvolupar programes via E-learning inclusivament i sense un excés de recursos informàtics.

La metodologia derivada d'aquestes condicions va generar un model d'aprenentatge amb les característiques següents.

- Es basa en un sistema *online* de tipus *blended* que es centra en el procés formatiu de l'estudiant (*Self Directed Based Learning*), de cara a assolir un escenari de treball col·laboratiu, actiu i reflexiu construït entre el docent/tutor i l'estudiant.
- Paral·lelament al guiatge tutorial, es potencia des del primer moment el treball cooperatiu entre estudiants amb l'ús d'estratègies formatives com pot ser l'anàlisi de casos, la resolució de problemes o les simulacions de situacions reals que han de gestionar-se en equips de treball interdisciplinari.
- L'avaluació és un instrument de retroalimentació permanent cap a l'estudiantat, de manera que pugui tenir consciència de la seva progressió. L'eix central és l'avaluació contínua, que es desenvolupa al llarg del semestre. Consisteix en la realització d'activitats d'aprenentatge de caràcter divers (activitats d'aula, treballs d'aprofundiment, anàlisi documental, experiències de recerca i recollida d'informació, etc.), que permeten conèixer tant al docent com a l'estudiant com va incorporant les competències formatives previstes en les guies d'aprenentatge.
- Aquesta metodologia de treball requereix el compromís, l'autonomia i la constància de l'estudiant, que és corresponsable del seu propi procés formatiu i del desenvolupament de competències pròpies del programa formatiu.

El disseny dels programes *online* es troba especificat al document Guia para la elaboración de material didáctico para formación E-learning on s'hi descriu, pas a pas, el procés d'elaboració de les eines didàctiques de les assignatures, tot incloent-hi eines que poden ajudar al professorat en la recerca dels recursos digitals necessaris per al seguiment de les assignatures.

El quadre següent recull els indicadors relatius a la formació semipresencial i *online* de la Facultat en les titulacions oficials.

I19. Percentatge d'ECTS que s'ofereixen en modalitat no presencial (MU DISS + MU MEIA semipresencials)	64,36%
I20. Percentatge de titulacions que s'ofereixen en modalitat no presencial (inclou Graus i MU)	0%
I21. Percentatge de titulacions que s'ofereixen en modalitat semipresencial (inclou Graus i MU)	60%

La formació no presencial també s'inclou dins del pla de gestió de riscos i oportunitats elaborat anualment mitjançant el sistema de qualitat de la Facultat. A més a més, l'any 2021 la Fundació Pere Tarrés va encarregar un estudi sobre la metodologia E-learning dels programes formatius de la Fundació, és a dir la Facultat i la secció Formació, Consultoria i Estudis (FCiE) que s'ocupa de la formació no universitària en el camp socioeducatiu i d'acció social. Aquest informe assenyala diferents punts de millora de la metodologia E-learning de la Facultat partint de la base que el model desenvolupat a la Facultat correspon al model educatiu de segona generació. Al mateix temps indica alguns elements de millora de cara a configurar un únic model flexible d'E-learning que permeti respondre a les necessitats dels col·lectius als quals es dirigeix la formació. Entre les propostes de millora que proposa l'informe destaquen les següents.

- El campus virtual es pot millorar amb la intensificació i diversificació de les funcionalitats que ofereix la plataforma Moodle, enriquint l'ecosistema d'aplicació del campus virtual.
- L'avaluació formativa es pot enriquir amb més rúbriques per a totes les activitats i tasques d'avaluació
- Es poden incrementar les activitats de co-avaluació enriquint així el procés d'aprenentatge per part de l'estudiantat.
- El recursos audiovisuals (p.e. vídeos i podcasts) es poden enriquir, i s'hauria de promoure l'autoproducció de recursos audiovisuals per part del professorat de les assignatures específiques
- L'aprenentatge informal es podria enriquir mitjançant activitats que afavoreixin la trobada fora de l'aula
- Pel que fa a la sincronia/asincronia de la formació virtual caldria treballar millor la diferenciació i s'hauria de limitar la durada de les sessions sincròniques a un límit temporal de 30 minuts
- Cal una major adaptació a les necessitats d'aprenentatge de cada estudiant per així personalitzar l'itinerari personal d'aprenentatge de l'estudiant.

- Es recomana una integració de les xarxes socials i les aplicacions mòbils en l'experiència d'aprenentatge.
- Els docents que treballen amb la metodologia E-learning haurien de formar-se més en les seves competències digitals, en la línia del DigCompEdu promoguda per la Comissió Europea que porten a competències digitals més rigoroses.
- Caldria desenvolupar una estratègia d'implementació d'un entorn virtual (plataforma) vinculats als LMS (Learning Management Systems) així com la implementació progressiva de recursos d'Intel·ligència Artificial (AI)
- Aquestes propostes millora es van avaluar i es preveu anar-les implementant a mesura que l'experiència de formació via E-learning de la Facultat es vagi consolidant amb un nombre més elevat d'alumnes que forneixi els recursos econòmics per la millora de la plataforma, la inclusió de recursos electrònics més variats, i doni peu a realitzar una formació específica al professorat implicat en aquest model d'aprenentatge.

El seguiment de les titulacions no presencials i les millores que s'hi van introduir es treballen en diversos òrgans de govern, com ara l'Equip Directiu i les reunions de l'Equip de Coordinació de Postgraus. Tot i així, donat que s'evidencia un estancament en el nombre d'estudiants matriculats als programes de formació *online* de la Facultat, es fa necessari crear i implementar un pla específic de millora i promoció d'aquests programes. Aquesta tasca s'haurà de portar a terme a partir del curs acadèmic 2023-24 i serà objecte d'alguns dels objectius derivats de la revisió del Pla Estratègic de la Facultat que s'està duent a terme.

En relació amb les mesures de seguretat electrònica dins dels programes de formació via E-learning la Facultat segueix els criteris dissenyats pel Departament Tecnològic de la Fundació Pere Tarrés, el qual proveeix la implementació tècnica dels recursos electrònics i vetlla per la seguretat dels sistemes en el seu conjunt.

1.7 POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

El centre té implantada una política que li permet contribuir satisfactòriament al desenvolupament sostenible del seu entorn social i econòmic.

Les diferents polítiques i estratègies del centre per a l'ensenyament i l'aprenentatge estan dissenyades per respectar la diversitat dels estudiants i adaptar-s'hi.

La dimensió social del centre es fa palesa en l'existència d'una política adequada d'implicació del centre en la societat, en formació, recerca i transferència de coneixement, que inclou també la inserció professional dels seus titulats i titulades.

La Facultat contribueix al desenvolupament sostenible del seu entorn social i econòmic mitjançant transferència de coneixement, recerca i serveis, iniciatives vinculades a la promoció, educació i implementació d'accions vinculades als ODS, juntament amb una sèrie de polítiques, processos i accions en bé de la diversitat i l'equitat.

- Iniciatives vinculades a la promoció, educació i implementació dels ODS
La Facultat es troba vinculada per vocació a la transformació del món mitjançant l'educació i la intervenció social, raó per la qual l'Agenda 2030 pel desenvolupament sostenible signada pels membres de Nacions Unides i els 17 objectius de desenvolupament (ODS) que proposa constitueixen una fita ineludible de la seva acció formativa.

El centre té implantada una política que li permet contribuir satisfactòriament al desenvolupament sostenible del seu entorn social i econòmic, gràcies també a la visió compartida amb la Universitat Ramon Llull i la Fundació Pere Tarrés de les quals forma part.

Les accions específiques realitzades per la Facultat en aquest àmbit deriven de les orientacions de la [Comissió per a l'Impuls de l'Agenda 2030](#) de la Universitat Ramon Llull, que ha elaborat un pla d'acció on es concreten 12 objectius i 20 accions consensuats entre tots els seus centres. Al mateix temps, com a resultat d'aquesta comissió, i en relació amb l'objectiu 13 d'Acció pel clima, es va constituir el [Grup de Treball per a la Descarbonització](#) de la mateixa Universitat, de la qual forma part la Facultat, i que té com a objectiu elaborar i implementar un Full de Ruta d'Acció Climàtica de la URL.

Les accions vinculades a l'assoliment dels ODS de la Facultat també deriven de les activitats i accions de divulgació realitzades per la Fundació Pere Tarrés, compromesa també, a partir de la seva identitat a [diversos objectius](#) vinculats a la sostenibilitat amb els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible. La descripció de les iniciatives portades a terme per la Fundació Pere Tarrés inclouen diferents iniciatives dutes a terme per la Facultat.

La Facultat té una Comissió d'ODS formada pel Degà, la Gerent i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, comissió que vetlla per les accions destinades a la formació sobre els ODS, l'educació mitjançant els ODS i l'educació per la promoció dels ODS. La mateixa Comissió coordina diverses activitats de sensibilització, com ara infografies formatives, inclusió de les aportacions que fan als ODS les diferents seccions i activitats dutes a terme a la Facultat, i les formacions pertinents al PDI i al PAS. Aquestes accions es duen a terme d'acord amb els objectius descrits al Pla Estratègic de la Facultat i els objectius específics de la Comissió d'ODS.

- Polítiques, processos i accions en bé de la diversitat i l'equitat

En relació amb les polítiques, processos i accions en bé de la diversitat i l'equitat, la Facultat té establerts diferents procediments i accions que vetllen per la diversitat i l'equitat. A continuació enumerem aquestes iniciatives amb les seves respectives evidències.

- a. La Facultat té implementades diferents polítiques i estratègies relacionades amb el respecte a la diversitat de l'estudiantat i abraça tots els processos de disseny de les titulacions, així com el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- b. Pla d'igualtat efectiu entre homes i dones i els seus resultats de la Fundació Pere Tarrés. Al mateix temps la Universitat Ramon Llull té un pla d'igualtat que serveix com a base per a tots els centres creat per l'[Observatori d'Igualtat d'Oportunitats URL](#).
- c. Tant la Fundació Pere Tarrés com la Universitat Ramon Llull tenen implementats un protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes.
- d. Els programes d'estudi, tant de grau com de postgrau, hi ha assignatures que asseguren que dins del procés d'ensenyament-aprenentatge s'inclougi la diversitat.
- e. Realitza accions d'atenció a l'alumnat amb diversitat o necessitats educatives especials i inclou assignatures relatives a la diversitat funcional i l'activitat professional.

La dimensió social del centre es fa palesa mitjançant una política adequada d'implicació del centre en la societat, en formació, recerca i transferència de coneixement, que inclou també la inserció professional dels seus titulats i titulades.

- Segueix una política clara d'accés i admissió d'estudiants.
- Segueix criteris establerts de contractació de personal docent i de personal de suport a la docència.
- Té establert un pla d'acció tutorial.
- Posseeix una carta dels serveis de suport i orientació a l'alumnat que inclouen serveis de suport en cas d'assetjament sexual, atenció a la diversitat i atenció a la salut mental.
- Dins de l'àmbit de la recerca disposa de diversos convenis de transferència de coneixement, recerca i serveis.
- Realitza fires, jornades i sessions formatives destinades a estudiants de secundària i de cicles formatius.

- El professorat de la Facultat realitza diferents activitats de divulgació, com ara el [Blog del professorat](#), les [vídeo-càpsules](#) de coneixement en acció social, així com diversos [vídeos divulgatius](#) realitzats mitjançant Tik-tok que es coordinen amb al Departament de Comunicació de la Fundació Pere Tarrés.
- La Facultat també duu a terme mensualment un cine-fòrum "Dijous socials" amb l'objectiu de promoure la sensibilitat sobre diferents temàtiques socials.
- La Facultat també col·labora amb la realització dels [Fòrum Social Pere Tarrés](#) que duu a terme la Fundació Pere Tarrés, en els quals s'afronten nombroses temàtiques socials d'actualitat amb la participació de figures rellevants.

El quadre següent mostra els principals indicadors relatius a les polítiques de desenvolupament sostenible.

	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
I22. Percentatge d'accions implantades directament amb els ODS					
I23. Percentatge d'homes i dones matriculats al conjunt de titulacions del centre*	80%♀ 20%♂	80%♀ 20%♂	80,34%♀ 19,66%♂	80,88%♀ 19,12%♂	81,49%♀ 18,51%♂
I24. Nombre d'homes i dones graduats al conjunt de titulacions del centre*	♀ 135 ♂ 21	♀ 120 ♂ 22	♀ 125 ♂ 24	122♀ 24♂	118♀ 13♂
I26. Percentatge d'estudiants o necessitats educatives especials**					
I27. Percentatge de queixes rebudes per qüestions relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere	0	0	0	0	0
I28. Nombre d'estudiants del centre atesos als serveis d'atenció i orientació***	♀ 17 ♂ 0	♀ 20 ♂ 0	♀ 14 ♂ 1	♀ 9 ♂ 2	♀ 9 ♂ 4
I29. Nombre d'accions de divulgació d'ODS					2

*Inclou només els matriculats/des i graduats/des a les titulacions oficials

**Actualment no es té registre d'aquestes dades però es plantegen propostes de millora per a poder-les obtenir

***El nombre d'estudiants atesos només es registra per part del Servei d'Orientació i Promoció Professional

Malgrat el recorregut realitzat per la Facultat en el camp de la política de desenvolupament sostenible, en aquests moments resulta difícil recollir alguns dels indicadors vinculats a l'àrea degut, o bé a les limitacions del sistema informàtic en l'enregistrament d'algunes dades sobre l'estudiantat, o bé perquè fins aquest moment no es fa un registre de cadascuna de les persones ateses per cada servei de la Universitat. Aquestes limitacions afecten als indicadors com ara: el percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris), el percentatge d'estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials al conjunt de titulacions del centre, així com el nombre d'estudiants atesos als serveis d'atenció i orientació en el seu conjunt, motiu pel qual es plantegen propostes de millora relacionades.

Si bé, tal com s'ha demostrat més amunt, a la Facultat s'han implantat mecanismes per analitzar i revisar els resultats de les polítiques de desenvolupament sostenible en diferents dimensions, manca encara una política consolidada que coordini conjuntament aquestes iniciatives. Per aquest motiu la Comissió d'ODS de la Facultat haurà de desenvolupar un mecanisme que permeti el seguiment transversal eficaç de les polítiques implementades per tal que funcionin amb la màxima operativitat i eficàcia.

Cal destacar que durant el curs 23/24 s'han realitzat dues accions de sensibilització corresponents al Pla d'Accions: Acció 8 de l'objectiu 1 de l'Àrea d'educació i docència (incorporació dels ODS a les guies d'aprenentatge de les assignatures de graus a partir del 2n semestre) i Acció 18 de l'objectiu 1 de l'àrea d'Iniciatives de campus (accions divulgatives a través de cartells).

1.8 ESTRUCTURES DE GESTIÓ DE LA POLÍTICA DE QUALITAT

Les funcions i els objectius de l'estructura de la gestió de la qualitat estan establerts i són adequats.

L'estructura de gestió de la qualitat del centre és eficaç.

Pel que fa a les estructures de gestió de la política de qualitat de la Facultat, el centre disposa d'una estructura estable que vetlla per la qualitat de les seves activitats relacionades amb la formació universitària, la recerca i la transferència de coneixement, descrites en el Reglament de Règim Interior.

Com en altres àmbits, la política de qualitat de la Facultat està vinculada al sistema de qualitat de la Universitat Ramon Llull i de la Fundació Pere Tarrés. Aquesta estructura està organitzada degudament i inclou les següents unitats següents.

- El vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica format per la Vicerectora, la cap d'àrea i tres tècnics/ques que desenvolupen tasques en l'àmbit de la qualitat i innovació academicodocent. Dins d'aquesta àrea existeixen tres comissions.
 - a. Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL) formada per l'equip tècnic del vicerectorat, cinc col·laboradors y col·laboradores dels centres amb ampli recorregut en matèria d'assegurament de la qualitat i un professor/a amb experiència en l'àmbit de la qualitat universitària. La Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL defineix les polítiques i línies estratègiques a seguir en matèria de qualitat i innovació academicodocent treballant de manera coordinada amb les diverses àrees/unitats de Qualitat dels centres i facultats URL.
 - b. Comissió de qualitat academicodocent, la seva funció és proposar, assessorar i donar suport als diferents projectes, programes i processos relacionats amb la garantia de la qualitat acadèmica i docent. Un dels objectius és vetllar per les polítiques de qualitat del conjunt de la Universitat. En aquesta comissió hi estan representats tots el centres de la URL.
 - c. Comissió d'innovació i actualització docent. L'objectiu d'aquesta comissió és impulsar l'activitat i els projectes d'innovació pedagògica i docent que es realitzen a la Universitat, així com dinamitzar i gestionar possibles accions.
- La [Unitat de Qualitat de la Fundació Pere Tarrés](#)
La Fundació Pere Tarrés també té un compromís amb la qualitat i el medi ambient i té l'SGIQ i els manuals de qualitat de les diferents seccions certificats d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015 per l'empresa TÜV Rheinland Ibérica Inspection, Certification & Testing, S.A. Anualment realitza l'auditoria externa de seguiment o renovació, segons el cas, de la certificació de la totalitat del sistema de gestió de qualitat.
Els director/es de cada secció són els responsables d'efectuar el seguiment de l'SGIQ i per a la seva operativitat la Fundació té una Coordinadora de Qualitat i Medi Ambient responsable del suport i de la revisió a través d'auditories internes anuals, que també elabora una memòria del sistema integrat de la gestió de la Fundació.
- La [Unitat Tècnica de Qualitat \(UtQ\)](#) de la Facultat
Sota la direcció i supervisió del degà i organitzada per la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, es va crear l'any 2011 a partir del disseny de l'SGIQ de la Facultat d'acord amb les directrius del programa AUDIT, valorat positivament el desembre de 2011 i certificat per AQU el març del 2016.
Actualment la UtQ es reuneix mensualment i està formada per la coordinadora de Gestió Econòmica, la coordinadora del Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP), el director de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions de la Fundació Pere Tarrés, dos membres del PDI i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. Puntualment també es convida al delegada/da representant del centre a la URL.

Els grups d'interès més rellevants de la Unitat de qualitat de la Facultat són els següents.

- a. Estudiantat
 - b. PDI
 - c. PAS
 - d. Equip directiu
 - e. Rectorat de la URL
 - f. Ocupador/ress: empreses interessades en la contractació d'alumnes o alumnes que han estudiat a la Facultat.
 - g. Alumni (egressats/egressades): persones titulades en qualsevol dels programes formatius que s'imparteixen o han impartit a Facultat.
 - h. Entitats social i del tercer Sector: conjunt d'entitats vinculades a la Facultat mitjançant programes formatius, jornades, conferències, recerca, etc.
 - i. Societat/Públic en general: conjunt d'individus no vinculats directament amb la Facultat.
- El Comitè de Qualitat de la Facultat
Format per l'Equip Directiu de la Facultat, la coordinadora de Qualitat de la Fundació Pere Tarrés i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Facultat, semestralment (juny i desembre) revisa tots els aspectes relacionats amb l'SGIQ i en fa el seguiment.

Les estructures de qualitat vinculades a la Facultat són estables i realitzen la tasca de seguiment de les activitats pròpies de la Facultat. S'evidencien, però, algunes limitacions en la implicació de part del PDI i de la PAS i amb la sensibilització sobre les polítiques de qualitat dins la Facultat mateixa. Conscients d'aquestes limitacions s'han anat fent algunes pràctiques amb l'objectiu de potenciar la sensibilització de la qualitat al conjunt de la Facultat.

- La inclusió de temàtiques rellevants relatives a la qualitat en les reunions de l'Equip Directiu, el Consell Docent i el Claustre de la Facultat amb l'objectiu d'incrementar la corresponsabilitat d'aquests col·lectius en relació amb la qualitat universitària.
- Elaboració de diverses infografies destinades a fer més comprensible el sistema de qualitat i les seves implicacions. Aquest esforç comunicatiu resulta tant en l'elaboració de documentació per part de la UtQ com en l'elaboració de cartells informatius.
- Des de febrer de 2019 la Unitat Tècnica de Qualitat de la Facultat edita, en format digital, el butlletí [ETS Qualitat](#) per afavorir la difusió interna d'aspectes relacionats amb l'àrea i potenciar la cultura de qualitat al centre.
- Des de l'any 2021 les Coordinadores de qualitat de la Facultat i de la Fundació Pere Tarrés han implementat formacions anuals destinades a ajudar al personal implicat en l'elaboració de la documentació relativa a la qualitat universitària del centre a tenir més eines per la redacció i implementació de diversos aspectes relatius a la gestió de la qualitat.

Aquestes activitats són avaluades i revisades pel degà i per la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Facultat durant les reunions mensuals de seguiment de Qualitat.

DIMENSIÓ 2 – DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

PROCEDIMENTS DE LA DIMENSIÓ 2	
Centre	PE-FACU-08 Disseny i innovació de les titulacions de grau i postgrau PE-FACU-11 Revisió i millora de les titulacions de grau i postgrau PE-FACU-09 Planificació i desenvolupament de la docència a postgrau PE-FACU-19 Planificació i desenvolupament de la docència a grau
URL	MSGIQ-URL-FT-D2/01-A1 Procés de Disseny i aprovació de nous títols i d'extinció d'existents MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1 Procés de definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la universitat MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1 Procés d'aprovació i implementació de modificacions de titulacions de la Universitat Ramon Llull

2.1 DISSENY

El centre té implantats processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes.

Els plans d'estudis implementats a la Facultat responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Aquests processos estan descrits al procediment de Disseny i innovació de les titulacions de grau i postgrau d'acord amb el procediment transversal a tots els centres de la Universitat Ramon Llull Procés de disseny i aprovació de nous títols i d'extinció d'existents.

Els programes formatius actualment vigents verificats d'acord amb les memòries presentades i els informes de verificació corresponents són els següents.

Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació
Grau en Educació Social (ES)	2500419	240	2009-2010
Grau en Treball Social (TS)	2500418	240	2009-2010
Màster universitari en Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials (DISS)	4310828	60	2007-2008
Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i Adolescència (MEIA)	4310306	60	2009-2010
Màster universitari en Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal	4316232	60	(2017-2018)

Convé destacar que totes les propostes de títols presentades per la Facultat han sigut verificades (I31-I32), tret de la del Màster universitari en Desarrollo, Cooperación y Acción comunitaria, del que tot i que finalment es va desistir del procés AQU va arribar a emetre un primer informe de verificació.

En relació amb les memòries dels graus en Educació social i en Treball social, no introduïdes a l'aplicatiu del *Ministerio de Educación y Formación profesional*, s'han adaptat d'acord amb les modificacions no substancials informades via ISC així com als requisits del RD 822/2021, de 21 de setembre, i estan pendents d'introduir-se a possibles propostes de millora per part del CAE.

Els programes formatius es dissenyen tenint en compte l'opinió dels grups d'interès i considerant les necessitats de la comunitat en l'àmbit de les seves disciplines.

Per a definir l'oferta formativa, que posteriorment serà aprovada per la Universitat Ramon Llull d'acord amb el Procés de definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la universitat, es recull informació d'una sèrie d'espais de consulta interna i externa amb diferents grups d'interès. Aquest procés de recollida d'informació és liderat per la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica.

Els espais de consulta interna són els següents.

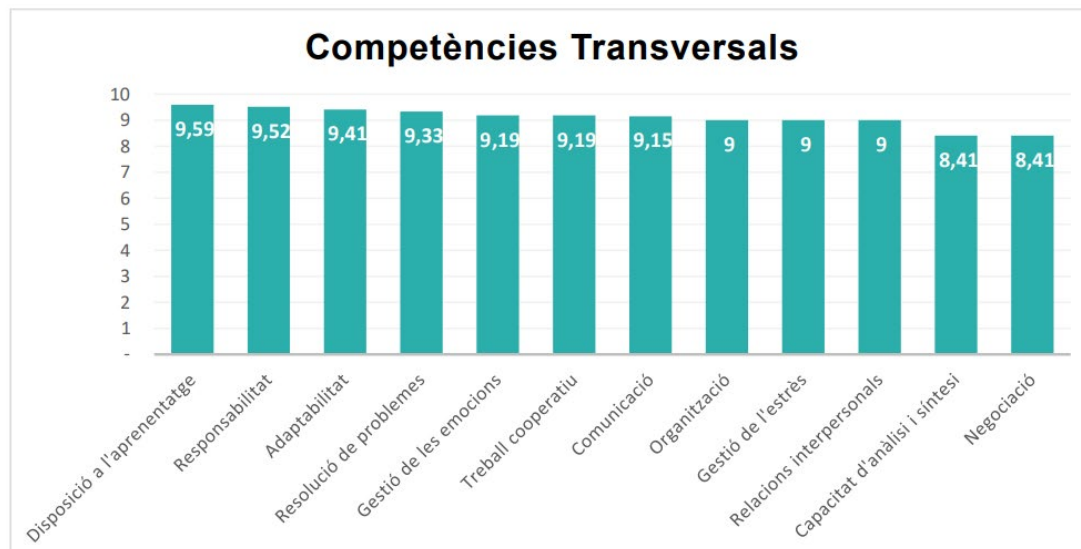
- Reunions amb els equips docents de les titulacions de grau, màsters universitaris i de titulacions pròpies. Les reunions amb el professorat dels diferents títols és l'espai on s'analitza l'evolució de la implementació dels graus i postgraus així com la coherència amb les necessitats socials i es plantegen noves titulacions o la millora de les existents.
- Jornades anuals amb els/les responsables de pràctiques dels centres col·laboradors amb l'objectiu d'analitzar les necessitats del perfil de l'egressat/da en l'àmbit social per poder traduir en competències professionals a desenvolupar en els processos d'aprenentatge a la universitat.
- Reunions de delegats/des dels diferents cursos de grau i titulacions de postgrau amb la finalitat de revisar el funcionament del curs.
- Reunions de la Junta de Facultat amb la representació de professorat, PAS, estudiantat i exalumnes que permeten detectar necessitats específiques.

Els mecanismes de consulta externa són els següents.

- Reunions amb el Col·legi d'Educaadores i Educadors Socials de Catalunya, el Col·legi oficial de Treball Social de Catalunya i altres col·legis oficials que permeten reflexionar respecte a les necessitats formatives d'aquests col·lectius i que es tenen en compte en el procés d'elaboració dels diversos plans d'estudis.
- Trobades amb professionals en actiu que són possibles ocupadors/res i que permeten recollir informació sobre els perfils professionals.
- Anàlisi comparativa de l'oferta formativa d'altres universitats catalanes i estatals i dels seus plans d'estudi vinculades a l'àrea o necessitat detectada. En el cas de titulacions particularment innovadores també es fa una anàlisi comparativa a nivell internacional.

D'altra banda, la qualitat formativa de la nostra oferta formativa i el nivell d'assoliment competencial del nostre estudiantat es confirma amb les opinions dels grups d'interès (ocupadors), que són el complement als assoliments que mostra el sistema d'avaluació dels aprenentatges.

Cada any es fa una enquesta als ocupadors per a valorar el nivell competencial del nostre estudiantat. En el quadre següent es mostra el resultat de la valoració del 2022 per part dels ocupadors i ocupadores respecte a diferents competències transversals dels nostres egressats i egressades del curs 2021-22.



Amb un 41% de resposta a l'enquesta, la mitjana d'aquestes competències és de 9,1 sobre 10. L'any 2021 aquesta mateixa mitjana va ser de 8,89 i el 2020 de 8,8.

El resultat de totes aquests espais de consulta ens permet actualitzar els plans d'estudis i crear noves formacions de postgrau en temàtiques emergents.

En concret, i dins dels graus, l'actualització s'ha centrat específicament en les següents àrees.

- Revisió de les assignatures de l'àrea del dret. Identificació dels aspectes bàsics del dret i redistribució de contingut sobre marc legal específic en les assignatures de cada àmbit d'activitat professional (per exemple, treballar a fons la llei de Drets i Oportunitats de la Infància i l'Adolescència-LDOIA- en les assignatures específiques d'infància).
- Reorganització i especialització de les assignatures vinculades a salut. L'assignatura de salut de segon curs s'ha reformulat per a incorporar elements sobre salut mental i s'ha diferenciat per a cadascun dels graus. D'altra banda, l'assignatura obligatòria de 4t curs *Salut mental* també s'ha actualitzat i diferenciat entre *Salut mental aplicada al treball social* i *Salut mental aplicada a l'educació social*. D'aquesta forma, a més d'augmentar les hores sobre aquesta temàtica, s'ha aprofundit en la diferenciació entre les dues titulacions.
- Millora i actualització de l'assignatura de *Serveis socials* i aprofundiment en el coneixement dels serveis i polítiques actuals.
- Aprofundiment en l'àrea de gent gran amb la incorporació d'una assignatura sobre envelliment actiu i vida saludable.
- S'ha creat una nova assignatura optativa sobre Educació social i escola, que és una temàtica emergent en l'actualitat.

Les millores en el treball per matèries per a millorar la coherència interna entre les assignatures i la identificació dels elements més rellevants de les diferents àrees de coneixement, així com al revisió general dels continguts curriculars de les titulacions són objectius que es van plantejar en l'ISC del 2018-19 i que s'ha anat desenvolupant de manera progressiva. Igualment, en els ISC del 2019-20 i del 2020-21 es va fixar l'objectiu d'ampliar el nombre d'assignatures distribuïdes entre les matèries i posteriorment assegurar la coherència entre les mateixes.

Pel que fa als postgraus, també s'han incorporat les següents millores.

- Proposta formativa en forma de títol d'expert per encàrrec de la Direcció General de Suport a les Famílies i a la Comunitat Educativa (Generalitat de Catalunya) per als educadors/es socials que treballen en les escoles i que actualment estan contractats per la Generalitat.
- Disseny de la titulació d'Expert en Benestar emocional i salut comunitària, organitzat conjuntament amb la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna, permetent-nos obrir vies de col·laboració intercentre per donar resposta a noves necessitats.

També ens ha permès millorar la coherència entre els graus, els màsters universitaris i els postgraus i les línies de recerca, aspecte que ja es va plantejar com a objectiu en l'ISC del curs 2017-18.

Malgrat que durant aquest període no s'ha dissenyat cap proposta nova de grau o de màster universitari, el disseny de titulacions pròpies de postgrau ens ha permès incorporar dues millores sorgides a partir de les auditories externes i internes de la certificació de la normativa ISO 9001:2015.

- Per a facilitar la traçabilitat de les propostes dissenyades i de les modificacions realitzades en la proposta inicial aprovades per la Junta de Govern de la Universitat Ramon Llull, d'acord amb el Calendari de Planificació de la Tramitació Interna de noves propostes i modificacions, s'ha creat un document de registre Quadre de seguiment del disseny de titulacions.
- Per a validar la proposta inicial del disseny de les titulacions noves, l'any posterior a finalitzar-les es realitza un qüestionari als estudiants de la primera promoció de la titulació a través de l'Enquesta de validació de noves titulacions.

En relació amb el disseny de noves propostes formatives, es proposa analitzar amb més detall l'ajustament entre la conveniència de fer noves propostes formatives que es deriven de l'anàlisi de necessitats socials emergents respecte de les possibilitats reals de ser integrades pel mercat i pels equips professionals.

Certament, en el camp socioeducatiu ens trobem que hi ha temes que clarament són una nova necessitat social (sovint una emergència) però el col·lectiu professional no està en condicions de fer una formació per assumir aquesta novetat. Pot ser que la resposta que cal donar sigui molt immediata i no doni temps a fer formació, que sigui puntual però tingui poc recorregut o no hi hagi capacitat econòmica per assumir la formació. En aquests casos es dona un desajustament entre la necessitat social, que és real, la qualitat de la formació dissenyada per donar-hi resposta i les possibilitats del mercat per assimilar aquesta formació. Hi ha alguns exemples d'aquestes casuístiques.

- La pandèmia va posar de manifest la necessitat de pensar en el suport a persones vulnerables a través d'eines digitals i virtuals, però la pròpia urgència va fer que la formació pensada sobre eines digitals no tingués èxit ja que els equips professionals no van disposar de temps material per formar-se i, a la vegada, la urgència era tan immediata que no hi va haver marge per fer primer una formació i després abordar el problema.
- Un exemple similar és la formació que es va plantejar sobre atenció a Menors estrangers no acompanyats (els antic anomenats MENA). Com abans, la pròpia urgència va fer que no hi hagués marge per fer primer la formació i després donar l'atenció, sinó que es va haver d'atendre a la mateixa vegada que apareixia la necessitat.
- Un tercer exemple pot ser la formació sobre ètica professional. Els equips consideren que és un tema molt rellevant però les direccions de les entitats acaben prioritant els recursos econòmics en formacions més aplicades o més dirigides a solucionar problemàtiques més concretes.

Els programes formatius són homologables internacionalment.

La creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) amb la Declaració de Bolonya per a promoure la convergència entre els sistemes d'educació superior a través, entre d'altres, d'un sistema basat en la transferència de crèdits ECTS per a facilitar la mobilitat i la integració en un mercat laboral sense fronteres,

és el marc que permet l'homologació internacional de títols a través del reconeixement de les competències i del nivell MCQES.

Així, els estudiants que volen homologar els estudis fets a la Facultat en un altre país on s'imparteixen aquestes titulacions, cal que legalitzin la documentació amb el Ministerio de Educación y Formación Profesional d'acord amb el procés descrit al procediment de Titulació disponible al campus virtual.

Els programes formatius es dissenyen de manera flexible, per permetre a l'alumnat seguir trajectòries curriculars diverses.

Així, en el cas del grau en Educació social i en Treball social, tot i ser generalistes, els plans d'estudi contemplen la possibilitat de cursar un itinerari d'especialització d'entre els quatre possibles.

- Intervenció en processos d'inclusió social
- Intervenció en l'àmbit de la salut
- Estratègies d'intervenció en infància i adolescència
- Diversitat, comunitat i cooperació al desenvolupament

Per a obtenir algun d'aquests itineraris, l'estudiant ha de cursar 4 optatives obligatòries d'itinerari i fer les pràctiques de tercer i quart curs i el TFG dins de l'itinerari triat (la informació sobre les optatives obligatòries per a cada itinerari s'informen al document d'Informació d'optativitat del grau.

En el cas dels màsters, el màster universitari en Direcció, gestió i intervenció en serveis socials disposa de dos possibles itineraris: Direcció i gestió de serveis socials i Intervenció individual, familiar i grupal. Actualment només s'ofereix el primer itinerari donat que s'està revisant el programa formatiu del màster per actualitzar-lo a les noves necessitats socials emergents.

Els programes formatius tenen en compte el coneixement previ de l'alumnat sobre les matèries que componen els plans d'estudis.

El procés d'incorporació a la Facultat, tal com s'indica a les memòries dels diferents programes formatius, contempla l'adequació als coneixements previs, tant als graus com als màsters, d'acord amb els procediments de reconeixement i transferència de crèdits establerts al RD 1618/2011, de 14 de novembre i al RD 822/2021 de 28 de setembre descrits a la Guia de l'estudiant.

D'acord amb aquests criteris, en els graus es poden reconèixer els estudis previs dels Cicles Formatius de Grau Superior en Integració Social, Animació Sociocultural i Educació Infantil, aprovats per la Generalitat de Catalunya ([Grau en Educació social](#) / [Grau en Treball social](#)), els estudis en una altra titulació universitària o l'experiència professional una vegada sol·licitat l'estudi d'expedient corresponent, tal com està descrit al procediment d'Admissió i matrícula.

En els màsters universitaris l'adequació als coneixements previs es fa a partir de l'estudi de l'expedient acadèmic i de l'experiència professional, amb un percentatge global màxim de crèdits reconeguts per l'experiència laboral o per estudis universitaris no oficials del 15% respecte el total de crèdits del pla d'estudis que es vol cursar i sempre que existeixi una coincidència del 75% entre les competències que l'estudiant ha assolit a les formacions realitzades o al llarg de la seva trajectòria professional i les competències de les assignatures objecte de reconeixement.

En aquest moment en els MU no es demanen complements formatius en funció de la procedència dels estudiants (I43) i en el seu lloc es potencia el seguiment tutorial. En la valoració actual que s'està fent dels mateixos es contemplarà la conveniència d'incorporar aquests complements formatius per assegurar un nivellament de partida de tots/tes els estudiants matriculats/des en el màster.

Els resultats d'aprenentatge de l'alumnat es detallen clarament en les matèries/assignatures i en el programa formatiu. Els resultats d'aprenentatge s'especifiquen d'acord amb el MCQES pel que fa a coneixements, habilitats i competències.

La planificació general del sistema d'avaluació de cada assignatura en el cas dels graus i de cada mòdul en el cas dels màsters universitaris i, específicament, els resultats d'aprenentatge, es concreten en la Guia d'Aprenentatge. En aquest document, disponible a la web i a l'aula del campus virtual de cada assignatura/mòdul també s'hi inclou un annex amb un quadre resum del procés formatiu per competències on es veu la relació entre les competències, les activitats formatives, els resultats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació. Aquesta millora permet assegurar la coherència entre els resultats d'aprenentatge i el nivell del programa formatiu.

Actualment, als graus, la Guia d'Aprenentatge s'elabora des de l'aplicatiu de gestió acadèmica Sigma on s'incorpora la informació en català i castellà, permetent tenir-les sempre disponibles, actualitzades i completes en els dos idiomes. Les directores de titulació/coordinadores de curs supervisen que la informació de la guia d'aprenentatge de les diferents assignatures sigui correcta i estigui incorporada en l'aplicatiu corresponent.

Com a proposta de millora, es proposa aplicar aquest mateix sistema d'incorporació de les guies d'aprenentatge a través de l'aplicatiu de gestió acadèmica Sigma també en els MU.

Els criteris específics de cada activitat d'avaluació de l'assignatura en el cas dels graus i de cada mòdul en el cas dels màsters universitaris s'expliciten en la Pauta d'activitats d'avaluació, on de forma detallada es descriu la relació entre els resultats d'aprenentatge, les competències i els continguts que es treballen en cada activitat d'avaluació continuada. L'estudiant té accés a aquesta informació a través de l'aula de cada assignatura/mòdul del campus virtual.

Els resultats d'aprenentatge són coherents amb el nivell i l'àmbit del programa formatiu segons la qualificació atorgada (MCQES).

Per assegurar que l'estudiant assoleix les competències corresponents a la seva titulació, es realitza una selecció de professorat expert en aquella matèria acadèmicament i professionalment, que fa una distribució de continguts i resultats d'aprenentatge gradual i diferenciada entre nivells. Això s'acompanya d'un sistema d'avaluació continuada específic per a cada nivell que assegura l'adequació i exigència que correspon a cada titulació.

Els programes formatius implantats donen lloc a perfils de formació prou diferenciats.

Pel que fa als graus, el Treball social i l'Educació social són professions molt properes i els seus professionals sovint treballen conjuntament en equips interdisciplinaris. Per assegurar la diferenciació dels perfils acadèmics i professionals, les dues titulacions mantenen una diferència de 90 crèdits ECTS.

Aquest creditatge s'estructura al voltant d'assignatures troncal pròpies de cadascuna de les dues titulacions. En la resta, en cas que hi hagi similitud entre elles, es diferencien els continguts, com és el cas de les assignatures de *Salut mental*. Igualment, s'han creat algunes assignatures optatives específiques pròpies de cada grau, tot i que, al ser optatives, les poden cursar els i les estudiants dels dos graus (per exemple, l'assignatura *Educació social i escola* és una optativa pròpia d'Educació social i *Intervenció en serveis socio-sanitaris* és pròpia de Treball Social).

També es posa especial èmfasi en què els recursos de pràctiques externes de tercer i de quart curs diferenciïn clarament l'especificitat de les funcions i competències pròpies de les dues professions. Més enllà de les particularitats que permeten assignar el recurs a la professió corresponent, és una exigència que el/la cap de pràctiques o persona referent en el recurs tingui la titulació que cursa l'estudiant que

acompanya en el seu procés formatiu. Únicament, i de manera excepcional, en alguns recursos emergents d'interès es pot acceptar que el cap de pràctiques tingui una titulació diferent de la de l'estudiant. Un exemple pot ser el de l'educació social a l'escola en recursos que no hi ha encara aquesta figura professional però s'estan fent proves pilots per a implementar-la. En aquest cas, el seguiment des del centre el fa la persona vinculada a aquesta prova pilot i hi ha un seguiment més exhaustiu des de la Facultat per assegurar que es fan les tasques que correspondria.

De la mateixa manera, també en els TFG es vetlla per aquesta diferenciació. Un dels criteris que es té en compte és l'assignació d'un tutor/a que sigui de l'àrea corresponent, de manera que s'asseguri una mirada o enfocament propi del perfil professional del grau on es presenta el treball.

Referent als MU que oferim, cada un d'ells dona resposta amb la seva formació a perfils professionals completament diferenciats. Un, capacita per al treball especialitzat amb infància, adolescència i família mentre que l'altre ho fa per a la direcció, gestió en entitats del tercer sector.

La perspectiva de gènere està inclosa en els plans d'estudis.

Alineat amb les accions previstes per al desplegament d'accions vinculades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, des del curs 2021-22 s'està fent un seguiment detallat de la presència de la perspectiva de gènere en les assignatures a través de les següents accions.

- Lliurament al professorat de guies específiques per a incorporar la perspectiva de gènere en la docència (IV Pla d'Igualtat de gènere URL, orientacions de la Xarxa Vives sobre criteris multilingües per a la redacció de textos igualitaris i per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària, Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària -AQU-, entre d'altres).
- Dins del pla de formació de la Fundació Pere Tarrés s'ha ofert formació voluntària sobre perspectiva de gènere als docents.
- S'ha elaborat una Graella de seguiment de gènere impulsada des de la URL per identificar la presència d'aquesta perspectiva en la docència .
- El curs 2021-22 s'ha afegit un ítem a l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la Facultat i amb el programa formatiu relacionat amb la perspectiva de gènere en les assignatures dels graus.

	Curs 21/22	Curs 22/23	Curs 23/24
Satisfacció amb la introducció de la perspectiva de gènere en les diferents assignatures (sobre 100)	71,5 1r 66 4t	71,9 1r 80,5 4t	82,6 1r 67,6 4t

Tot i que per la naturalesa dels estudis que s'imparteixen a la Facultat la perspectiva de gènere està implícita en la formació, es planteja millorar la sensibilització entre el professorat per fer més explícita aquesta perspectiva en les diferents assignatures del programa formatiu i fer-la més visible per a l'estudiantat. Amb aquesta intenció s'està realitzant una graella d'anàlisi a partir de la qual es faran sessions de treball específiques per a establir criteris per a la seva aplicació a partir dels materials de referència lliurats.

La càrrega de treball de l'alumnat prevista és raonable, realista i adequada.

Pel que fa als graus, tal i com s'explica en l'apartat 2.3 d'aquesta dimensió, la distribució de la càrrega de treball per als estudiants en les diferents assignatures, i tenint en compte les particularitats de cada curs, es tracta de manera conjunta en les reunions de professorat d'inici i seguiment del curs. Per organitzar el sistema avaluatiu de les assignatures, el professorat disposa del document d'Orientacions per a l'avaluació de competències.

Sempre que sigui possible, es treballa transversalment les assignatures d'una mateixa matèria, tant dins del mateix curs com entre cursos, de manera que una activitat pugui servir per avaluar més d'una assignatura del mateix curs o ser la base per a tasques que es treballin en cursos posteriors.

Especialment a tercer i a quart curs, quan els estudiants cursen pràctiques externes (3r i 4t) i el TFG (4t) es vetlla perquè la càrrega global sigui prou compensada entre semestres.

D'altra banda, per assegurar l'equilibri entre assignatures i que les càrregues de treball estiguin compensades, a l'inici de cada semestre es fa una reunió de treball on es comparteix un excel comparatiu on s'indiquen les activitats i el sistema d'avaluació entre totes les assignatures d'un curs. Amb aquesta millora incorporada durant els darrers cursos, es poden fer correccions en les dates de lliurament, o en la tipologia de treball, així com detectar possibles sobrecàrregues, aconseguint que els continguts i els resultats d'aprenentatge entre les matèries estiguin prou diferenciats, que la càrrega de treball estigui prou compensada en funció del creditatge i que no es produeixin solapaments entre assignatures.

A través d'aquestes reunions, també s'aconsegueix que la planificació docent de les diferents assignatures guanyi en coherència i s'orienti cap a l'assoliment dels objectius i de les competències definides en les matèries i indicades en les guies de les corresponents assignatures.

Pel que fa als MU, la coherència entre assignatures recau en la direcció que és qui vetlla pels continguts dels diferents mòduls. Hi ha reunions amb els equips docents de cada titulació i amb els equips de seguiment de mòduls o matèries específiques, amb especial cura dels equips dels pràcticums i dels treballs finals de màster.

El claustre de professorat de cada màster es reuneix periòdicament per tal de coordinar tant els continguts com les metodologies d'aprenentatge de cadascun dels mòduls per a evitar el solapament de continguts i unificar criteris de formació i d'avaluació per a dotar d'unitat metodològica al màster tenint en compte les característiques pròpies de cada matèria.

A partir d'aquí, en les reunions de coordinació de mòdul on participa tot l'equip docent que participa en el mòdul la direcció i coordinació del màster, es revisen les activitats d'aprenentatge i s'acorden les dates de lliurament.

La tipologia dels treballs de fi de grau i de màster i de les pràctiques externes és coherent amb la disciplina i el nivell de la titulació.

▪ Treball final de grau

El Treball Final de Grau és una assignatura d'11 crèdits ECTS que es desenvolupa al llarg del 4t curs, durant els dos semestres, que consisteix en elaborar un treball en el qual s'integrin les competències bàsiques adquirides en la titulació. Aquest treball de síntesi pot adoptar cinc possibles formes.

- a. Disseny i/o implementació d'un projecte en un àmbit professional: anàlisi d'una realitat social, identificació d'una necessitat i disseny d'una proposta d'intervenció (i, si escau, també la seva implementació).
- b. Projecte d'emprenedoria social: anàlisi de l'entorn i el producte o servei, anàlisi del mercat, detecció de necessitats actuals i emergents, pla de màrqueting, planificació organitzacional i financera i pla d'avaluació.
- c. Treball de recerca aplicada: pretén generar coneixement fonamentat a partir de l'anàlisi de resultats empírics i/o oferir recomanacions per a la intervenció social.
- d. Treball d'aprofundiment teòric: estudi que té com a objectiu descriure l'estat de la qüestió sobre una temàtica, l'ampliació, la intensificació o l'aclariment d'aspectes conceptuals o teòrics d'un camp de coneixement.

- e. Treball sobre un cas únic: consisteix en fer una presentació de la problemàtica específica d'un cas i/o problema a abordar, l'exposició de motius o raons fonamentals per a plantejar i dur a terme l'anàlisi d'aquell cas, explicar la situació de partida, proposar una acció i els beneficis que pot aportar la seva implementació. Aquesta tipologia de TFG s'ha incorporat els darrers cursos a partir de l'experiència d'elaboració de propostes d'intervenció del pràcticum de quart curs.

Per a assegurar una bona tria del TFG en funció dels interessos i competències de cada estudiant així com un posterior seguiment del mateix, a finals de tercer curs els i les estudiants lliuren la fitxa d'Elecció de Treball final de grau on descriuen breument la proposta de TFG que desenvoluparan a quart curs. L'objectiu principal és que l'estudiant rebi una orientació per part del seu tutor/a que li permeti fer la millor proposta, realista i ajustada a les seves possibilitats i interessos. Aquesta fitxa ha anat incorporant millores al llarg dels anys fruit de la reflexió de l'equip de tutors/es de TFG, entre elles incloure l'itinerari d'especialització que l'estudiant està cursant (en el cas de fer-ho) i la tipologia de treball triada.

L'elaboració d'aquesta fitxa es fa amb el suport del tutor/a del pràcticum de tercer curs de manera que sigui una tria orientada i ahora permet fer una assignació més acurada del professorat de quart curs que tutoritza els TFG seguint un criteri d'especialització, sempre que això sigui possible.

Durant aquests cursos, en la distribució dels TFG segons especialització, s'ha detectat que la dispersió de professorat dificulta l'establiment de criteris compartits, ja sigui en el seguiment dels treballs com en els resultats finals, tot i les diverses reunions de coordinació que es preparen.

Es manté, per al curs 2024-25, la concentració dels TFG en un grup més reduït de docents de manera que s'asseguri una major coherència en el seguiment i en els resultats. Es manté el criteri d'assignació: per tipologia de treball (emprenedoria, recerca, aprofundiment teòric, intervenció o anàlisi de cas únic) tenint en compte l'expertesa.

- Treball final de màster

En el cas dels TFM, es posa un èmfasi especial en recomanar que siguin propostes aplicables als llocs de treball de les persones que els cursen. En tot cas, sempre representen un nivell d'aprofundiment i d'especialització alt, propi d'estudis de màster, amb el professorat especialitzat de cada màster.

Cada estudiant compta amb el suport i la supervisió del professorat del màster o d'un/a professional expert en la temàtica escollida, que l'acompanya en tot el procés d'elaboració. Aquest acompanyament es realitza mitjançant tutories individuals on es treballa i s'analiza la correcta evolució del TFM. El seguiment tutorial general es complementa amb experts de l'àmbit en què l'estudiant desenvolupa el seu treball.

Per ajudar a l'estudiantat en la tria del tema del seu TFM, es realitza un procés d'assessorament i es facilita la possibilitat de que l'alumnat realitzi tutories individuals amb cadascun dels docents en funció de la seva especialitat per tal de facilitar l'elecció del tema.

- Pràctiques externes

Pel que fa a les pràctiques externes, es desenvolupen en recursos professionals específics de les titulacions que s'imparteixen en la nostra Facultat, tant en el cas dels graus com en el dels màsters.

Tal i com s'explica en el Pla marc del pràcticum, aquestes s'entenen des de la idea de corresponsabilitat formativa, segons la qual les institucions de pràctiques són necessàriament agents formadors juntament amb la institució universitària. En concret, la socialització professional es farà en els llocs de pràctiques i això implica concebre al professional que acull l'estudiantat en les seves institucions (cap de pràctiques) com a responsable de la formació pràctica, que es complementa amb el procés de tutorització i supervisió que el tutor/a fa a la Facultat.

Tot i que el Pla Marc de Pràctiques desenvolupa amb major detall la part referida als graus, en el mateix document també s'indiquen algunes orientacions del pràcticum d'especialització que correspon a postgraus i màsters. Com a proposta de millora pel curs 2024-25 ens plantegem desenvolupar el Pla Marc de

Pràctiques de Postgraus donat que actualment queda molt poc definit, alhora que ens permetrà revisar el sistema de pràctiques vigent i el seguiment de les mateixes.

En tot cas, la perspectiva i l'orientació en el cas de postgraus es basa en els mateixos principis (corresponsabilitat formativa, seguiment tutorial i aprenentatge especialitzat en un recurs professional).

El/la cap de pràctiques acull l'estudiant, li proporciona l'acompanyament, el suport, el mestratge i el guiatge des de la pròpia pràctica perquè l'estudiant conegui la professió des de totes les seves perspectives. D'aquesta forma es connecta la formació acadèmica de la Facultat amb els aprenentatges propis de l'exercici professional.

El pràcticum suposa, doncs, un seguiment personalitzat i individualitzat del procés formatiu i vivencial que l'estudiant realitza en la institució de pràctiques. Cada estudiant fa l'exercici de pensar, analitzar i entendre la pròpia vivència per tal de comprendre-la i integrar-la i així elaborar de forma crítica i reflexiva els diferents reptes que suposa l'aprenentatge des de la pràctica i construir des de l'experiència el saber i la pràctica professional

A la vegada, l'espai de supervisió a la Facultat és l'espai acadèmic per abordar la dimensió pràctica de la formació. És una simulació del treball en equip i es converteix en un espai privilegiat per a la interacció entre teoria i experiència pràctica dins de tot el procés formatiu, on la discussió, elaboració i producció de coneixement fan que l'activitat de l'estudiant es converteixi en el centre d'atenció principal. Aquí l'experiència de pràctiques és compartida per tots els membres del grup i això permet posar en comú les inquietuds, els interessos, els dubtes i les descobertes que aquesta planteja.

Finalment, cal remarcar que el tutor/supervisor del pràcticum (a la Facultat) és una persona vinculada a la realitat professional. La seva tasca consisteix en dinamitzar, orientar, acompanyar i avaluar al grup i a l'estudiant en el seu procés de formació, mitjançant les sessions grupals de seminari pràctic i fent també tutories individuals. Incideix en aspectes tècnics de la capacitat professional, però també en aspectes ètics i actitudinals, així com en el reconeixement de les potencialitats i capacitats de cada estudiant.

Aquesta estructura assegura un assoliment satisfactori de les competències previstes en la matèria de pràcticum que queda evidenciat en el Full de valoració de pràctiques que omple el/la cap de pràctiques, en l'Enquesta de satisfacció dels caps de pràctiques, en l'Enquesta d'inserció laboral de grau i de màster i l'enquesta als ocupadors/res.

Pel que fa a màsters, durant el curs acadèmic la coordinació del màster, per tal d'orientar a l'alumnat en la selecció de la temàtica de les pràctiques, realitza un mínim de dues tutories individuals. Aquests espais permeten fer un seguiment personalitzat del desenvolupament de cada estudiant. Per superar les pràctiques l'estudiant ha de realitzar un treball escrit. La direcció del màster avalua aquest treball i, al mateix temps, els centres de pràctiques aporten a la Facultat la seva avaluació de l'estudiant.

2.2 APROVACIÓ I REVISIÓ

El centre té implantats processos per al disseny, la revisió i la millora dels programes formatius i, si escau, l'extinció d'aquests programes i tenen en compte els criteris establerts en el Marc VSMA.

A banda del procés de Disseny i innovació de les titulacions de grau i de postgrau, el centre disposa d'un procediment de Revisió i millora de les titulacions de grau i postgrau d'acord amb el Procés d'aprovació i implementació de modificacions de titulacions de la Universitat Ramon Llull.

Pel que fa al procediment d'extinció d'una titulació la Facultat segueix les indicacions del Procés de disseny i aprovació de nous títols i d'extinció d'existents.

El conjunt de les titulacions verificades es van acreditar l'any 2015.

Posteriorment (2017) es va verificar el Màster universitari en Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal que fins ara no s'ha implantat (I33).

Aquesta necessitat formativa en forma de màster es va construir a partir de les evidències que van aportar els informants clau i els grups d'interès. Malgrat això, s'ha constatat que el món professional està tendint a demanar formacions més breus. El màster en el curs 2023-24 es va presentar ~~s'ha presentat~~ en forma de dos títols d'expert i d'un diploma universitari (Diploma universitari en gestió per a l'atenció centrada en la persona; Expert universitari en gestió de residències i altres recursos per a persones grans; Expert universitari en atenció centrada a la persona). Malgrat els esforços realitzats, no es van obtenir suficients alumnes per aquestes titulacions.

El curs 2022-23 es va crear la nova assignatura optativa de *Vida saludable i envelliment actiu*. La implementació d'aquesta assignatura durant el curs 2023-24 ha assolit resultats molt positius, tant pel que fa al nombre d'alumnes matriculats com pel que fa als resultats obtinguts i es manté en l'oferta formativa.

L'aprovació de nous programes formatius, així com de les seves modificacions han de passar pels òrgans de govern de la Universitat Ramon Llull seguint el calendari que s'estableix anualment en el document de Planificació de la tramitació interna de noves propostes de títols oficials, propis i modificacions.

Els programes formatius es revisen periòdicament per actualitzar-los d'acord amb els darrers avenços científics i educatius de la disciplina.

Des de la Facultat es fa un seguiment anual de l'evolució dels plans d'estudi a través de les informacions que es deriven dels diferents processos avaluatius dels programes formatius i de l'evolució de les àrees de coneixement pròpies de les titulacions que s'implementen que queden recollides en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) i els informes específics de cada titulació de postgrau pròpia (ISTP). Totes les millores proposades es traslladen al Programa anual de la Facultat d'acord amb el Calendari de revisió i planificació estratègica anual de la Facultat.

La incorporació de les millores de l'ISC al Programa anual, alineat amb el Pla Estratègic i amb la Gestió de Riscos i Oportunitats, s'ha anat aplicant durant els darrers anys permetent un millor seguiment de les accions vinculades a les propostes de millora plantejades.

La revisió es fa considerant les dades i els indicadors més rellevants del desplegament dels programes formatius.

La revisió i el seguiment dels programes formatius recollits en l'ISC i traslladats al Programa anual de la Facultat a través d'una sèrie d'objectius que donen resposta a les millores plantejades, tenen en compte les accions previstes per assolir-les de les que semestralment se n'avalua l'estat. Aquestes accions s'avaluen a través d'una sèrie d'indicadors que formen part del Quadre d'indicadors de la Facultat.

L'anàlisi de l'estat de les accions i dels indicadors permeten valorar l'assoliment dels objectius relacionats amb les propostes de millora detectades i en funció de la temporalitat prevista, si escau, la necessitat de mantenir-los en el Programa anual següent.

La responsabilitat sobre el disseny, l'aprovació, la revisió i la millora dels programes formatius està ben establerta i és adequada en termes d'autoritat i de competència tècnica.

Tant en els procediments de disseny i de revisió del centre com en els de la universitat es defineixen els responsables i els agents implicats, així com els espais i les evidències d'aquests processos.

En el quadre següent es veu el resum del procés, dels diferents agents implicats i dels seus responsables.



Dins del procés de revisió i millora dels programes formatius, durant el curs 2023-24 es concretaran dos moments fixos del curs per plantejar les modificacions i/o noves propostes i presentar-les al Rectorat de la Universitat Ramon Llull.

- Pel que fa al programa de graus, aquesta revisió caldrà fer-la al final de cada semestre, després de rebre les valoracions de les assignatures cursades en cada període. I al final del segon es traslladarà aquesta informació en forma de proposta de millora a l'ISC i al Programa de curs.
- Pel que fa a màsters i postgraus, si es tracta de revisions i millores caldrà fer-les al final de curs (també amb la idea de traslladar-les a l'ISC i al programa). Si es tracta de noves propostes, caldrà fer-les al final del primer semestre, de manera que hi hagi prou temps per elaborar-les i per enviar-les al rectorat per a la seva aprovació.

2.3 DESPLEGAMENT

Els processos de planificació i el desenvolupament de la docència a les titulacions de grau i de postgraus es detallen en els procediments corresponents.

La seqüència temporal dels plans d'estudis permet l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos.

Grau en Educació Social i grau en Treball Social

El pla docent de cadascuna d'aquestes dues titulacions, format per 240 ECTS, està distribuït en 8 semestres, cadascun de 30 ECTS. Les diferents assignatures estan distribuïdes al llarg dels diferents cursos de forma lògica per tal que hi hagi una coherència interna i perquè l'aprenentatge sigui assequible i acumulatiu, tot permetent l'adquisició dels aprenentatges previstos. Així, les competències treballades en les assignatures dels cursos inicials són la fonamentació d'assignatures de cursos més avançats, de les pràctiques externes i de l'elaboració del treball final de grau.

El centre disposa de diferents possibilitats per adaptar-se al ritme individual i/o condicions personals de cada estudiant:

- El nombre de crèdits que l'estudiant ha de matricular cada semestre no és necessàriament de 30 ETCS (tret de 1r curs), sinó que pot augmentar-los (fins a 89 ECTS) o disminuir-los, segons els seves circumstàncies personals.
- En determinades circumstàncies descrites a la Guia de l'estudiant, l'estudiant pot sol·licitar cursar els seus estudis en la modalitat d'itinerari formatiu adaptat.
Aquesta modalitat, permet que aquell estudiant que, per incompatibilitat horària per motius laborals, de desplaçament geogràfic o per situacions educatives especials, no pugui assistir a les classes lectives amb regularitat tingui la possibilitat de sol·licitar seguir els estudis de grau amb una mínima presencialitat, un acompanyament personalitzat del professorat, l'adaptació del sistema d'avaluació i tutories presencials o en línia sincròniques, a més del suport de la plataforma del Campus Virtual. L'estudiant que estigui en alguna d'aquestes situacions ha de sol·licitar l'adaptació de la modalitat i presentar les evidències corresponents al Servei d'Atenció a l'Estudiant que d'acord amb els criteris previstos la resolrà.
L'experiència del centre i dels docents amb el model formatiu de la modalitat d'itinerari adaptat va ser molt útil durant la pandèmia per la covid-19 i va facilitar l'adaptació de la formació a la situació de no presencialitat que la situació va exigir.
- En el cas del grau en Educació social, des del curs 2019-20, l'estudiant pot triar entre torn de matí o torn de tarda. En el cas del grau en Treball social, els estudis únicament s'ofereixen en torn de matí però amb la possibilitat de cursar les assignatures comunes amb el grau en Educació social en el torn de tarda.
- L'àmplia oferta d'optativitat que ofereix el centre en els programes formatius de grau es diversifica també en horaris, de manera que algunes assignatures optatives s'ofereixen en torn de matí, altres en torn de tarda i altres en format *online*. A més, el torn on s'ofereix una assignatura pot variar d'un curs a un altre per a donar la possibilitat a qualsevol estudiant de cursar aquelles assignatures optatives que li siguin d'interès. En relació amb les assignatures que es cursen en format *online*, s'ofereixen entre 5 i 7 sessions sincròniques (d'assistència voluntària), cadascuna de les quals es fa en horari de matí i de tarda a triar per l'estudiant, per tal de donar suport al seu aprenentatge, com es descriu en el document d'Informació de l'optativitat als graus.

La distribució per semestres i el nombre d'ECTS proposats (8 semestres, a cursar 30 ECTS en cada semestre), així com qualsevol d'aquestes variants que ofereix el centre, permeten l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos adaptant-se a diferents ritmes de treball.

Màster universitari en Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials (DISS)

El MU DISS té un creditatge de 60 ECTS i la seva durada lectiva és d'un any a temps complet i de dos anys a temps parcial, adaptant-ne la durada a les necessitats de l'estudiant, amb un mínim de 15 ECTS obligatoris a matricular per curs acadèmic, tal com està descrit a la Guia de l'Estudiant.

L'estructura del màster, tal i com es recull en el pla docent de la titulació, permet que els estudiants puguin adaptar el seu ritme d'estudi a les seves obligacions professionals ja que les diverses activitats d'avaluació continuada estan coordinades de manera que els lliuraments siguin de forma correlativa a mesura que avancen els diversos mòduls que l'integren. L'horari de classes s'ofereix en cap de setmana, facilitant també compaginar la praxi professional amb els estudis.

Els continguts acadèmics del màster estan dissenyats de manera que el procés d'aprenentatge permeti a l'estudiant adquirir els coneixements i les competències necessàries per dirigir i gestionar entitats socials no lucratives i departaments en l'àmbit públic. Per aquest motiu les primeres sessions estan orientades a situar a l'estudiant en el marc jurídic i fiscal del sector no lucratiu, el coneixement de les polítiques socials, així com els conceptes clau que delimiten al sector social i la seva relació amb el sector públic i privat. Posteriorment, els continguts de les matèries es centren en l'àmbit estratègic on l'estudiant aprofundeix en la planificació estratègica de les organitzacions, el màrqueting de serveis i les estratègies de captació de fons i de finançament de les seves activitats i projectes. Aquesta part de la formació es complementa amb formació específica de disseny, planificació i avaluació de projectes, així com dels mecanismes de gestió de la qualitat i millora continua aplicada als serveis socials. Un altre bloc formatiu incorpora les matèries

dirigides a la planificació i gestió de recursos humans i la potenciació de les habilitats directives com poden ser el lideratge, la conducció d'equips i la participació interna. De forma complementària a la gestió de recursos humans es forma a l'alumnat en la capacitat per a gestionar i prevenir el conflicte a les organitzacions. Finalment, de forma transversal, l'estudiant adquireix la formació necessària per a organitzar i administrar a nivell financer les organitzacions en les que haurà de desenvolupar la seva praxi professional. En el mòdul *Seminari i praxis reflexiva* es desenvolupa una formació específica per a donar resposta a un àmbit cada vegada més emergent com és l'emprenedoria social, mitjançant seminaris sobre disseny i desenvolupament de projectes empresarials amb impacte social, així com la seva viabilitat econòmica.

En funció del creditatge de cada assignatura s'assignen unes determinades hores de classes presencials, de treball autònom i d'activitats d'avaluació continuada. Respecte les pràctiques, es distribueixen en una part d'aprenentatge teòric (formacions en metodologia científica i un seminari de recerca i praxi reflexiva) i les pràctiques professionalitzadores que l'estudiant pot adaptar a les seves circumstàncies personals i professionals. El Treball Final de Màster té com a finalitat l'elaboració i presentació d'un document científic o tècnic que està relacionat amb el lloc de pràctiques que ha triat l'estudiant. Aquest treball pot ser de tres tipus, en funció dels interessos de l'estudiant.

- Elaboració d'un projecte d'innovació o millora d'una entitat o un programa de serveis socials.
- Recerca aplicada en un àmbit específic de les temàtiques desenvolupades durant el màster.
- Disseny d'un projecte d'emprenedoria social.

Per a facilitar compaginar la seva activitat professional i l'acadèmica, les dates de les dues convocatòries de lliurament i defensa pública del Treball Final de Màster (15 de setembre i 15 de febrer) permeten flexibilitzar els processos d'aprenentatge i compaginar la seva activitat professional i de formació.

Durant els darrers cursos, les principals accions desenvolupades amb l'objectiu de millorar la qualitat formativa del màster s'han concretat en diferents aspectes.

- Coordinació dels continguts de les assignatures amb l'objectiu que l'estudiant adquireixi una visió més global del procés de gestió d'una organització social.
- Processos d'atenció personalitzada als estudiants.
- Incorporació de professorat orientat a l'emprenedoria social.
- Sessions de tutoria individualitzada amb els estudiants en relació amb el seu TFM i les pràctiques externes. Des del curs 2018-19, tal com recull la guia de les dues assignatures, es realitzen dues sessions de tutoria on s'orienta i s'assessora a l'estudiant en els possibles temes a desenvolupar en funció del seu perfil i dels seus interessos respecte l'àmbit on vol desenvolupar la seva praxi professional.
- Actualització dels continguts i de les metodologies d'aprenentatge per adaptar-les a la detecció i resposta per part de les entitats socials a les noves necessitats emergents provocades pels efectes de la covid-19.

En el curs 2023-24, malgrat la promoció realitzada, aquest Màster no ha mantingut el nombre de matrícules suficients per permetre la seva sostenibilitat econòmica. Per tal de revertir aquesta situació es plantegen propostes de millora en l'apartat corresponent.

Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i Adolescència (MEIA)

El pla docent del MU MEIA, format per 60 ECTS, està distribuït en 2 cursos acadèmics, cadascun de 30 ECTS, però hi ha diferents possibilitats per adaptar-se al ritme individual i/o condicions personals de cada estudiant de manera que el nombre de crèdits que l'estudiant ha de matricular en cada curs acadèmic no necessàriament és de 30 ECTS. Previ consentiment de la direcció del màster els estudiants poden realitzar la formació en tres cursos acadèmics.

Pel que fa a les sessions presencials es realitzen els divendres a la tarda i els dissabtes en horari de matí i tarda entre els mesos d'octubre i juny, aproximadament cada tres setmanes. Durant el curs 2022-23, donant resposta a una petició dels estudiants, alguns dissabtes l'horari ha sigut només de matí i això ha comportat incrementar algunes sessions per a poder realitzar tota la presencialitat.

Cada curs s'ofereixen alternativament dos mòduls (Mòdul 1 *Revisió crítica i multidisciplinària dels paradigmes de comprensió de la infància i l'adolescència* (6 ECTS) i Mòdul 3 *Abordatge de l'acció social i educativa: estratègies innovadores d'intervenció amb infants i adolescents. La gestió d'equips multidisciplinaris* (12 ECTS) o bé Mòdul 2 *Polítiques i marcs legals sobre la infància i l'adolescència. Perspectiva local i internacional* (9 ECTS) i Mòdul 4 *Agents socials, professionals especialitzats i contextos singulars en la intervenció social i educativa en la infància i l'adolescència* (12 ECTS), així com els mòduls 5 de *Pràcticum* (9 ECTS) i 6 de *Treball final de màster* (6 ECTS). Pel que fa als crèdits d'optativitat (6 ECTS) cada curs s'ofereixen les tres assignatures que poden realitzar (*Direcció estratègica* (6 ECTS), *Disseny, planificació i avaluació de projectes* (3 ECTS) i *La gestió del conflicte en l'àmbit organitzacional i comunitari* (3 ECTS)).

En el curs 2023-24, malgrat la promoció realitzada, aquest Màster no ha mantingut el nombre de matrícules suficients per permetre la seva sostenibilitat econòmica. Per tal de revertir aquesta situació es plantegen propostes de millora en l'apartat corresponent.

Màster universitari en Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal

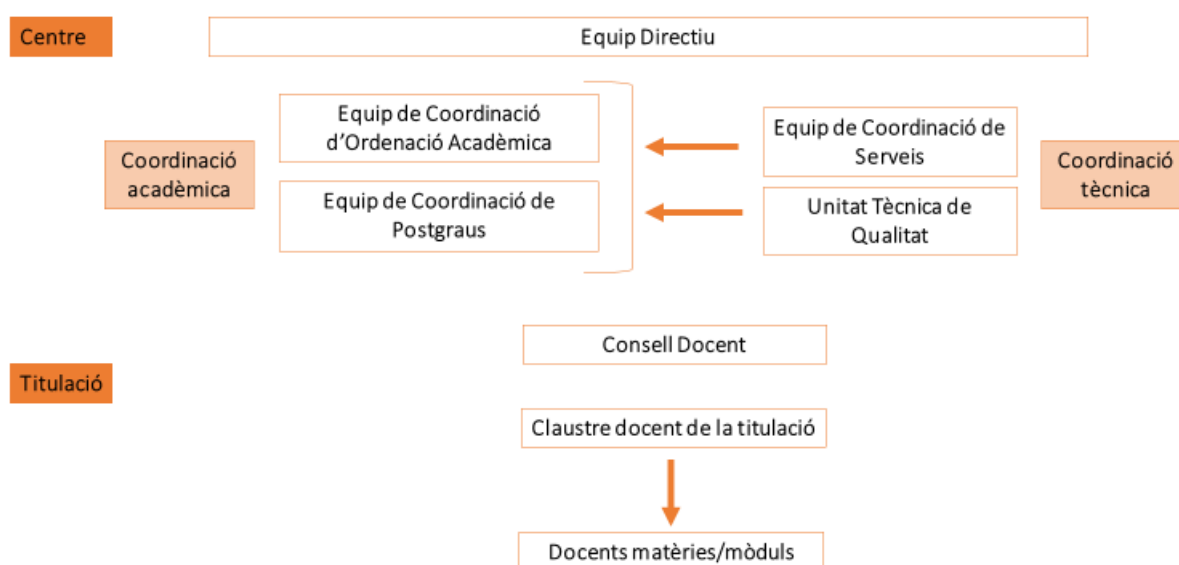
El pla docent del màster està format per 60 ECTS .

L'any 2017 es va elaborar la memòria del Màster universitari en Gerontologia i Promoció de l'Autonomia Personal, que va ser aprovat per l'AQU el mateix any 2017. Malgrat la promoció que es realitza anualment del programa, aquest Màster no s'ha activat fins ara donat que el nombre de matrícules no permet la sostenibilitat econòmica del programa. Pel curs 2023-24 es procedirà a l'extinció de la titulació seguint el procediments pertinents.

Tal com es va planificar en el curs 23-24 s'ha procedit a l'extinció del programa seguint la normativa.

Els mecanismes de coordinació docent són adequats i funcionen correctament. La Facultat disposa d'una organització que facilita la coordinació docent a diversos nivells.

La Facultat disposa d'una organització que facilita la coordinació docent a diversos nivells, descrita en el Reglament de Règim Interior.



▪ Centre

a. Equip Directiu

Dirigeix l'acció global de tota la Facultat, dona cohesió i continuïtat a la formació i a la creació i transferència de coneixement realitzada en els diferents nivells i col·labora amb el degà en l'organització, direcció, coordinació i avaluació de la formació realitzada pels diferents equips docents.

Està format pel degà, la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica, el vicedegà de Recerca, la gerent i l'adjunta al Director General i es reuneix quinzenalment. Anualment la direcció de cada titulació es reuneix amb l'Equip Directiu per fer el seguiment i la revisió de les diferents titulacions.

b. Equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica

Organitza i dinamitza l'activitat acadèmica i extraacadèmica de tots els títols, facilitant la participació corresponsable en l'organització de la coordinació de la formació realitzada pel professorat de cada títol i treballar la millora contínua de tots els processos de la Facultat, especialment els que afecten a la qualitat de les diferents titulacions.

Està format per la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica, la directora Acadèmica de Grau, la directora de l'Àrea oberta de postgrau, les directores dels graus i la cap de Captació i Servei a l'Estudiant, la coordinadora d'Ordenació Acadèmica i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat i es reuneix setmanalment.

c. Equip de Coordinació de Postgraus

Organitza i dinamitza l'activitat acadèmica de les titulacions de postgrau, coordinant les normes de desenvolupament dels processos d'aprenentatge i unificant metodologies i sistemes d'avaluació comuns que permetin unificar criteris en el desenvolupament de les diverses formacions, d'acord amb les indicacions de l'Equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica.

Està format per la vicedegana d'Ordenació acadèmica, la directora de l'Àrea Oberta de Postgrau, les direccions i coordinacions de les diferents titulacions de postgrau i la coordinadora i el secretari d'Ordenació Acadèmica i es reuneix mensualment.

d. Equip de Coordinació de Serveis

Sota la direcció i supervisió de Gerència, coordina els serveis tècnics de la Facultat en relació amb l'acompliment de les normes universitàries vigents i canalitza les necessitats tècniques dels diferents àmbits, donant-los suport.

Està format per la gerent, la coordinació de Gestió Econòmica, del Servei d'Orientació i Promoció Professional i de Recerca i Relacions Internacionals i per les caps de Captació i Servei a l'Estudiant, del Servei de Biblioteca i Gestió del Coneixement i d'Ordenació Acadèmica i Qualitat i es reuneix mensualment.

e. Unitat Tècnica de Qualitat

Sota la direcció i supervisió del degà, facilita el desenvolupament de les polítiques de qualitat de la Facultat donant suport a tots els agents que intervenen en els processos orientats a la millora contínua vinculats al disseny, seguiment i acreditació de les titulacions, implementa l'SGIQ en les diferents àrees i afavoreix la creació i difusió d'una cultura de qualitat.

Està format per la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, les coordinacions de Gestió Econòmica i del Servei d'Orientació i Promoció Professional, el director de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions de la Fundació Pere Tarrés i dos representants del professorat i es reuneix mensualment.

f. Consell Docent

Centrat en la millora de la qualitat docent, especialment en relació amb la innovació, la metodologia i l'avaluació, està format pel professorat de la Facultat a dedicació plena i es reuneix semestralment.

- Titulació

A nivell de titulació hi ha el claustre del professorat de la titulació i els docents de les diferents matèries/mòduls, el funcionament intern dels quals s'adapta al programa formatiu.

Grau en Educació social i grau en Treball social

a. Coordinació docent entre diferents grups d'una mateixa assignatura

En el cas dels pràcticums, durant tot el semestre i cada tres setmanes, hi ha una reunió de coordinació convocada per la coordinadora de curs amb l'equip de tutors i tutores corresponents. En aquests reunions, es fa una planificació conjunta de les sessions de classe així com de la metodologia i del sistema d'avaluació, que serà comú per a tots els grups de pràcticum. També es tracten les incidències que van sorgint durant el curs.

Pel que fa al treball final de grau (TFG), que tutoritzen diferents docents de la Facultat, la coordinadora de TFG es reuneix periòdicament amb l'equip de tutors i tutores (7 reunions en el curs 2023-24), per treballar els criteris comuns de planificació, sistema d'avaluació, distribució de TFG i assignació de tribunals segons l'àmbit de coneixement i/o tipologia de projecte, a més de fer un seguiment del curs i resoldre incidències que puguin sorgir.

En el cas de les assignatures impartides per més d'un docent, a principis de semestre la coordinadora del curs corresponent es reuneix amb els i les docents implicats per tal de consensuar la guia docent de l'assignatura i per donar la directriu que caldrà fer conjuntament el seguiment dels diferents grups de l'assignatura.

b. Coordinació docent entre assignatures d'un mateix pla d'estudis

Per assegurar una bona coordinació a aquest nivell, es realitzen les següents accions: Claustres a l'inici i a la finalització de cada semestre amb el professorat per a cada curs; potenciació del treball per matèries periòdicament; enfocament transversal que consisteix en compartir activitats d'avaluació entre assignatures del mateix curs o de cursos anteriors, que formen part de la mateixa matèria (aquest curs 2023-24, al Grau en ES s'ha aplicat en les assignatures de Didàctica, de Disseny i planificació i d'Avaluació de programes; i al Grau en TS, en TS individual i Salut i serveis socio-sanitaris). A més, el curs 2023-24 a les assignatures de TS individual, TS comunitari i TS amb famílies s'ha compartit un material docent elaborat per les professores corresponents.

c. Coordinació per matèries

La coordinació per matèries es porta a terme a un doble nivell. D'una banda, es fan reunions anuals amb el professorat que imparteix assignatures que formen part d'una mateixa matèria amb l'objectiu d'assegurar la coherència interna, d'evitar solapaments de continguts o d'identificar-ne mancances, i de garantir que s'assoliran totes les competències previstes en el pla docent de la titulació corresponent. D'altra banda, també tenen un enfocament transversal que consisteix en compartir activitats d'avaluació entre assignatures del mateix curs o de cursos anteriors, que formen part de la mateixa matèria. Així, per exemple, una activitat realitzada a l'assignatura de *Didàctica* en el grau d'Educació social (3r semestre) és el punt de partida de l'assignatura de *Disseny i planificació* (5è semestre) i, a la vegada, aquest és el punt de partida d'*Avaluació de programes* (6è semestre). Amb aquesta mesura es busca racionalitzar la pressió sobre els estudiants en determinats períodes del curs i sobretot ajudar a construir una mirada més global i integrada del programa formatiu.

Revisió de l'oferta d'assignatures optatives. Cada final de curs es revisa l'oferta d'optativitat de la facultat. Es consoliden les tres assignatures que es van iniciar el curs 2022- (*Vida saludable i envelliment actiu; Educació social i escola; i Identitat i relacions interpersonals*) i per al curs 2024-25 s'han afegit dues noves assignatures (*Innovació social, i Persona, espiritualitat i acció socioeducativa*). Aquests canvis corresponen a modificacions no substancials del programa formatiu dels graus. Pel que fa a les optatives de llenguatges artístics que es van oferint bianualment, el curs 2023-24 s'ha fet *Música i intervenció socioeducativa*.

Màster universitari en Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials (DISS)

El claustre del professorat del màster es reuneix periòdicament per tal de coordinar tant els continguts com les metodologies d'aprenentatge de cadascun dels mòduls. L'objectiu és evitar el solapament de continguts i unificar criteris de formació i d'avaluació per dotar d'unitat metodològica al màster tenint en compte les característiques pròpies de cada matèria.

Des de la coordinació i la direcció del màster es realitza un seguiment periòdic de l'acompliment dels acords de les reunions del claustre de professorat i es redacten les actes que permeten realitzar un seguiment de l'acompliment dels acords establerts en els diversos claustres que es desenvolupen al llarg del curs.

D'altra banda es realitzen reunions periòdiques per matèries amb l'objectiu de disposar de criteris unitaris en els continguts i sistemes d'avaluació de cada assignatura.

Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i Adolescència (MEIA)

Al màster anualment es realitzen reunions de claustre amb la participació dels docents, la direcció i la coordinació de la titulació on es facilita informació referida al funcionament de la titulació i es treballen aspectes de millora relacionades amb les metodologies docents, l'acompanyament a l'estudiantat o altres aspectes de caràcter pedagògic que es consideri necessari.

També es realitzen reunions de coordinació de mòdul on participa tot l'equip docent que els integren i la direcció i coordinació del màster. En aquestes reunions es revisen les activitats d'aprenentatge i s'acorden les dates de lliurament que s'indiquen a la guia d'aprenentatge i a la pauta d'activitats d'avaluació corresponent que cada docent revisa, complementa i actualitza. En aquesta reunió la direcció i coordinació del màster entrega als docents el document de protocols amb les dates de lliurament de les diferents activitats per tal que puguin elaborar correctament els diferents documents. També s'hi comparteixen les metodologies docents de manera que siguin complementaries.

Així mateix, en el marc del seguiment de l'equip de direcció i coordinació del màster amb els docents de la titulació, es recullen aquells aspectes de millora que els propis docents detecten o que el grup classe proposa per poder incorporar les millores pedagògiques o de contingut necessàries.

A banda d'aquests mecanismes de coordinació, hi ha altres fonts que retroalimenten i permeten millorar la coordinació dels plans docents de les diferents titulacions.

- Reunions periòdiques amb els i les delegades de curs (mínim dues per curs acadèmic) .
- Resultats d'enquestes de satisfacció de l'estudiantat disponibles a la [web](#)
- Resultats d'enquestes de satisfacció dels caps de pràctiques dels nostres centres col·laboradors.
- Resultats de l'enquesta de satisfacció dels ocupadors/res.
- Estudis d'Inserció laboral realitzats als titulats i titulades de graus i màsters, també disponibles a la [web](#).

L'assignació docent de les matèries dels plans d'estudis respon adequadament al perfil del professorat i als seus objectius formatius.

L'assignació dels i les docents a les diferents matèries de les diferents titulacions es realitza en funció de la seva especialitat disciplinar, així com del seu currículum docent i de recerca i dels seus objectius i interessos formatius i, si escau, de l'expertesa professional. D'aquesta manera, la gran majoria del professorat té consolidada la seva docència segons el seu perfil acadèmic.

D'altra banda, com a criteri de selecció de noves incorporacions al claustre, el centre prioritza el professorat amb titulacions específiques dels seus àmbits (Educació social i Treball social, en el cas de la docència als graus) i preferentment que sigui doctor acreditat o que estigui en un procés d'aconseguir-ho.

Amb aquests criteris generals, i els específics per a cada titulació, s'aconsegueix que els perfils, la formació i l'experiència professional, així com les àrees d'expertesa del professorat siguin adients a les competències necessàries per a aconseguir la qualitat docent d'acord amb exigències marcades per la Facultat.

Grau en Educació social i grau en Treball social

En el cas de les assignatures de *Pràcticum* de 3r i 4t curs, el criteri d'assignació de tutors i tutores és que siguin o hagin estat professionals en actiu per a optimitzar la supervisió de les pràctiques.

El mateix criteri s'aplica en assignatures optatives de caire eminentment professionalitzador. Convé destacar que l'equip docent de la Facultat té una forta vinculació amb la praxi professional i en la seva història professional compta amb experiència directa en la intervenció o en la gestió de projectes socials o educatius.

Pel que fa als TFG es vetlla perquè, en la mesura que sigui possible, el tutor o tutora de cada estudiant sigui un expert específic en la matèria en la qual es desenvoluparà el treball i, en cas que no sigui així, es complementa aquest seguiment tutorial amb tutories amb experts de l'àmbit en què l'estudiant desenvolupa el seu treball. A més, al curs 2023-24 es complementa aquest criteri amb expertesa del docent en tipologia de treball.

Màsters universitaris

El criteri principal d'elecció del perfil del professorat és la seva experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència o de la gestió de serveis socials (en funció del màster on imparteixi docència) i que disposi de la formació acadèmica adient als requisits del màster.

Es pretén que el claustre de docents dels màsters tingui les competències necessàries per a aplicar una metodologia participativa orientada a la resolució de casos pràctics i situacions a les que hauran de donar resposta en el desenvolupament de la seva activitat professional. Es tracta d'un model on l'objectiu és combinar un professorat amb un perfil professionalitzador per a aquelles assignatures de tipus més operatiu juntament amb un perfil més acadèmic per a continguts més orientats a la reflexió teòrica.

La principal dificultat en el procés d'assignació del professorat del màster rau en assolir el percentatge de professors doctors acreditats que requereix la normativa (RD 640 /2021, de 27 de juliol), especialment en el cas del MU DISS. Aquesta situació ve provocada pel fet que la formació en gestió i direcció en serveis socials necessita professorat amb experiència contrastada en aquest àmbit que generalment no té un perfil amb carrera acadèmica amb formació de doctorat.

En el curs 2023-24 aquesta assignació no s'ha portat a terme donat que les titulacions no s'han arribat a implementar.

Les pràctiques externes es duen a terme en centres adequats per assolir els seus objectius formatius.

La Facultat disposa de diferents procediments on es detalla el procés d'assignació dels centres de pràctiques, tant a graus com a postgraus, així com de documents específics que regulen i asseguren que els centres col·laboradors on l'estudiantat realitza les seves pràctiques són adequats per a la seva formació com són el Pla marc de pràcticum de graus i el document de Proposta de centres de pràctiques de grau i a postgrau.

Els criteris, en el cas dels graus, són els següents.

- El servei disposa d'un Pla de Pràctiques definit o està en disposició de confeccionar-lo conjuntament amb la Facultat.
- El servei entén que l'estudiant està en procés de formació i, per tant, no fa tasques pròpies de voluntariat ni substitueix cap professional.
- És un servei professionalitzat que no depèn del voluntariat.
- L'estudiant fa funcions adequades a les pròpies de la professió.
- Hi ha una persona de referència (cap de pràctiques) que és diplomada o graduada en Educació Social o Treball Social, o bé està habilitada com a tal, i que forma part de la plantilla del servei. Tot i això, en casos de nous filons d'ocupació o en centres molt consolidats i de referència es valora poder fer una excepció sempre i quan a la Facultat hi hagi una persona especialitzada en l'àmbit en concret.
- La persona que desenvolupa les funcions de cap de pràctiques disposa d'un temps definit per fer el correcte seguiment de l'estudiant en el seu procés formatiu.

DIMENSIÓ 3 – ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

PROCEDIMENTS DE LA DIMENSIÓ 3	
Centre	PE-FACU-17 Admissió i matrícula PE-FACU-06 Titulació

3.1 ADMISSIÓ

Els processos i criteris d'admissió són adequats i pertinents per al nivell de qualificació de les titulacions i els resultats d'aprenentatge pretesos. La responsabilitat sobre l'admissió de l'alumnat està definida, segueix la normativa i és l'adequada.

Els processos i els criteris d'admissió d'estudiants als estudis oficials segueixen el conjunt de criteris definits en la memòria de cada titulació i aprovats per l'Equip Directiu de la Facultat, que, juntament amb els que estableix el RD 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau i el RD 1393/2007 i el posterior RD 822/2021, de 28 de setembre, permeten seleccionar les sol·licituds d'admissió en el centre.

Aquests processos i criteris es concreten al procediment d'Admissió i matrícula i a tota la documentació associada i es pública a la [web](#) i a la Guia de l'Estudiant.

En última instància l'aprovació en última instància de l'aplicació dels criteris d'admissió és responsabilitat de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica.

El procés d'admissió garanteix que, abans de la matrícula, l'alumnat està informat dels criteris per a l'admissió i dels seus drets i obligacions. Els criteris d'admissió s'apliquen de manera justa i coherent i estan dissenyats per garantir que l'alumnat admès té el perfil acadèmic previst.

L'admissió de l'alumnat als graus està definida i segueix la normativa en funció de la via d'accés.

- Batxillerat LOGSE o COU (amb PAU-Selectivitat).
- Cicles formatius de grau superior (CFGs), FP de 2n grau (FPII), Mòduls professionals de 3r grau (MP3).
- Prova d'accés per a més grans de 25 anys.
- Prova d'accés per a més grans de 45 anys, sense titulació acadèmica o experiència laboral
- Acreditació de l'experiència laboral o professional per a més grans de 40 anys
- Titulació universitària
- Estudis universitaris iniciats.
- Estudis en sistemes educatius estrangers:
 - a. Estats membres de la Unió Europea, de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) o de països amb conveni de bilateralitat, es pot accedir al grau amb la credencial de la UNED (UNEDasiss).
 - b. Altres països membres de la Unió Europea o d'estats amb els que Espanya no tingui acords internacionals, cal estar en possessió d'un títol que al país d'origen permeti accedir als estudis equivalents de grau. Es pot accedir al grau amb la credencial de la UNED (UNEDasiss).
 - c. Estats de fora de la Unió Europea amb els que no hi hagi conveni amb l'estat espanyol, cal l'homologació del títol de batxillerat o equivalent per part del Ministeri d'Educació de l'estat espanyol. En cas de no tenir l'homologació d'aquests estudis, s'haurà de presentar el resguard que acrediti que

l'homologació dels estudis d'accés està en tràmit. El tràmit de l'homologació s'ha de fer mitjançant el Departament d'Ensenyament de Catalunya o a través del Ministeri d'Educació.

En aquest cas es seguirà la Normativa de matrícula condicionada als ensenyaments oficials de grau universitari de la Universitat Ramon Llull per a l'estudiant procedent de sistemes educatius de fora de la Unió Europea.

El procés d'admissió garanteix que l'alumnat està informat dels criteris d'admissió abans de la realització d'aquesta mitjançant la comunicació dels requisits d'accés, públics a la web, i amb la realització d'una prova d'accés. Aquesta prova d'accés permet admetre a l'alumnat d'una manera coherent i garantir que té el perfil acadèmic previst per les titulacions ofertades. Aquest procés d'admissió també ens permet tenir un grups d'estudiants matriculats adequat i coherent amb el nombre de places ofertades.

En relació amb l'accés als MU, i d'acord amb la normativa vigent, la via d'accés són les següents, públiques a la web.

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol
- Estar en possessió d'un títol universitari d'una institució d'una institució de l'EEES que en el país d'origen permeti l'accés als estudis de MU.
- En el cas de sistemes educatius aliens a l'EEES sense necessitat d'homologació de títol, la Facultat comprovarà que el títol acrediti el nivell de formació equivalent als títols universitaris espanyols corresponents i que en el país d'origen permeti l'accés als estudis de MU.
- Estar cursant un grau amb un màxim de 9 ECTS pendents i el TFG pendents (que han de tenir matriculats).

Aquesta possibilitat, d'acord amb el RD 822/2021, de 28 e setembre i de la Normativa de matrícula condicionada als ensenyaments oficials de màsters universitaris i programes acadèmics amb recorreguts successius de la URL, permet l'accés d'aquests estudiants amb una matrícula condicionada a la superació del TFG abans de la defensa del TFM i a l'obtenció del títol de grau per a obtenir el de màster.

Qualsevol estudiant que opti per aquesta via d'accés ha de signar el document d'Acceptació de la matrícula condicionada on s'accepten aquestes condicions.

Quan sigui obligatori, el procediment d'admissió garanteix que l'alumnat tingui assolit el nivell de tercera llengua requerit.

En el transcurs del procés d'admissió, l'alumne és informat i accepta la normativa acadèmica i l'assoliment del nivell de tercera llengua requerit, en cas que sigui obligatori.

El nombre d'estudiants matriculats és coherent amb l'oferta de places.

OFERTA (O) I DEMANDA (D) DE PLACES															
TITULACIÓ	CURS 19/20			CURS 20/21			CURS 21/22			CURS 22/23			CURS 23/24		
	O	D	Matrícula nou ingrés	O	D	Matrícula nou ingrés	O	D	Matrícula nou ingrés	O	D	Matrícula nou ingrés	O	D	Matrícula nou ingrés
GRAU ES	110	136 110♀ 26♂	121 98♀ 23♂	110	122 100♀ 22♂	106 86♀ 20♂	110	92 77♀ 15♂	75 63♀ 12♂	110	98 82♀ 16♂	83 69♀ 14♂	110	107 76♀ 31♂	75 54♀ 21♂
GRAU TS	60	75 64♀ 11♂	62 53♀ 9♂	60	56 48♀ 8♂	47 41♀ 6♂	60	66 59♀ 7♂	61 56♀ 5♂	50	56 43♀ 13♂	48 35♀ 13♂	50	52 48♀ 4♂	33 31♀ 2♂
MU DISS	30	15 12♀ 3♂	15 12♀ 3♂	20	13 9♀ 4♂	12 8♀ 4♂	20	11 7♀ 4♂	7 5♀ 2♂	20	14 9♀ 5♂	11 8♀ 3♂	20	1 1♂	0

MU MEIA	30	9 7♀ 2♂	7 5♀ 2♂	20	6 5♀ 1♂	6 5♀ 1♂	20	9 7♀ 2♂	6 4♀ 2♂	20	4 4♀	0	20	3 2♀ 1♂	0
---------	----	---------------	------------	----	---------------	------------	----	---------------	------------	----	---------	---	----	---------------	---

I40. TAXA DEMANDA/PLACES OFERTES					
TITULACIÓ	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
GRAU ES	1,24	1,1	0,84	0,89	0,97
GRAU TS	1,25	0,93	1,1	1,12	1,08
MU DISS	0,5	0,65	0,55	0,7	0,05
MU MEIA	0,3	0,3	0,45	0,2	0,15

I41. TAXA MATRICULATS/PLACES OFERTES					
TITULACIÓ	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
GRAU ES	1,1	0,96	0,68	0,75	0,68
GRAU TS	1,03	0,78	1,02	0,96	0,66
MU DISS	0,5	0,6	0,35	0,55	0
MU MEIA	0,23	0,3	0,3	0	0

La reducció del nombre de matriculats respecte al nombre de places ofertes per les titulacions de màster resulta particularment significativa. Des de la facultat no s'ha fet encara un estudi meticulós d'aquestes causes, però sí que es dedueixen una diversitat de raons complementàries, com ara la reducció de l'interès per la formació especialitzada i universitària en el camp de la intervenció social, el cost, l'augment de l'oferta formativa en aquest camp per part de les universitats públiques i els mecanismes de divulgació i màrqueting emprats en la promoció de les titulacions en qüestió que no sempre estan orientats a un públic universitari i apunten més a un públic genèric. L'aprofundiment d'aquestes causes i les possibles iniciatives per a remuntar la matrícula en aquest àmbit és una tasca pendent, particularment de l'àmbit de promoció i màrqueting.

Els criteris d'admissió garanteixen la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

L'admissió a la Facultat es igualitària per tots els alumnes que la sol·licitin, sempre que compleixen els criteris d'admissió i la pertinent via d'accés. Per tant, garanteix l'accessibilitat universal també de les persones amb discapacitat.

Tant si en el moment de la matrícula l'estudiant manifesta alguna discapacitat com si la manifesta a l'inici del curs, el tutor o tutora recull la informació i la documentació corresponent per a adaptar-li l'espai, facilitar-li la mobilitat o adequar-li l'avaluació i donar resposta a les seves demandes. La directora de titulació es coordina amb els diferents docents per tal de transmetre les mesures adequades a implementar.

Els perfils d'ingrés de l'estudiantat de nou ingrés es detalla en les graelles següents.

GRAU EN EDUCACIÓ SOCIAL					
% Estudiants matriculats de nou ingrés segons via d'accés	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
% alumnes de COU i batxillerat amb PAU	34,96%	40,57%	36%	37,35%	29,33%
% alumnes estrangers amb reciprocitat i PAU		0,94%			
% alumnes graduats / diplomats / llicenciats	1,6%	4,72%	1,33%	2,4%	
% alumnes PAU i estudis universitaris iniciats	9,76%	2,83%	4%	4,82%	12%
% alumnes FP 2 / MP3 / CFGS	45,53%	48,11%	53,33%	53,01%	52%
% alumnes FP i estudis universitaris iniciats	6,5%	2,83%	2,67%	1,2%	4%
% alumnes més grans de 25 anys	0,8%		2,67%	1,2%	1,33%
% alumnes més grans de 40 anys					
% alumnes més grans de 45 anys	0,8%				1,33%
% altres					

GRAU EN TREBALL SOCIAL					
% Estudiants matriculats de nou ingrés segons via d'accés	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
% alumnes de COU i Batxillerat amb PAU	25,81%	23,40%	9,8%	35,42%	21,21%
% alumnes estrangers amb reciprocitat i PAU					
% alumnes Graduats/ Diplomats / Llicenciats	6,45%	19,15%	21,31%	4,17%	9,09%
% alumnes PAU i estudis universitaris iniciats	25,81%	17,02%	26,23%	12,5%	21,21%
% alumnes FP 2 / MP3 / CFGS	20,97%	21,28%	29,51%	27,08%	18,18%

% alumnes FP i Estudis universitaris iniciats	19,35%	19,15%	13,11%	20,83%	30,3%
% alumnes més grans de 25 anys	1,61%				
% altres					

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ, GESTIÓ I INTERVENCIÓ EN SERVEIS SOCIALS-DISS					
I42. TITULACIONS D'ACCÉS	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
Diplomat/da o Graduat/da en Treball Social	20%	33,33%	28,57%	18,18%	
Diplomat/da o Graduat/da en Educació Social	33,33%	41,66%	57,14%	27,27%	
Llicenciat/da en Sociologia	6,66%		14,29%		
Graduat/da en Psicologia				9,09%	
Llicenciat/da en Biologia	6,66%				
Llicenciat/da en ADE	6,66%				
Llicenciat/da en Ciències Polítiques	6,66%			18,18%	
Llicenciat en Dret	6,66%	8,33%			
Graduat/da en Antropologia social i cultural	6,66%				
Graduat/da en Relacions Públiques i Màrqueting	6,66%				
Llicenciat/da en Orientació Familiar				9,09%	
Graduat/da en Ciències Activitat Física i Esport	6,66%	8,33%			
Llicenciat/da en Publicitat i Mercadotècnia				9,09%	
Graduat/da en Teràpia Ocupacional				9,09%	
Graduat/da en Geografia i ordenació del territori		8,33%			

MÀSTER UNIVERSITARI EN MODELS I ESTRATÈGIES D'ACCIÓ SOCIAL I EDUCATIVA EN LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA-MEIA					
I42. TITULACIONS D'ACCÉS	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
Diplomat/da o Graduat/da en Educació Social	57,14%	83,33%	50%		
Diplomat/da o Graduat/da en Treball Social			33,33%		
Llicenciat/da en Medicina			16,67%		
Graduat/da en Criminologia	14,28%				
Graduat/da en Educació primària		16,66%			
Graduat/da en Educació Infantil	14,28%				
Graduat/da en Informació i Comunicació	14,28%				

3.2 PROGRESSIÓ

El centre té implantada una normativa de permanència pertinent i adequada que és coneguda per l'estudiant.

A la Guia de l'estudiant s'inclou la normativa de permanència, tant als graus com als màsters, i és pública a la web i al campus virtual. A més, la Guia de l'estudiant es presenta a tot l'estudiantat en les sessions inicials d'acollida. Aquesta Guia és revisada cada any.

Graus

L'estudiant de primer curs que no hagi aprovat un mínim de 9 ECTS en el conjunt de les convocatòries (gener, maig i juliol) no podrà continuar els seus estudis a la Facultat.

D'altra banda, l'estudiant que superi el nombre màxim de convocatòries d'una assignatura (6 convocatòries, més una de gràcia, si se li concedeix) no podrà continuar els seus estudis a la Facultat.

Màsters Universitaris

Per a poder continuar els estudis de màster universitari, l'estudiant ha de superar com a mínim una assignatura d'entre totes les que tingui matriculades, sense comptar les reconegudes, en el cas que en tingui, en les dues convocatòries corresponents al curs acadèmic en què els ha iniciat.

L'estudiant que, després de sis convocatòries d'una mateixa assignatura, no l'hagi superat, no pot continuar els estudis en aquell màster universitari.

El centre disposa de mecanismes efectius per identificar i donar suport a l'estudiantat que corre risc de no progressar acadèmicament.

La Facultat vetlla especialment per donar una resposta individualitzada a aquell estudiant que pot presentar dificultats per al seu progrés acadèmic.

Pel que fa a la identificació de situacions sensibles que requereixin d'un seguiment especial, es disposa dels següents mecanismes.

- En relació amb la coordinació entre docents: el professorat disposa de diferents espais i mecanismes per a notificar i compartir amb el claustre la detecció de situacions sensibles que requereixin de seguiment especial.
D'una banda, les reunions de final de semestre amb l'equip docent on s'omple una fitxa i es comparteix si s'ha detectat estudiants amb especials dificultats.
D'altra banda, el seguiment tutorial que cada tutor/a realitza amb el seu grup d'estudiants assignats permet un coneixement profund de tots ells. En cas de detecció d'alguna dificultat o condició significativa que interfereixi en els estudis, es comparteix en les reunions de pràcticum que realitza tot l'equip de tutors/es amb la corresponent coordinadora.
- Al final del curs acadèmic, les coordinadores de cada curs es traspassen mútuament aquesta informació per a tenir-la en compte en la confecció dels grups de pràcticum del següent curs, tot i que seria més adequat tenir algun mecanisme de registre on es reflectís l'històric dels casos, tenint present la seva confidencialitat. Està programat que per al curs 2024-25 s'iniciï aquest registre.
- Es dona resposta a la demanda de la Generalitat de Catalunya que, per a cada curs, sol·licita el nombre d'estudiants que presenten algun tipus de discapacitat matriculats, publicant una notícia al campus amb un enllaç al qüestionari (anònim) facilitat per la pròpia Generalitat amb aquest propòsit.
En aquesta mateixa notícia es facilita el contacte amb un docent especialista en aquest àmbit per si hi ha alguna qüestió a consultar.

- Al campus hi ha un apartat específic amb informacions per a estudiants que presenten algun tipus de diversitat funcional.
- Quan és detectada una situació de diversitat funcional o bé qualsevol altra situació personal que requereixi d'alguna adaptació, la coordinadora de curs corresponent contacta amb l'estudiant per esbrinar les necessitats que presenta i informar de les opcions que des de la facultat se li poden oferir (per exemple, realització d'exàmens amb ordinadors degut a problemes de mobilitat).

Pel que fa a oferir suport a estudiants que presenten característiques que puguin condicionar el seu progrés acadèmic, també es disposa de diferents mecanismes.

- **Atenció a la diversitat**
Es vetlla especialment per a donar una resposta individualitzada a necessitats diverses (malaltia, horaris laborals, situacions familiars de vulnerabilitat, etc.) que pot presentar l'estudiantat i que poden interferir en el seu procés d'aprenentatge. Algunes de les accions per a atendre la diversitat han estat la modalitat d'estudi d'itinerari adaptat, el sistema híbrid de docència, la flexibilitat en la data de lliurament d'activitats d'avaluació i els temps concedits en exàmens, així com la concessió d'ajuts per a l'estudi i altres mesures econòmiques. En el cas concret de la dislèxia, el professorat té a la seva disposició un document específic amb orientacions sobre metodologia, avaluació i per relacionar-se amb aquest estudiantat, disponible al campus virtual.
- **Modalitats d'ensenyament**
S'han ofert diferents modalitats d'ensenyament, concretament, presencialitat, classes per Teams sincròniques i itinerari adaptat.
- **Ús de diferents mètodes pedagògics**
S'ha diversificat la metodologia docent per tal d'aconseguir que l'estudiantat adopti un paper actiu en el seu procés d'aprenentatge en les diferents assignatures. Alguns exemples d'aquesta diversificació són: debats; resolució de casos i supòsits pràctics; ús del role-playing; dinàmiques grupals que fomenten la participació; conducció i dinamitzacions de sessions per part d'estudiants; presentacions orals de l'estudiant al grup-classe; cinefòrum; guies i indicacions per al treball autònom; preparació de preguntes prèviament a l'impartició de conferències per ponents provinents de l'àmbit acadèmic o professional; i classes magistrals amb suports audiovisuals.
- **Suport adequat per part del docent**
Des d'inici de curs, l'estudiantat té assignat un tutor/a que guiarà l'estudiant en qüestions acadèmiques (tria d'assignatures optatives, assessorament sobre itineraris formatius, doble titulació, pràctiques...) i, si fos necessari, la coordinadora del curs corresponent també pot oferir assessorament en aquests temes. A més a més, els docents de totes les assignatures tenen un horari d'atenció a l'estudiantat i les tutories o consultes poden realitzar-se per correu, presencialment o per videoconferència.

Es podria fer una millor detecció i seguiment d'aquesta tipologia d'estudiant si, a més de les accions descrites, al full de matrícula s'incorporés una casella que l'estudiant pogués marcar en cas de presentar dificultats d'aprenentatge o algun tipus de discapacitat, així com fer un registre sistemàtic d'aquests casos. La proposta és incorporar-ho el curs 2024-25.

En relació amb la disposició de procediments adequats per a atendre reclamacions de l'estudiantat, la Facultat disposa de diferents mecanismes per a poder detectar i atendre possibles reclamacions per part de l'estudiantat com ara assignació d'un tutor/a des d'inici de curs, contacte de l'estudiantat amb l'equip de coordinació d'ordenació acadèmica a través de reunions de delegats/des, reunions periòdiques de les directores de titulació amb els tutors/es de tots els cursos, i existència d'una bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.

El pla d'acció tutorial i altres programes d'acompanyament i mentoria preveuen accions específiques per assegurar una transició amb èxit per a l'estudiantat de 1r curs dels graus.

El Pla d'acció tutorial de la Facultat s'entén com un sistema d'atenció a l'estudiantat que s'ocupa de la informació, la formació i l'orientació, de forma personalitzada o col·lectiva, centrat en facilitar l'adaptació a la universitat, recolzar el procés d'aprenentatge, millorar el rendiment acadèmic i orientar en la definició del projecte curricular i professional dels estudiants. Això és especialment important en l'estudiantat de 1r curs dels graus.

El pla incorpora, tant en el procés d'elaboració com en els processos posteriors d'avaluació i actualització, la perspectiva dels equips de tutors i tutores, del professorat, del personal d'administració i serveis, dels caps de pràctiques i dels estudiants, cadascú des del seu paper i mitjançant els espais de participació que els són propis. Es tracta, doncs, d'un pla participatiu i compartit, però també multifactorial (centrat en l'assessorament acadèmic, personal i professional) i coherent amb els principis i valors del centre i de les nostres professions

El sentit últim d'aquest pla és doble.

- Expressar clarament les intencions formatives de la Facultat en relació amb el perfil global del professional que es forma a la Facultat, més enllà del contingut específic de les diferents matèries o crèdits que configuren el currículum acadèmic.
- Afavorir la coordinació de les diferents estratègies i recursos que la Facultat posa al servei de l'acompanyament dels estudiants.

Concretant en l'estudiantat del 1r curs dels graus, el pla d'acció tutorial contempla dos moments claus, a l'inici dels seus estudis a la Facultat i en el moment de canvi de curs (de 1r a 2n curs).

En relació amb el moment inicial d'entrada a la Facultat es fa el següent acompanyament.

Objectiu		
a) Acompanyar l'estudiant en l'acollida en el context universitari		
Agents	Funcions	Accions
Direcció d'estudis- Coordinació de cursos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assignar un tutor/a a cada estudiant de grau ▪ Atendre l'alumnat amb necessitats d'orientació o seguiment que depassen les funcions de tutors/es i professorat de la titulació ▪ Garantir la coordinació dels processos d'acompanyament i tutoria de l'estudiantat, d'orientació i d'inscripció laboral, de realització de les pràctiques i de mobilitat internacional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sessió de benvinguda i d'informacions bàsiques en les formacions de grau ▪ Sessió informativa dels serveis de la Facultat ▪ Trobades presencials
Professorat de grau	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acollir i acompanyar l'estudiant, en els processos inicials d'aprenentatge de les assignatures 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutories inicials
Tutors/es de grau	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acollir i acompanyar l'estudiant de grau, especialment en els processos inicials del desenvolupament de la formació 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessorament personalitzat

Gestió econòmica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar l'estudiantat sobre formes de pagament i possibilitats de beques per als estudis ▪ Acompanyar l'estudiantat en el procés de sol·licitud de beques ▪ Atendre necessitats específiques derivades de la gestió econòmica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessorament personalitzat
Servei d'atenció a l'estudiant	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendre incidències en el procés de matriculació, canvis de matrícula, accés al campus o adscripció a grups 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessorament personalitzat
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientació sobre el funcionament i la recerca bibliogràfica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sessions informatives ▪ Sessions formatives

També es fa un acompanyament en la transició de 1r a 2n curs.

Objectius		
<ul style="list-style-type: none"> a. Orientar i assessorar sobre aspectes acadèmics, professionals i personals b. Ajudar en l'optimització dels recursos personals 		
Agents	Funcions	Accions
Direcció d'estudis o Coordinació de cursos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assignació d'un tutor/a a cada estudiant de grau en els diferents cursos. En els estudis de MU el tutor/a s'assigna per a l'acompanyament i seguiment de les pràctiques i el TFM i, en les titulacions pròpies el tutor/A és el responsable de l'orientació del Projecte de titulacions pròpies ▪ Atendre l'alumnat amb necessitats d'orientació o seguiment que depassen les funcions de tutors/es i professorat de la titulació ▪ Garantir la coordinació dels processos d'acompanyament i tutoria de l'estudiantat, d'orientació i d'inserció laboral, de realització de les pràctiques i de mobilitat internacional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessorament personalitzat ▪ Sessions informatives ▪ Tutories acadèmiques ▪ Tutories acadèmiques, personals i professionals
Professorat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar disponible, d'acord amb els compromisos propis de la seva dedicació docent, per atendre els estudiants individualment i col·lectiva, i assessorar-los en el desenvolupament del seu procés d'aprenentatge 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutories acadèmiques

<p>Tutors/es i supervisors/es</p> <p>Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer l'acollida, acompanyament i suport en la descoberta del món professional i dels contextos professionals d'intervenció i gestió ▪ Realitzar l'orientació a l'estudiantat en el seu projecte professional (elecció d'itinerari o d'àmbit i de lloc de pràctiques) ▪ Fomentar la participació i implicació de l'estudiantat fent-lo partícip del seu propi procés d'aprenentatge ▪ Clarificar els dubtes de l'estudiantat que es vagin generant en el procés de pràctiques 	
<p>Tutors/es de TFG/TFM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realitzar l'orientació en el procés d'elaboració dels TFG/FM 	
<p>Caps de pràctiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clarificar dubtes a l'estudiantat sobre la vida institucional ▪ Fer de referent de l'estudiantat davant la resta de professionals i usuaris del servei ▪ Supervisar l'estudiantat de manera sistemàtica en el seu procés de formació 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutories professionals ▪ Assessorament personalitzat ▪ Sessions informatives
<p>Servei de mobilitat internacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar, gestionar i facilitar l'anada d'estudiants del centre a universitats estrangeres, així com l'acollida d'estudiants a la Facultat ▪ Vetllar per l'adequat acompanyament del conjunt d'estudiants que rep la Facultat durant la seva estada al nostre centre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessorament personalitzat ▪ Sessions informatives ▪ Assessorament personalitzat ▪ Activitats formatives
<p>Servei d'orientació i promoció professional (SOPP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessorar individualment o col·lectiva, com a complement de l'acompanyament efectuat a la tutoria, en el procés d'orientació professional a l'estudiantat 	

Entre les accions que es duen a terme amb l'estudiantat de 1r curs, convé destacar-ne les següents.

- Sessió de benvinguda amb informacions bàsiques (setembre)
- Tallers de campus virtual i biblioteca (setembre)
- Prova orientativa de nivell d'anglès (setembre)
- Sessió orientativa d'optativitat, d'itinerari i de mobilitat internacional (abril)
- Tutoria d'orientació d'assignatures optatives (abril)
- Tutories individuals amb el tutor/a corresponent de pràcticums I i II (durant els dos semestres)

Cal remarcar que totes aquelles accions d'acompanyament a l'estudiantat de 1r curs que impliquen sessions grupals informatives són degudament informades a través dels pràcticums i programades dins de l'horari del pràcticum. La programació d'aquestes activitats d'informació i formació durant el pràcticum (d'assistència obligatòria) assegura una major assistència, seguint la indicació de proposta de millora al respecte inclosa en l'Informe d'avaluació externa de 2015 del Programa d'Accreditació en relació amb l'eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.

El centre manté, monitoritza i actua sobre les dades i indicadors de progressió de l'estudiantat per via d'entrada, modalitat d'estudi, dedicació i sexe.

Com es pot observar en la següent taula, en el cas del grau en Educació social les taxes han sigut molt satisfactòries. La taxa d'abandonament (a dos anys) s'ha incrementat una mica les causes són majoritàriament per raons econòmiques.

EDUCACIÓ SOCIAL	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Taxa de rendiment a primer curs	88,09%	94,46%	95,92%	94,15%	96,02%
I47. Taxa de rendiment	91,04%	94,25%	95,39%	94,32%	93,75%
I48. Taxa de graduació	70,79%	76,47%	71,43%	75,53%	69,57%
I49. Durada mitjana dels estudis	4,77	4,45	4,37	4,43	4,69
I62. Taxa d'abandonament a primer curs	0%	0%	0%	4,4%	4%
I46. Taxa d'abandonament (a dos anys)	7,25%	9,09%	5,66%		13,33%
I63. Taxa d'eficiència	70,79%	96,62%	96,25%	97,83%	97,62%

En la següent taula s'informa d'aquestes taxes en el cas del grau en Treball social, que tenen uns valors molt semblants a excepció de la taxa d'abandonament que disminueix una mica.

TREBALL SOCIAL	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Taxa de rendiment en primer curs	89,40%	96,4%	95,59%	91,88%	95,33%
I47. Taxa de rendiment	91,41%	92,34%	96,07%	91,41%	90,49%
I48. Taxa de graduació	69,77%	75%	59,26%	80%	64,81%
I49. Durada mitjana dels estudis	3,91	4,2	4,02	3,64	4,69
I62. Taxa d'abandonament a primer curs	0%	1,88%	0%	7,69%	3,28%
I46. Taxa d'abandonament (a dos anys)	6,9%	6,45%	4,25%		3,28%
I63. Taxa d'eficiència	69,77%	96,58%	97,20%	97,73%	97,79%

En el MU DISS, no hi ha dades del curs 23-24 no s'ha implementat per falta de matrícula.

MU DISS	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
I47. Taxa de rendiment	85,68%	93,90%	88,71%	80,25%	72,03%
I48. Taxa de graduació	66,67%	21,43%	71,43%	60%	83,33%
I63. Taxa d'eficiència	89,29%	96,49%	96,27%	97,22%	
I46. Taxa d'abandonament (a dos anys)	22,22%	57,14%	20%		

En el MU MEIA no hi ha dades del curs 23-24 no s'ha implementat per falta de matrícula.

MU MEIA	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
I47. Taxa de rendiment	91,58%	87,97%	89,55%	88,06%	92,59%
I48. Taxa de graduació	43,48%	58,82%	50%	42,86%	33,33%
I63. Taxa d'eficiència	94,12%	89,80 %	100%	96,77%	96,77%
I46. Taxa d'abandonament (a dos anys)	33,33%	14,23%	22,22%		

Es disposa de plans efectius per detectar les necessitats en qüestions de salut mental, discapacitat, benestar i assetjament sexual o de qualsevol altra mena, i l'estudiantat els coneix.

El centre disposa de diferents protocols de referència per a detectar situacions que poden ser un risc per al benestar personal.

- El Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual o d'expressió de gènere a la Universitat Ramon Llull.
- Protocol per a la prevenció i actuació en casos d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o altres discriminacions, en l'entorn laboral de la FPT.

La Facultat disposa d'un conveni de col·laboració amb el Centre mèdic psicològic de la Fundació Vidal i Barraquer per atendre qüestions relacionades amb salut mental.

3.3 RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS I D'APRENENTATGES PREVIS

El centre té implantats la política i el procés de reconeixement de crèdits entre titulacions d'educació superior (nivells 1 a 4 del MCQES).

Els diferents criteris de reconeixement estan d'acord amb el Reial Decret 822/ 2021, de 28 de setembre, que regula l'organització dels ensenyaments universitaris.

Previ al moment de la matrícula, o una vegada matriculat, en formacions de grau, màster universitari i formació de postgrau, l'estudiant que prové d'estudis oficials anteriors pot sol·licitar l'estudi d'expedient al Servei d'Atenció a l'Estudiant mitjançant el document per a conèixer el nombre de crèdits amb possibilitat de ser reconeguts en el seu expedient acadèmic en relació amb la titulació que desitja cursar, o per l'experiència professional. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació corresponent, segons el cas, i se li assigna un registre d'entrada per al seu tràmit.

Els criteris per la transferència i el reconeixement de crèdits són pertinents, públics i s'apliquen de manera coherent i adequada.

Hi ha diverses situacions on l'estudiant pot demanar reconeixement, d'acord amb la Normativa de reconeixement i transferència acadèmics en les titulacions oficials de la URL.

- Reconeixement o passarel·les entre diplomatures i graus o entre graus, ja sigui d'estudiants de la nostra universitat o que provenguin d'altres universitats. En concret, els documents de què es disposa per fer aquestes equivalències són els següents.
 - a. Document d'equivalències pel reconeixement d'estudis universitaris previs cursats en la nostra Facultat aprovat, en la versió vigent, per la Comissió de Reconeixements de la URL de 25 de març e 2022 on s'han tipificat els següents reconeixements.
 - De diplomatura a grau de la mateixa titulació (Educació social o Treball social).
 - De diplomatura a grau cap a la titulació nova (des de diplomatura d'Educació social cap al grau de Treball social o de diplomatura de Treball social cap al grau d'Educació social).
 - b. Document de Segona titulació o simultaneïtat d'estudis entre els graus d'Educació social i Treball social aprovat, en la versió vigent, per la Comissió de Reconeixements de la URL de 25 de març e 2021 on es regula el pas entre els dos graus (del grau d'Educació social cap el grau de Treball social, i a la inversa, a partir dels diferents plans d'estudi).
 - c. Estudis universitaris (oficials o no), iniciats o finalitzats que no siguin Educació social i Treball social.
 - Reconeixement per participació en la vida acadèmica
- Existeix una normativa interna que regula el reconeixement de crèdits per la participació en la vida acadèmica de la Facultat i de la Universitat Ramon Llull. D'acord amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els estudiants poden obtenir reconeixement acadèmic per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, com a mínim o almenys de 6 ECTS del total del pla d'estudis (RD 861/2010, de 2 de juliol).
- Reconeixement per experiència professional
 - Reconeixements de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs)

Pel que fa als reconeixements de crèdits d'estudis de grau superior, el centre disposa i fa [públics](#) els documents corresponents al reconeixement de crèdits dels CFGs en Educació Infantil, Integració Social i Animació sociocultural.

Els reconeixements de CFGs estan aprovats per la Generalitat de Catalunya per a l'aplicació als graus en [Educació Social](#) i en [Treball Social](#).

L'experiència laboral i professional prèvia de l'alumnat es reconeix d'acord amb la normativa legal i els resultats d'aprenentatge assolits. Aquest reconeixement és duu a terme adequadament en les matèries o assignatures pertinents.

El centre disposa d'uns criteris establerts per al reconeixement de crèdits per experiència laboral en les àrees pròpies de la Facultat. Aquest reconeixement el fan les directores de titulació a través d'un estudi d'expedient.

El centre té implantada una normativa de reconeixement d'estudis previs per a l'admissió de l'alumnat que és pertinent i s'aplica de manera adequada.

La normativa de reconeixements queda recollida en la Guia de l'Estudiant en el seu apartat 3.4. Com a proposta de millora es planteja elaborar un d'aprenentatges previs.

És responsabilitat de la direcció dels graus o dels MU realitzar els estudis d'expedient. Setmanalment els directors de titulació tenen reservat un espai per a atendre i resoldre les peticions d'estudi d'expedient que han arribat.

En els estudis oficials, una vegada realitzat l'estudi aquest es trasllada a l'aplicatiu acadèmic i el Servei d'Atenció a l'Estudiant comunica a l'estudiant el resultat mitjançant l'informe que genera l'aplicatiu de gestió acadèmica, informant-lo que aquesta resolució és provisional pendent de la resolució definitiva de la URL.

Tots aquests reconeixements es fan arribar a la *Comissió de Reconeixements* de la URL (que es reuneix tres vegades l'any) mitjançant un excel que inclou tots els expedients elaborats durant aquell període. Una vegada revisats, aquesta Comissió de Reconeixements (URL) envia la resolució a la Facultat mitjançant unes cartes adreçades als estudiants que han sol·licitat reconeixements de crèdits. El Servei d'Atenció a l'Estudiant envia als estudiants les cartes amb la resolució definitiva per part de la Comissió de la URL.

En relació amb els ECTS reconeguts a les diferents titulacions oficials impartides al centre, en la graella següent es pot veure l'evolució del percentatge reconegut en els graus (els darrers cinc anys als MU no s'ha fet cap reconeixement).

152. PERCENTATGE DE CRÈDITS ECTS RECONEGUTS ALS GRAUS										
	19/20		20/21		21/22		22/23		23/24	
	Grau ES	Grau TS	Grau ES	Grau TS	Grau ES	Grau TS	Graus ES	Graus TS	Graus ES	Graus TS
Nombre ECTS matriculats	23152	8193	22453	8427	21090	9080	19262	7854	17524	6709
Nombre ECTS reconeguts	2542	2987	1995	3808,5	2498	6965	1915	1528	1510	1761
Total ECTS	25694	11180	24448	12235,5	23588	16045	21177	9382	19034	8470
% ECTS reconeguts	9,89%	26,72%	8,16%	31,13%	10,59%	43,41%	9,04%	16,29%	7,93%	20,79%

En el grau en Educació el percentatge s'ha mantingut estable al voltant del 10%, mentre que en el grau en Treball social el percentatge és molt superior pel fet que s'explica per l'augment dels i les estudiants i dels graduats/des en Educació social de la Facultat que inicien els estudis en el grau en Treball social.

3.4 CERTIFICACIÓ

El centre té implantats una política i un procés per a la certificació dels assoliments dels aprenentatges de l'alumnat que són fiables.

La Facultat té implantat el programa Sigma de gestió acadèmica que permet, entre d'altres, incorporar les qualificacions i conservar les notes de l'alumnat, tal com està descrit al procediment de Titulació. També al final de cada semestre es recorda al professorat les instruccions del procés de signatura d'actes i de revisió de qualificacions.

Prèviament, les qualificacions parcials en el desenvolupament de les assignatures estan recollides en el campus virtual.

Abans de procedir a les qualificacions finals, l'estudiant té dret a revisar tant els exàmens com les qualificacions de les diferents activitats d'avaluació continuada. El sistema per demanar revisió tant d'exàmens com de qualificacions finals queda recollit explícitament en l'apartat 4.5 de la Guia de l'estudiant, així com en el Procediment d'avaluació dels resultats d'aprenentatge dels graus i el Procediment d'avaluació dels resultats d'aprenentatge de postgraus. En cas que un estudiant no estigui d'acord amb la qualificació, una vegada ha fet la revisió amb el docent, pot iniciar un procés de reclamació (consulta extraordinària) que queda recollit en el mateix document.

En cas de nova disconformitat, l'estudiant disposa d'un mes acadèmicament hàbil per iniciar el procediment de recurs corresponent. Si el recurs presentat per l'estudiant és acceptat, es nomenarà un tribunal *ad hoc* que examinarà el cas. La vicedegana d'Ordenació Acadèmica comunicarà la resolució del recurs adoptada pel tribunal a la persona afectada. En última instància, i d'acord amb els Estatuts de la URL, l'estudiant es podrà adreçar a la Sindicatura de Greuges de la Universitat Ramon Llull dins del termini reglamentari, que serà de 4 mesos acadèmicament hàbils, contra la resolució del qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

En cas necessari, el docent sol·licita el canvi de nota amb el document de Modificació d'actes de qualificacions, on ha de justificar els motius del canvi. Aquesta proposta es porta a l'Equip de coordinació d'ordenació acadèmica (ECO) on es valora i la secretària acadèmica autoritza el canvi.

La normativa per a l'expedició de títols s'ajusta a les disposicions legals i és coneguda per l'alumnat.

El centre disposa d'un procediment i una normativa per a l'expedició de títols, que s'ajusta a les disposicions legals i és coneguda per l'alumnat. Aquest procediment estableix el procés de sol·licitud de títols, els requisits i la documentació necessària, la tramitació posterior de tota la documentació al Rectorat i la recepció dels títols des del Rectorat a la Facultat per a procedir al lliurament final a l'estudiant. Igualment, regula els tràmits per a la legalització del títol d'estudis oficials, així com la tramitació i legalització dels títols propis i l'expedició i certificació de diplomes i certificats de cursos d'extensió universitària.

Des del Servei d'Atenció a l'Estudiant, la web i el campus virtual, s'informa als estudiants que poden realitzar aquest tràmit omplint els documents de Sol·licitud d'expedició de títol oficial que es gestiona a través de l'aplicació informàtica Sigma.

El requisit previ per a poder realitzar la sol·licitud d'un títol acadèmic és que l'estudiant hagi aprovat tots els crèdits del pla d'estudis que ha cursat.

En els cas dels estudiants de grau, a més, i d'acord amb la Llei 1/2018, del 8 de maig, de modificació de la Llei 2/2014, els estudiants que iniciïn els estudis de grau per primera vegada en una universitat catalana el curs 2018-19 i posteriors i que provinguin dels estudis de batxillerat i les proves d'accés a la universitat (PAU) o de cicles formatius de grau superior (CFGS), amb o sense PAU, han d'acreditar el nivell B2 d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) en una tercera llengua (anglès, francès, alemany o italià) per a l'obtenció del títol de grau.

El passat mes de març, la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya va prendre l'acord sobre l'aprenentatge i l'acreditació de la tercera llengua en el sistema universitari de Catalunya, en el qual s'instava el Govern de la Generalitat a presentar al Parlament la modificació de la normativa vigent sobre aquesta matèria, "amb l'objectiu de substituir l'exigència actual d'un únic nivell per a tot l'estudiantat universitari en acabar els seus estudis per una regulació més flexible, més àmplia i adaptable a les possibilitats i necessitats de l'estudiantat i incrementant l'autonomia universitària".

Per donar compliment a aquest Acord, el Departament de Recerca i Universitats va tramitar un nou decret llei 22/2021 de 5 d'octubre que va ser aprovat pel Parlament de Catalunya. Aquest Decret llei té com a punt fonamental substituir l'exigència als estudiants universitaris de grau d'acreditar el nivell B2 abans d'acabar els seus estudis per l'establiment d'un marc general de progrés i millora en els coneixements de terceres llengües, sense especificar nivells concrets ni el moment d'assolir-los, que permeti a l'estudiantat assolir els

coneixements i les competències suficients en, com a mínim, una llengua estrangera, en els termes que estableixi la normativa aplicable als plans d'estudis i altra normativa interna de la universitat.

La tramitació de títols es realitza des del Rectorat, tot i que des del novembre de 2020, l'enviament de la documentació dels títols al Rectorat es fa telemàticament a través de l'aplicació Dropbox compartit amb el Rectorat. Cada any es creen carpetes amb una nomenclatura específica diferenciada per a títols oficials i títols propis. Dins de cada carpeta (oficial i propis) s'afegeix la documentació de l'estudiant següent.

1. Sol·licitud de títol
 - a. Document de sol·licitud que omple l'estudiant
 - b. Document de sol·licitud que emet Sigma
2. DNI/NIE/Passaport
3. Via d'accés
4. Document de taxes URL
5. Certificat Acadèmic Oficial

A banda del títol de grau i per a facilitar els processos d'inserció laboral, l'estudiant pot demanar el Certificat d'itinerari especialització a través de la sol·licitud corresponent.

El Servei d'Atenció a l'Estudiant recull i registra la sol·licitud a la base de dades ACCESS. El requisit per a la obtenció del certificat d'especialització és haver cursat, en l'àmbit de l'itinerari demanat, el TFG, Pràcticum V i Pràcticum VI, 12 ECTS d'optatives específiques. Els itineraris estan especificats en el document d'Informació d'optativitat de grau. Si es confirma que reuneix els requisits, es genera el certificat a través de Sigma. Aquest document el signa la secretària acadèmica i la seva recollida es pot fer, com amb altres documents, presencialment, per correu postal o correu electrònic signat digitalment.

En aquests moments l'estudiant ja pot sol·licitar automàticament el Suplement Europeu al Títol (SET), tot i que cal tancar la revisió del procés tècnic que possibilita la seva implementació.

El centre manté un registre exhaustiu de les certificacions i els títols atorgats (inclòs el suplement europeu al títol) i té implementades mesures que n'impossibiliten la manipulació.

El Servei d'Atenció a l'Estudiant rep un correu electrònic des del Departament de Títols i Accés del Rectorat on s'informa de l'enviament dels títols. En aquest correu, el Rectorat adjunta una llista amb la relació dels estudiants i la titulació. Quan els títols arriben a la Facultat, es revisa i comprova que hi hagi tots els títols del llistat i s'arxiven i els custodia fins que l'estudiant el reculli. El Servei d'Atenció a l'Estudiant prepara els llibres de registre dels títols rebuts on figura el DNI/NIE/passaport, 1r cognom, 2n cognom, Nom, Títol, Reg. Universitari, Reg. Nacional, Data recollida i Signatura.

Els llistats s'agrupen per lot d'impressió. El conjunt dels llistats formen el llibre/s de registre de títols (per a grau en Educació social, per a grau en Treball social, per a màsters i postgraus). Cada lot rebut de títols obrirà i tancarà un capítol de l'arxivador.

A més a més, el Servei d'Atenció a l'estudiant custodia dos llibres de registre de títols antics llistats manualment, un és de títols oficials i l'altre de títols propis. La notificació als estudiants de la recollida del títol es fa per correu electrònic. El cos del correu electrònic es correspon a la Carta de recollida de títols oficials on s'informa als estudiants que poden passar a recollir-lo.

El centre manté un registre exhaustiu de les certificacions i els títols atorgats (inclòs el suplement europeu al títol) i té implantada la signatura digital d'òrgan com a mesura que impossibilita la manipulació de les

qualificacions en els certificats. Es planteja millorar aquest aspecte i aconseguir que la totalitat dels certificats es generin de manera automàtica amb la signatura digital.

La recollida dels títols de les titulacions oficials (grau, diplomatura i MU) es pot fer de tres maneres.

- Presencialment al Servei d'Atenció a l'Estudiant, sol·licitant cita prèvia.
L'estudiant signa i posa la data de recollida en el llibre de registre. Finalitzat el lliurament del títol, el Servei d'Atenció a l'Estudiant registra la data de recollida a Sigma/GAUS/UG i modifica l'estat del títol de PE (pendent d'entrega) a RE (recollit) a Sigma, indicant la data de lliurament.
- En cas que l'estudiant resideixi a l'estranger o fora de Catalunya, el Servei d'Atenció a l'Estudiant pot fer l'enviament del títol a la Delegació del Govern o a l'Oficina Consular/Ambaixada més propera del seu lloc de residència. Aquests organismes actuen com a secretaries. El Servei d'Atenció a l'Estudiant registra l'enviament a l'excel de Gestió de tràmits arxivat a SharePoint. També s'informarà del seu enviament en el llibre de registre, en l'espai reservat per a la signatura de l'estudiant. Pel que fa a l'aplicació Sigma, a Gestió de títols es canvia l'estat del títol a RE-Recollit, i a més, en l'apartat d'observacions s'informa de l'organisme a qui s'ha enviat i de la data
- A través d'una tercera persona amb poders notarials.
L'estudiant atorga poders notarials a una tercera persona per a què el representi en la recollida del títol. Aquesta persona signarà les còpies del títol i el llibre de registre per poders. Aquesta tercera persona caldrà que s'identifiqui amb DNI/NIE/passaport.

DIMENSIÓ 4 – PERSONAL DOCENT

PROCEDIMENTS DE LA DIMENSIÓ 4	
Centre	PE-FACU-02 Accés i selecció del personal acadèmic PE-FACU-03 Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic PE-FACU-04 Avaluació de l'activitat docent i de gestió del professorat
URL	MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 Procés de coordinació de la garantia i millora de qualitat docent del personal acadèmic en el marc global de la URL
Fundació	PT-RRHH-05 Reclutament i selecció de personal PT-RRHH-06 Pla d'acollida PT-RRHH-07 Formació

4.1 PERFIL DEL PROFESSORAT

Per les particularitats dels estudis que impartim, d'un alt nivell professionalitzador, l'equip docent de la Facultat té una forta vinculació amb la praxi professional, ja sigui perquè combina la docència a la Facultat amb la pràctica professional en un servei o perquè, tot i dedicar-se exclusivament a la activitat docent, compta amb experiència prèvia en la intervenció o en la gestió de projectes socials o educatius.

La selecció del professorat es realitza des de la Facultat i és responsabilitat de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica, d'acord amb l'àrea de personal de la Fundació, tal com està descrit al procediment d'Accés i selecció del personal acadèmic.

El professorat responsable de les titulacions i matèries té uns mèrits docents i de recerca rellevants.

A la graella del Pla docent de la Facultat s'indiquen les àrees de coneixement, la categoria acadèmica i contractual i la informació pel que fa a la recerca i al Docentia.

Com a criteri de selecció de noves incorporacions als primers cursos de grau, el centre prioritza el professorat amb titulacions específiques dels seus àmbits (Educació social i Treball social) i preferentment que sigui doctor (o estigui en un procés de doctorat) o doctor acreditat.

Les assignatures de pràcticum de tercer i quart curs de grau, estan assignades majoritàriament a professionals en actiu per fer la supervisió/seguiment de les pràctiques i el suport tutorial en els espais de supervisió. La sistematització dels criteris d'assignació del professorat a les tipologies d'assignatura i especialment als pràcticum, prioritza que es tracti de professionals en exercici com s'ha fet els darrers anys, sempre que sigui possible, és una de les millores introduïdes. Aquesta millora sorgeix de la detecció de dues necessitats.

D'una banda, que el professorat que tutoritza els pràcticums de primer i segon curs ha de disposar de temps per a fer un bon procés tutorial. És per aquest motiu que aquests pràcticums és recomanable que els assumeixi el professorat del consell docent (a jornada completa a la Facultat).

D'altra banda, del professorat que fa el seguiment de les pràctiques externes de tercer i quart curs, es valora que hagin tingut i, especialment, que encara tinguin experiència professional en l'àmbit específic per a optimitzar la supervisió i el procés d'acompanyament de les intervencions que els i les estudiants realitzen en els llocs de pràctiques.

Aquestes mesures han contribuït a millorar no només la formació sinó també la satisfacció de l'estudiantat.

Com a criteri de selecció de noves incorporacions en els MU, el centre prioritza el professorat amb expertesa acadèmica i/o professional en el contingut específic del bloc a impartir, i preferentment que sigui doctor o doctor acreditat.

Donat que els MU tenen una perspectiva acadèmica però també professionalitzadora, una part proporcional del professorat prové directament de la pràctica professional i pot ser que alguns d'aquests docents no compleixin el requisit de disposar del doctorat i l'acreditació. En tot cas, el percentatge de doctors i acreditats exigint per llei es compleix, tot i que, precisament, per aquesta perspectiva aplicada i professionalitzadora, en alguns casos (com el MU DISS, per exemple) sigui una mica més difícil d'aconseguir

Pel que fa als Treballs de final de grau (TFG) i de màster (TFM), es vetlla perquè, en la mesura que sigui possible, el tutor de cada estudiant sigui un expert específic en la matèria en la qual es desenvoluparà el treball i, en cas que no sigui així, es complementa el seguiment tutorial general amb tutories amb experts de l'àmbit en què l'estudiant desenvolupa el seu treball. Aquest és un criteri intern que té present tot el professorat. En el cas dels TFG, es fa una primera distribució de treballs des de l'equip de coordinació de graus i posteriorment, en la reunió amb els docents de cada curs, es fan els canvis que es considerin convenients en funció de les temàtiques i el volum de treball assignat en les dedicacions.

El percentatge de professorat doctor que imparteix docència en les titulacions de grau, màster i doctorat del centre és, com a mínim, el que estableix la norma.

PERCENTATGE DE PROFESSORAT DOCTOR I ACREDITAT PER TITULACIÓ					
		Grau en Educació Social	Grau en Treball Social	MU DISS	MU MEIA
% de Professorat Doctor EJC	Curs 19/20	60,77%	63,43%	73,65%	88,8%
	Curs 20/21	66,71%	75,36%	73,68%	76,98%
	Curs 21/22	56,36%	68,40%	68,48%	72,97%
	Curs 22/23	58,09%	71,69%	67,21%	-
	Curs 23/24	60,45%	75,16%	-	-
% de Prof. Doctor Acreditat EJC	Curs 19/20	46,94%	41,79%	31,71%	41,44%
	Curs 20/21	36,62%	30,48%	26,98%	38,32%
	Curs 21/22	27,38%	33,36%	17,62%	26,26%
	Curs 22/23	36,07%	34,79%	17,44%	-
	Curs 23/24	52,57%	54,35%	-	-

Tal com mostra la taula, durant el curs 2023-24, es manté el procés de consolidació del nombre de docents doctors al conjunt de les titulacions. L'augment de membres del Consell Docent que han obtingut l'acreditació ha produït un augment del percentatge de doctors acreditats en el camp dels graus. Hi ha hagut un 16% d'increment respecte a l'any anterior en el nombre de doctors acreditats.

Es continua cercant la consolidació del nombre de docents doctors acreditats amb l'objectiu de poder assolir, mantenir i millorar els requeriments legals (RD 640/2021, de 27 de juliol) fins arribar al 100%.

Les dades justifiquen, doncs, continuar intensificant els dos tipus d'actuacions que han permès avançar en aquest sentit: criteris de selecció i d'assignació de dedicacions que permetin un increment del professorat amb més experiència en recerca i potenciar l'activitat de recerca i la internacionalització de l'equip docent a través dels projectes del grup de recerca de la Facultat (GIAS, Grup d'Innovació i Anàlisi Social) i prioritzar la contractació de professorat doctor, ja acreditat o en vies d'acreditació, tot valorant la possibilitat d'obtenir

trams de recerca i coneixement de la llengua anglesa per afavorir la internacionalització i la mobilitat tant d'estudiants com de docent.

El repte d'adequar un equip molt professionalitzat als requeriments de l'actual legislació pel que fa als percentatges de doctors i acreditats de la universitat (Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol), ha marcat la política de formació i contractació de professorat dels últims anys. Aquesta política s'ha anat concretant en documents diversos, disponibles per a la seva consulta, que s'han anat implementant al llarg dels anys: Pla de doctors 2009-2013, Pla director de recerca de la Fundació Pere Tarrés 2008-2011, Pla de recerca 2018-2020 i Normativa d'accés a les categories acadèmiques i laborals de la Facultat.

El professorat que imparteix docència en les titulacions de màster i els programes de doctorat té mèrits de recerca rellevants.

D'altra banda, a més dels 12 docents de la Facultat que pertanyen al GIAS i dels 21 col·laboradors, que estan implicats en les diferents línies de recerca del grup, en aquest moment hi ha 13 doctorands, indicador positiu pel que fa a l'impuls que aquests processos poden donar a l'activitat de recerca del professorat i la consegüent millora en els nivells d'acreditació.

La plantilla de professorat del centre és paritària entre dones i homes.

Com es pot veure a la graella següent, en la globalitat del claustre predominen lleugerament les dones, en concordança amb el que passa a nivell professional en les titulacions que impartim, tot i que no d'una manera tan accentuada.

NOMBRE DE DOCENTS	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
Titulacions oficials	74 (25,07 EJC)	79 (24,37 EJC)	80 (26,31 EJC) 49 ♀ 31 ♂	65 (24,39 EJC) 39 ♀ 26 ♂	50 (17,13 EJC) 32 ♀ 18 ♂
Titulacions pròpies	66	83	30 18 ♀ 12 ♂	31 20 ♀ 11 ♂	20 15 ♀ 5 ♂

El professorat que imparteix docència en els títols del centre té el mateix nivell de formació o equivalent dels graus que s'imparteixen.

El professorat té l'expertesa necessària, tant des del punt de vista acadèmic com des del coneixement de l'àrea professional on s'inseriran laboralment els estudiants.

El professorat responsable de les titulacions i matèries és propi del centre i hi tenen una dedicació a temps complet.

Tant en els graus com en els MU, tant la direcció com la coordinació de les titulacions, així com la direcció acadèmica de grau i la direcció de l'àrea oberta de postgrau és professorat a dedicació completa al centre. Només en un dels MU la direcció correspon a una persona que no té dedicació completa.

El professorat associat se'l contracta perquè té experiència professional en l'àmbit dels títols en què imparteix docència.

Les dedicacions docents s'ajusten a l'àrea d'expertesa del professional, tant en les assignatures troncales com en les optatives, sent aquest el criteri per a l'elaboració de les dedicacions anuals, juntament amb els diferents instruments de seguiment sobre la qualitat de la docència impartida: enquestes de satisfacció dels

estudiants amb l'activitat docent, reunions de delegats/des i delegades, Planificació i memòria de l'activitat docent individual i Informe global avaluació docent (resultat de l'informe Docentia).

Aquests instruments estan construïts a partir dels criteris d'avaluació Docentia, és a dir a partir de les dimensions de planificació, desenvolupament, resultats i actualització/innovació. La coherència entre els diferents instruments utilitzats permet detectar de manera fiable en quins aspectes cal millorar i quins són els punts forts que cal mantenir.

L'índex de satisfacció mitjà dels estudiants amb la tasca del professorat (sobre 100) es pot observar en el quadre següent (150).

ESTUDIS	TIPOLOGIA ASSIGNATURES	CURS 19/20		CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
		1r Sem	2n Sem				
Graus (global)		79,84	83,1	83,94	85,8	88,6	86,93
Graus	Assignatures obligatòries	78,46 (part 59,11%)	83,17 (part 14,19%)	82,31 (part 52,81%)	85,26 (part 40,63%)	86,17 (part 43,38%)	84,72 (part 40,33%)
	Assignatures optatives	77,58 (part 60,67%)	78,59 (part 14,5%)	81,38 (part 41,21%)	86,95 (part 31%)	88,29 (part 31,85%)	84,83 (part 30,59%)
	Pràcticums	83,48 (part 63,22%)	87,54 (part 11,88%)	85,20 (part 53,35%)	88,56 (part 52,84%)	89,06 (part 53,19%)	90,72 (46,78%)
	TFG	sd		92,18 (part 95,12%)	93,5 (part 65,96%)	94,12 (part 44,86%) (83 respostes sobre 185 matr)	89,4 (part 23,88%)
MU (global)		86,42 (part 29,49%)		86,93 (part 17,23%)	84,83 (part 13,66%)	90,7 (part 26%)	sd (no s'han impartit)
Titulacions de postgrau pròpies semipresencials (global)		88,12 (part 42,68%)		89,56 (part 30,5%)	88,98 (part 33,04%)	88,44 (part 42,44%)	94,81 (part 60%)
Titulacions de postgrau pròpies <i>online</i> (global)		90,6 (part 25%)		87,39 (part 35,67%)	91,74 (part 37,3%)	91,72 (part 23,06%)	93,51 (part 33,61%)

El nivell de satisfacció dels estudiants es manté per sobre del 80, tant a les titulacions de grau com de postgrau.

A nivell de màsters i postgraus, en canvi, es constata un increment en la satisfacció dels estudiants. Aquest augment també es produeix en les titulacions de postgrau online, fet que s'atribueix a la metodologia dels programes *online*, que assegura un seguiment directe dels estudiants per part del professorat i la coordinació dels programes.

Pel que fa a la participació, aquest és un aspecte que cal continuar treballant per augmentar-la. Els darrers cursos s'ha insistit molt a través dels delegats/des i delegades i dels tutors i tutores en la importància de donar resposta a les mateixes com a font d'informació que permet la millora continuada del professorat. De cara al curs 2024-25 es continuarà insistint en aquest sentit i es treballarà amb l'estudiantat la responsabilitat que assumeix quan fa les valoracions del professorat, per la importància que tenen. També

es posarà un major èmfasi en donar a conèixer el circuit que seguit des de la recollida de les dades fins a les implicacions que tenen en l'organització de la docència.

Els processos d'avaluació de la qualitat de l'activitat del professorat de la Facultat, definits en el procediment corresponent d'Avaluació de l'activitat docent i de gestió del professorat, permeten contrastar l'adequació de la qualitat docent del professorat del centre.

La totalitat del professorat que reuneix els criteris de participació es va avaluant periòdicament segons el Programa Docentia. Al quadre següent es mostra l'índex mitjà de qualitat docent obtingut pel professorat del centre durant els darrers anys.

Aquesta informació també permet orientar el professorat en els processos de millora, a través de les reunions periòdiques amb les coordinadores de curs.

ÍNDEX MITJA DE QUALITAT DOCENT (DOCENTIA)						
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
91,88	85,9	93,28	91,4	93,5	94,94	96,94
Excel·lent	Molt favorable	Excel·lent	Excel·lent	Excel·lent	Excel·lent	Excel·lent

El professorat que participa en la docència no presencial té coneixements i experiència en models pedagògics d'ensenyament no presencial o semipresencial, i també en l'ús de tecnologies per als ensenyaments virtuals.

Tot el professorat de la Facultat ha fet la formació que permet impartir docència de manera no presencial o semipresencial (ús del campus virtual, sistema TEAMS de videoconferència, guies per a l'organització de les aules i el document marc d'organització de la docència *online* en postgraus).

4.2 SUFICIÈNCIA DEL PROFESSORAT

El professorat del centre és suficient per al desenvolupament normal de tota l'oferta acadèmica

	NOMBRE ESTUDIANTS GRAU I MU	NOMBRE PROFESSORAT	ESTUDIANTS EJC	PROFESSORAT EJC	RÀTIO ABSOLUTA ESTUDIANTS/PROFESSORAT	I55. RÀTIO ESTUDIANTS EJC/PROFESSORAT EJC
Curs 19/20	703	74	563,02	25,07	9,54	22,45
Curs 20/21	674	79	466,97	24,37	8,52	19,16
Curs 21/22	662	80	532,43	26,31	8,27	20,24
Curs 22/23	612	65	509,32	24,85	9,41	20,49
Curs 23/24	528	50	403,88	17,13	10,56	23,58

Malgrat que el curs 2017-18, amb l'augment de la matrícula, en algunes assignatures es van crear més grups (contribuint així a la reducció de la ràtio d'alumnes per professor en el conjunt de les titulacions), posteriorment aquesta ràtio (155) va anar augmentant a causa de la disminució de la matrícula i a la consegüent reducció dels grups que s'havien ampliat, tret del curs 2020-21. Aquesta tendència està vinculada a la viabilitat econòmica de les titulacions i es manté en els posteriors cursos fins el 2023-24.

Els processos de selecció són equitatius, fiables i asseguren la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

A excepció dels docents que tenen intensificacions de recerca o de gestió, el professorat té una jornada ordinària distribuïda en 15 hores màximes de classe a la setmana. Cada hora de classe té associada, com a mínim, una hora complementària que s'incrementa entre una i quatre hores setmanals per tutor/a i grup, en el cas dels tutors/res dels pràcticums dels graus, per afavorir el seguiment tutorial als primers cursos i el seguiment de les pràctiques externes i les visites als centres, en el cas dels darrers cursos. El professorat a dedicació plena a més té una dedicació de 7,5h setmanals a la seva activitat de recerca.

4.3 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El professorat del centre està al dia de les novetats generals per a la docència universitària i específiques per a la docència de la seva disciplina.

Dins del seguiment del programa DOCENTIA, establert segons el Manual d'avaluació de l'activitat docent i models d'instruments de la Universitat Ramon Llull, hi ha els següents elements.

- Autoinforme Docentia
- Informe global avaluació docent
- Informe d'avaluació periòdica de l'activitat docent
- Informe del responsable acadèmic
- Informe global d'avaluació de la docència de centre, elaborat per la Comissió de Seguiment de la Qualitat Docent

El professorat té accés a les opinions de l'alumnat sobre la qualitat de la seva docència i té oportunitats de millorar-la.

L'estudiantat avalua semestralment les assignatures que ha cursat mitjançant el Qüestionari de Satisfacció de l'activitat docent sobre la docència rebuda, tant a les assignatures com als seminaris del pràcticum. Aquesta informació es fa arribar individualment al docent en l'informe de valoració de la seva docència. Aquesta informació distribuïda d'acord amb les dimensions de planificació, desenvolupament, resultats i innovació, permet, entre d'altres, fer un seguiment semestral del grau d'actualització i innovació del professorat.

Igualment, després de cada reunió semestral de delegats/des, des de la coordinació de curs es fa un reton individualitzat de les valoracions que han realitzat els delegats/des de cada grup de pràcticum.

A partir d'aquest informe semestral de les assignatures el professorat pot incorporar millores en qualsevol de les quatre dimensions que es reflectiran en les modificacions dins de la pròpia assignatura i també quedaran recollides en la Planificació de l'Activitat Docent Individual.

El professorat té accés i participa en activitats formatives de caràcter general i específiques de la seva disciplina.

El professorat contractat disposa d'un sistema de detecció de necessitats formatives que s'actualitzen cada any que inclou a través de dos mètodes.

- Cada docent durant la reunió de la Memòria de l'Activitat Docent Individual informa de les necessitats formatives que ha identificat en el desenvolupament de la seva tasca.
- Durant el mes de setembre la Facultat, juntament amb l'àrea de Personal de la Fundació Pere Tarrés, organitza una sessió de treball per a detectar necessitats formatives de grup, consensuades i de les que se n'estableix la prioritització per al curs acadèmic corresponent.

Anualment, la Fundació Pere Tarrés elabora un Pla de formació per als seus treballadors, que és accessible des de la intranet de la institució. Aquest pla recull, de manera específica, accions formatives adreçades al professorat de la Facultat planificades a partir de la detecció de necessitats formatives d'aquest col·lectiu.

El professorat participa de totes les activitats formatives que es desenvolupen els dies de reunió d'equip docent (totes les tardes de dijous durant el curs) i en les sessions formatives en període no lectiu (finals de gener, mitjans de juny i primers de juliol) a partir de les necessitats detectades, tal i com s'exposava en l'apartat anterior.

Les formacions realitzades durant els darrers cursos han sigut sobre metodologies *elearning*, media training, cura de la veu, estadística i recerca quantitativa, edició de vídeos i metodologia qualitativa (Atlas-TI), Perspectiva de gènere i Intel·ligència artificial entre d'altres.

El 100% del professorat del Consell Docent (jornada plena) (I56) ha fet com a mínim alguna d'aquestes formacions, que estan obertes a la tot el claustre.

Igualment, tot el professorat del consell docent disposa de recursos econòmics que aporta la Facultat per a l'assistència a congressos i reunions científiques pròpies de les seves disciplines.

DIMENSIÓ 5 – APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

PROCEDIMENTS DE LA DIMENSIÓ 5	
Centre	PE-FACU-09 Planificació i desenvolupament de la docència a postgrau PE-FACU-10 Avaluació dels resultats d'aprenentatge de postgrau PE-FACU-19 Planificació i desenvolupament de la docència a grau PE-FACU-25 Avaluació dels resultats d'aprenentatge de grau
URL	MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1 Procés de seguiment de la implementació de les titulacions oficials

5.1 METODOLOGIA DOCENT I ACTIVITATS FORMATIVES

El centre té establerta una estratègia per a l'aprenentatge i l'ensenyament que és compartida i coneguda pel professorat i l'estudiantat. Existeixen dos documents fonamentals que expliciten quina és aquesta estratègia: la Guia del professorat i la Guia de l'estudiant.

- La Guia del professorat, document publicat en el campus virtual i lliurat als docents en el moment de la seva incorporació (pla d'acollida de nou professorat), a banda d'oferir una sèrie d'informacions de la Facultat pel que fa a la seva estructura i els seus serveis, recull orientacions en relació amb la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la formació.

Concretament, i pel que fa a la planificació de la formació, explica com ha de ser la Guia d'aprenentatge i la Pauta d'activitats d'avaluació de les diferents assignatures. També defineix els aspectes relacionats amb l'organització de les aules al campus virtual, així com qüestions específiques sobre l'organització de classes, horaris, atenció a l'estudiant i professors convidats i conferenciants, entre d'altres.

En relació amb el desenvolupament de la formació, la Guia del professorat especifica aspectes metodològics que cal tenir en compte per a oferir una bona qualitat docent i es remet al document d'Aspectes metodològics per a la qualitat docent, disponible també al campus virtual, que la complementa.

A més, la Guia del professorat desenvolupa totes les qüestions relacionades amb l'avaluació de la formació: criteris d'avaluació i formes de devolució de les activitats; exàmens, calendari i canvi d'exàmens, traspàs de notes i tancament d'actes; Sigma i ràtios de matrícules d'honor; modificacions d'actes; lliurament i retorn de treballs; revisió d'exàmens i reclamacions; i aspectes a tenir en compte en relació amb la llei de protecció de dades.

A finals del curs 2023-24 s'ha iniciat un procés de revisió de la Guia del professorat que finalitzarà el curs 2024-25.

A banda d'aquest document marc, el centre disposa d'altres mecanismes que possibiliten tenir una estratègia compartida per a l'ensenyament i l'aprenentatge. Els principals són les reunions d'inici i final de semestre amb l'equip docent així com les entrevistes anuals amb cadascun dels i les docents, que es detallen més endavant.

Aquestes reunions i entrevistes amb l'equip docent són un aspecte clau per assegurar que la planificació docent està especialment orientada a la consecució dels objectius i al desenvolupament de les competències, tal com es recomanava en l'informe d'avaluació externa del programa d'acreditació anterior.

- La Guia de l'estudiant, publicada al campus virtual, és el document de referència per a l'estudiantat. Allà s'hi recullen informacions sobre la institució, l'estructura dels ensenyaments, la normativa acadèmica i administrativa, el sistema d'avaluació, la normativa de convivència, la normativa econòmica, el sistema

de participació dels estudiants a la Facultat, el sistema de garantia interna de qualitat, els serveis de la Facultat i la normativa d'utilització de materials i espais comuns. Concretament en el sistema d'avaluació queda plasmat, en part, l'estratègia per a l'aprenentatge i l'ensenyament: assistència i avaluació, lliurament de treballs, convocatòries, exàmens, revisió de les proves d'avaluació, així com atenció i orientació acadèmica. Com s'ha dit, aquesta Guia es revisa anualment.

Aquest document es complementa amb la guia d'aprenentatge de les assignatures que serveix per a orientar els processos formatius i contrastar els resultats d'aprenentatge.

Els apartats de la guia d'aprenentatge són: informació del pla docent (any acadèmic, semestre, curs, crèdits, nom de la titulació, nom de o la docent); nom del mòdul, matèria o assignatura; idioma d'impartició; mòdul o matèria al que correspon; presentació de la matèria o assignatura; competències a desenvolupar; continguts; resultats d'aprenentatge; activitats del professorat; activitats de l'alumnat; nombre d'hores de treball; activitats o instruments d'avaluació; criteris d'avaluació; resum del procés formatiu per competències; vies de comunicació amb el o la docent; i bibliografia i recursos.

La Guia d'aprenentatge de cada assignatura està publicada a la pàgina [web](#) de la Facultat, dins de la informació de cada pla d'estudis, i a l'aula virtual corresponent. A més, a principi de semestre el o la docent responsable de cada assignatura en fa una presentació a l'aula.

Les coordinadores de curs són les encarregades de supervisar la confecció de les Guies de les diferents assignatures a principis de curs, parant especial atenció a:

- Claredat en la concreció del sistema d'avaluació de les assignatures en les seves diferents opcions (avaluació continuada, avaluació única, 1a i 2a convocatòria, així com per als estudiants d'itinerari adaptat) i de les activitats o instruments d'avaluació (inclòs el seu calendari), així com els criteris d'avaluació.
- Explicar la relació entre competències, activitats formatives, resultats d'aprenentatge i activitats d'avaluació a través d'un apartat annex a la guia d'aprenentatge que resumeix el procés formatiu per competències amb un quadre que relaciona aquests quatre elements.

L'estudiantat està informat de la metodologia docent i les activitats d'aprenentatge que es fan servir en les diferents matèries i assignatures.

La informació sobre la metodologia docent i les activitats d'aprenentatge està explicada a la Guia d'aprenentatge de les assignatures. A la Pauta d'Activitats d'avaluació s'amplia la informació sobre les activitats d'avaluació i el sistema d'avaluació de les guies d'aprenentatge i es detalla què ha de fer l'estudiant per adquirir les competències associades a l'assignatura. També s'hi indica de manera precisa la distribució de les competències i els resultats d'aprenentatge descrits a la guia d'aprenentatge que es treballen en cada activitat, així com el conjunt de tasques a desenvolupar i el sistema d'avaluació específic per a cadascuna d'elles.

Concretament, la pauta d'activitats d'avaluació descriu totes les activitats d'avaluació que ha de realitzar l'estudiant per superar l'assignatura i, per a cada activitat, es detallen els següents apartats: número d'activitat, presentació i objectius, desenvolupament, lliurament i calendari, criteris de qualificació i observacions. També es recull si el sistema d'avaluació de l'estudiant d'itinerari adaptat té algun element específic.

A l'aula virtual de cada assignatura es troba publicada la Pauta d'activitat d'avaluació corresponent. A més a més, a principi de semestre el o la docent responsable de cada assignatura en fa una presentació a l'aula.

La metodologia docent és l'adequada per al nivell educatiu i la disciplina de la titulació.

La Facultat disposa de diferents mecanismes per assegurar que la metodologia docent és l'adequada per al nivell educatiu i per a la disciplina de la titulació.

- Revisió anual de la guia d'aprenentatge i de la pauta d'activitats d'avaluació de totes les assignatures per part de direcció de la titulació.
- Reunions semestrals i per cursos, a l'inici de cada semestre, on el director/a acadèmic/a de grau, la direcció de titulació i el professorat revisen el sistema d'avaluació i la tipologia de les activitats d'avaluació i el seu calendari.
- Reunions semestrals, al final de cada semestre, amb tot el claustre que ha impartit docència, per compartir els resultats d'aprenentatge assolits pel conjunt de l'estudiantat en les diferents assignatures, les innovacions metodològiques i la detecció d'estudiants que destaquen o que presenten dificultats. Abans de la realització d'aquesta reunió, cada professor/a presenta un document que recull, entre d'altres qüestions, el nivell d'assoliment de competències associades a cada assignatura del pla d'estudis.

El curs 2023-24 s'han revisat conjuntament per part de la direcció acadèmica de grau, directores de titulació i professorat implicat el sistema d'avaluació i la tipologia de les activitats d'avaluació i el seu calendari.

S'ha realitzat dues reunions al curs 2023-24 amb l'equip docent per compartir els resultats d'aprenentatge assolits per al conjunt de l'estudiantat en les diferents assignatures, si s'ha realitzat alguna pràctica d'innovació, així com si s'han detectat estudiants que destaquen o que presenten dificultats. Previ a la realització d'aquesta reunió, cada docent ha presentat el corresponent Informe de seguiment de les seves assignatures que recull, entre d'altres qüestions, el nivell d'assoliment de competències associat a cada una de les assignatures del pla d'estudis.

- Realització per part de cada docent del seu Projecte de l'Activitat Docent (PADI) a inicis de semestre i de la Memòria de l'Activitat Docent Individual (MADI), al final. Aquests documents contenen els objectius i la seva valoració per a cada assignatura respecte la planificació de l'activitat docent, el desenvolupament de l'activitat docent, els resultats d'aprenentatge, l'actualització i innovació de l'activitat docent i el sistema d'avaluació. També hi inclou les necessitats formatives del docent per al desenvolupament de la seva activitat docent. Per optimitzar aquest procés, a partir del curs 2024-25, es faran dos lliuraments de PADI (a l'inici de cada semestre) i un únic lliurament de MADI al final de curs. Al llarg de juliol de 2024, les directores de titulació han mantingut entrevistes individuals (45 38 en total). Les observacions i els comentaris que se'n desprenen de cada una de les entrevistes queden enregistrats en el propi MADI, i posteriorment es fa una síntesi d'aspectes destacables, punts a millorar i necessitats formatives que ha expressat el conjunt de tot el professorat (document Pla d'avaluació docent general).
- Coordinació sistemàtica entre els i les docents d'una mateixa assignatura. En el cas dels pràcticums i del TFG, les coordinadores corresponents han convocat i liderat aquestes reunions. En cas dels pràcticums, han estat una cada tres setmanes, aproximadament. Concretament, a l'equip de tutors/es de 1r curs, l'any acadèmic 2023-24 s'han realitzat 14 reunions; a 2n, 11; a 3r, 11 a 4t, 9; i 4 7 reunions de TFG.

Les metodologies i activitat d'aprenentatge en les titulacions de màster permeten als i les estudiants assolir els coneixements, les habilitats i les competències avançades i conèixer mètodes de recerca aplicables al camp de treball o d'aprenentatge o a la pràctica professional corresponent.

Màster universitari en Direcció, gestió i intervenció en serveis socials (DISS)

Tot i que en el curs 2023-24 no s'ha implementat per falta de matrícula i per assolir l'objectiu de qualitat de la formació convé destacar la diversitat de metodologies utilitzades en el procés d'aprenentatge.

- A les sessions presencials els docents porten a terme metodologies de caràcter participatiu basades en l'aprenentatge mitjançant l'estudi de casos i el treball grupal que afavoreixen la implicació de l'alumnat i adquirir de forma pràctica les competències de cada matèria. Aquestes activitats desenvolupades a les sessions presencials tenen la seva continuïtat en els exercicis d'avaluació continuada i als treballs que configuren el procés avaluatiu.
- El professorat facilita tots aquests documents i materials necessaris de caràcter teòric i pràctic que han de servir per adquirir les competències reflectides a les diverses guies d'aprenentatge i avaluar-les a les aules corresponents del campus virtual.
- Les activitats formatives es desenvolupen en diverses tipologies de treball a l'aula: classes expositives, estudi de casos, presentacions amb suport audiovisual, simulacions de processos de presa de decisions directives, etc. També es realitzen activitats tutoritzades per part del professorat com l'elaboració de projectes, comentaris d'articles o plans de millora, entre d'altres.
- A més a més, es potencia el treball autònom de l'alumnat mitjançant activitats d'estudi de materials, comentaris de text i consulta d'exemples reals de mecanismes de gestió com ara plans estratègics, plans de captació de fons i plans de màrqueting, entre d'altres.
- Donat el caràcter professionalitzador del màster s'organitzen conferències i classes magistrals sobre temàtiques que es desenvolupen a les activitats formatives per part d'experts.
- Sessions de formació sobre metodologies de recerca amb seguiment avaluatiu distribuïdes en 4 sessions en el marc de la matèria *Seminari i praxi reflexiva*. Aquesta formació permet a l'alumnat millorar les seves competències de recerca d'informació, així com de millora d'anàlisi de la realitat del sector on desenvolupa la seva praxi professional.
- En relació amb l'elaboració del Treball Final de Màster (TFM), cada estudiant compta amb el suport i la supervisió d'un professor o professional expert en la temàtica escollida, que l'acompanya en tot el procés d'elaboració. Aquest acompanyament es porta a terme mitjançant tutories personalitzades en les que es treballa i s'analiza la correcta evolució del TFM.

Respecte a la diversitat de metodologies emprades s'han realitzat una sèrie d'accions amb l'objectiu de reforçar els continguts desenvolupats a les assignatures del màster mitjançant la realització de Màster Class amb la participació de representants d'organitzacions socials en projectes amb impacte social d'èxit, visites a centres de referència en la gestió de serveis socials, sessions específiques de formació sobre metodologies de recerca amb seguiment avaluatiu (distribuïdes en dues sessions en el marc del Pràcticum) amb l'objectiu que els estudiants puguin aprofundir en aquestes matèries i incorporació de Treballs Finals de Màster relacionats amb la recerca en col·laboració amb el Grup de Recerca Innovació i Anàlisi Social (GIAS) de la Facultat.

Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i Adolescència (MEIA)

Tot i que en el curs 2023-24 no s'ha implementat per falta de matrícula i per assolir l'objectiu de qualitat de la formació convé destacar la diversitat de metodologies utilitzades en el procés d'aprenentatge.

- A les sessions presencials els docents porten a terme metodologies de caràcter participatiu basades en l'aprenentatge mitjançant l'estudi de casos i el treball grupal que afavoreixen la implicació de l'alumnat i adquirir de forma pràctica les competències de cada matèria. Aquestes activitats desenvolupades a les sessions presencials tenen la seva continuïtat en els exercicis d'avaluació continuada i als treballs que configuren el procés avaluatiu.
- El professorat facilita tots aquests documents i materials necessaris de caràcter teòric i pràctic que han de servir per adquirir les competències reflectides a les diverses guies d'aprenentatge i avaluar-les a les aules corresponents del campus virtual.
- Les activitats formatives es desenvolupen en diverses tipologies de treball a l'aula: classes expositives, estudi de casos, presentacions amb suport audiovisual, simulacions de processos de presa de decisions directives, etc. També es realitzen activitats tutoritzades per part del professorat com l'elaboració de projectes, comentaris d'articles o plans de millora, entre d'altres.

- A més a més, es potencia el treball autònom de l'alumnat mitjançant activitats d'estudi de materials, comentaris de text i consulta d'exemples reals de mecanismes de gestió com ara plans estratègics, plans de captació de fons i plans de màrqueting, entre d'altres.
- Donat el caràcter professionalitzador del màster s'organitzen conferències i classes magistrals sobre temàtiques que es desenvolupen a les activitats formatives per part d'experts.
- Sessions de formació sobre metodologies de recerca amb seguiment avaluatiu distribuïdes en 4 sessions en el marc de la matèria *Seminari i praxi reflexiva*. Aquesta formació permet a l'alumnat millorar les seves competències de recerca d'informació, així com de millora d'anàlisi de la realitat del sector on desenvolupa la seva praxi professional.
- En relació amb l'elaboració del Treball Final de Màster (TFM), cada estudiant compta amb el suport i la supervisió d'un professor o professional expert en la temàtica escollida, que l'acompanya en tot el procés d'elaboració. Aquest acompanyament es porta a terme mitjançant tutories personalitzades en les que es treballa i s'analiza la correcta evolució del TFM.

Respecte a la diversitat de metodologies emprades s'han realitzat una sèrie d'accions amb l'objectiu de reforçar els continguts desenvolupats a les assignatures del màster mitjançant la realització de Màster Class amb la participació de representants d'organitzacions socials en projectes amb impacte social d'èxit, visites a centres de referència en la gestió de serveis socials, sessions específiques de formació sobre metodologies de recerca amb seguiment avaluatiu (distribuïdes en dues sessions en el marc del Pràcticum) amb l'objectiu que els estudiants puguin aprofundir en aquestes matèries i incorporació de Treballs Finals de Màster relacionats amb la recerca en col·laboració amb el Grup de Recerca Innovació i Anàlisi Social (GIAS) de la Facultat.

Les activitats d'ensenyament i aprenentatge fomenten l'autonomia de l'estudiant i promouen el respecte mutu en la relació professorat-estudiantat.

Cada assignatura, mitjançant la seva guia d'aprenentatge, indica el nombre d'hores de treball de l'estudiant diferenciant entre treball a l'aula, treball tutoritzat i treball autònom. Tots tres tipus de treball estan repartits de manera equilibrada, de manera que el treball autònom suposa una tercera part de la dedicació dels i de les estudiants a l'assignatura.

A la guia d'aprenentatge s'especifiquen les activitats que l'estudiantat que ha de fer manera autònoma, com ara lectura de la bibliografia recomanada i d'altres materials didàctics, participació en fòrums de l'aula virtual i realització d'activitats complementàries.

Un aspecte metodològic significatiu que es dona en totes les matèries i mòduls de les titulacions és la possibilitat de l'alumnat de realitzar tutories individuals amb cadascun dels i de les docents. Aquest són espais que permeten establir una relació més propera i es pot oferir un retorn del procés d'aprenentatge de l'alumnat a nivell personal, complementari al que s'ofereix en el procés de correcció de les activitats. A la guia d'aprenentatge els i les estudiants poden consultar els espais de visita establerts per cada docent així com la via d'accés als mateixos.

Respecte a la relació amb la direcció i la coordinació dels màsters, els estudiants compten amb dues vies principals de comunicació que permeten fer consultes vinculades a les matèries i assignatures o al procés d'aprenentatge: el correu electrònic i presencialment a l'inici de les sessions presencials en les que sempre està present la figura de direcció/coordinació de la titulació.

La Guia de l'estudiant té un apartat específic sobre Normativa de convivència. La convivència en la comunitat universitària queda recollida en el Reglament de règim interior i en el Marc de convivència de la Facultat, així com al Marc de convivència universitària de la Universitat Ramon Llull i un dels seus pilars fonamentals és el respecte mutu professorat-estudiantat. La convivència respectuosa, la capacitat crítica, el compromís amb el benestar, l'acompanyament personal, el protagonisme dels estudiants en el seu procés formatiu, la coordinació de criteris, el treball en equip i la participació responsable de tots els membres de la comunitat universitària són alguns dels trets identitaris de la Facultat.

Els mesos de juny i juliol de 2023, s'ha dut a terme una revisió del Marc de convivència per adaptar-se a la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema universitari. Aquesta revisió s'ha fet amb la participació del professorat i del PAS. L'any 2023-24 s'ha continuat amb aquesta revisió i el procés continuarà després de la revisió feta per la URL.

En el Reglament de règim interior es parla dels drets i deures de l'estudiantant i el Marc de convivència recull el règim sancionador.

Les activitats d'ensenyament i aprenentatge s'organitzen per fomentar l'assoliment progressiu i coherent dels resultats d'aprenentatge previstos.

La Facultat aposta per un model d'ensenyament-aprenentatge basat en l'avaluació continuada que permet l'assoliment progressiu de les competències i dels resultats d'aprenentatge previstos en les diferents assignatures. Per a cada competència que l'estudiant ha d'assolir, que comporta uns resultats d'aprenentatge determinats, es desenvolupen un seguit d'activitats formatives amb les seves corresponents activitats d'avaluació. Això queda sintetitzat en l'apartat annex amb el resum del procés formatiu per competències de la guia d'aprenentatge.

La planificació docent de cada assignatura contempla que el conjunt de competències cal assolir-lo de manera progressiva. Això implica que en tot moment l'estudiant té una retroalimentació (quantitativa i qualitativa) del seu progrés formatiu. Així, la Pauta d'activitats d'avaluació especifica l'ordre i els objectius de les diferents activitats a realitzar.

Per això, és imprescindible que, a principis de cada semestre, cada docent elabori el seu Projecte d'activitat docent individual (PADI), on detalla la planificació, el desenvolupament, els resultats i l'actualització i la innovació de la seva activitat docent. A finals de semestre, el o la docent ha de valorar aquest plantejament de cada assignatura amb la direcció de la titulació a través de la Memòria d'activitat docent individual (MADI) que pren com a base el seu Projecte d'activitat docent individual. Com s'ha indicat anteriorment, es lliurarà un únic MADI i es farà una única trobada a finals de curs a partir del curs 2024-25.

A més, l'acompanyament tutorial juga un paper molt important en el seguiment del progrés acadèmic de l'estudiant i, si escau, en la detecció de dificultats en l'assoliment dels resultats previstos, tal com s'explica en l'apartat corresponent de la Dimensió 3.

També hi ha altres mecanismes d'obtenció d'informació i valoració dels aprenentatges que, d'acord amb les recomanacions de l'informe d'avaluació externa, complementen el procés d'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos i que són els següents.

- Reunions del claustre de final de semestre per a compartir resultats d'aprenentatge.
- Qüestionaris de satisfacció dels estudiants amb l'activitat docent (que inclou ítems sobre la percepció de l'adquisició de competències que té l'estudiant).
- *Focus group* amb estudiants de 4t de totes dues titulacions en finalitzar el grau.
- Enquesta de satisfacció amb les pràctiques externes .

Tots aquests mecanismes, seguint les recomanacions de l'Informe d'avaluació externa de 2015 del Programa d'Accreditació, complementen el procés d'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos.

El curs 2024-25 el *focus group* amb estudiants de 4t curs s'ha realitzat el 18 de juny de 2024 i els comentaris més rellevants han estat recollits en l'acta i la graella corresponents.

Les activitats d'aprenentatge i els mètodes docents estan dissenyats per garantir a tot l'estudiantat resultats d'aprenentatge equivalents, amb independència de la modalitat d'ensenyament que cursi.

Grau en Educació social i grau en Treball social

La modalitat d'ensenyament dels graus és presencial però determinades assignatures optatives s'ofereixen en modalitat *online* i, per a determinats estudiants que cursen la modalitat d'itinerari adaptat, el procés d'aprenentatge-ensenyament es porta a terme de manera virtual o a distància.

A les assignatures optatives impartides de manera *online*, a més de disposar de materials didàctics i recursos d'aprenentatge en l'aula virtual, es programen de 5 a 7 sessions sincròniques no obligatòries (repetides en horari de matí i de tarda), on el o la docent responsable de l'assignatura resol dubtes, puntualitza o amplia continguts, proposa activitats d'aprenentatge per a la següent sessió i resol les tasques encarregades per a aquella sessió, i genera debats amb l'objectiu de fer un seguiment acurat del procés d'assoliment dels resultats d'aprenentatge de l'estudiantat. Si en el moment de la sessió sincrònica l'estudiant està a la Facultat, disposa d'un aula on poder realitzar la connexió.

Les assignatures optatives que s'han ofertat de manera online enguany han estat *Inserció sociolaboral*, *Intervenció socioeducativa en drogues*; *Gent gran i salut comunitària*; *Vida saludable i envelliment actiu*; *Infància i família*; i *Dinamització digital en l'entorn social*. En el curs 24-25 l'assignatura Infància i família passarà a modalitat presencial. D'altra banda, l'assignatura d'Intervenció en l'àmbit de la Justícia passarà a modalitat virtual. A més, es deixa d'oferir en el 2023-24 l'assignatura de Dinamització digital en l'entorn social.

L'estudiantat que cursa alguna assignatura en modalitat itinerari adaptat requereix un seguiment especialment acurat. Per assegurar que assoleix els resultats d'aprenentatge, els i les estudiants tenen un sistema d'avaluació específic (recollit a la guia d'aprenentatge), disposa de materials per a la preparació de l'assignatura, fòrums de debat a l'aula virtual en substitució de les activitats presencials i, sobretot, un estret seguiment del o la docent. A més a més, a l'inici de cada semestre es fa una sessió específica per a ells concentrada en una tarda que té per objectiu que els i les estudiants coneguin l'assignatura i el o la docent que els acompanyarà.

El curs 2023-24 aquestes sessions s'han realitzat el 28 de setembre de 2023 i el 15 de febrer de 2024.

S'ha elaborat una [enquesta específica](#) en el curs 2023-24 de valoració de la modalitat d'itinerari adaptat. Algunes de les conclusions que es poden extreure d'aquesta enquesta són:

- La majoria d'estudiants que cursen alguna assignatura en itinerari adaptat és per incompatibilitat horària per motius laborals.
- En els diferents ítems que pren l'enquesta com a indicadors del nivell de satisfacció amb aquesta modalitat d'estudi, els resultats indiquen que l'estudiantat valora molt positiva la majoria d'aquestes ítems. L'aspecte que és menys valorat (un 3 sobre 5) és "Dinamització de l'aula virtual", tot que el percentatge d'estudiants que respon amb un 3 (28,8) a aquesta qüestió és només lleugerament superior als que responen amb un 4 (25,8%) o un 5 (22,7%).

Algunes de les demandes formulades per l'estudiantat que apareixen en l'enquesta són:

- Possibilitat de gravar les classes presencials perquè estiguin disponibles per a l'estudiant d'itinerari adaptat. Aquesta petició no serà tinguda en compte per diferents motius. D'una banda, l'estudiant d'itinerari adaptat té la possibilitat de connectar-se de manera sincrònica a les classes (i en el cas del grau en Educació social, tenir l'opció de triar grup de matí o tarda). I, d'altra banda, tot sovint en el desenvolupament de les classes, especialment aquelles que treballen en la metodologia basada en evidències o en el treball de casos o supervisions en pràcticums, es comenten situacions reals que no es convenient que siguin difoses més enllà de la facultat.
- Millorar la qualitat tècnica de les classes sincròniques. Està previst que per l'inici del curs 24/25 s'hagi fet una revisió dels equips de les diferents aules.

- Fer tutories individuals o grupals obligatòries durant les primeres 6 setmanes del semestre. La realitat és que la trobada que hi ha a inici de cada semestre exclusiva per a estudiants d'itinerari adaptat i per a cada una de les diferents assignatures té una molt baixa assistència. Trobades grupals en itinerari adaptat té la dificultat addicional que les possibilitats horàries de l'estudiantat poden ser molt variades. Per tant, es descarta instaurar de manera sistemàtica noves trobades grupals en les diferents assignatures (es deixa a potestat de cada docent segons els característiques de la seva assignatura i del seu grup d'estudiants), però sí que es parlarà especial atenció per al curs 24/25 la importància del seguiment individual d'aquests estudiants. Aquesta acció serà duta a terme per part de les coordinadores de curs, que acostumen a ser les persones a qui arriba el descontent de l'estudiant en aquest aspecte.
- Ampliar la informació que hi ha a les aules virtuals amb materials i documents d'estudi.

És important remarcar que alguns d'aquestes demandes (seguiment tutorial i documentació a l'aula virtual) no és generalitzada, sinó que es detecta en determinades assignatures. Són qüestions que es tracten en les entrevistes anuals del MADI.

Màsters universitaris

La modalitat establerta als MU és semipresencial per a tot l'estudiantat amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats formatives dels i les estudiants. En el context universitari de l'EEES, els màsters orienten l'aprenentatge cap un espai d'educació oberta i flexible, mostrant una atenció especial a les necessitats i expectatives de l'estudiantat, amb l'objectiu de millorar l'assessorament i l'orientació. El tipus d'ensenyament semipresencial permet la combinació de tres modalitats d'ensenyament: la presencialitat, el treball autònom i el tutoritzat. Mitjançant la plataforma virtual es desenvolupa un aprenentatge dinàmic, flexible i personalitzat sobre els diferents continguts i temàtiques que ofereix el màster.

La modalitat semipresencial gira al voltant del disseny d'espais, recursos i dinàmiques que afavoreixin un aprenentatge orientat cap a la participació i construcció col·lectiva de coneixement per part de l'estudiantat i es duu a terme mitjançant un treball col·laboratiu a través de metodologies que impliquin la resolució de problemes, l'anàlisi de casos i de bones pràctiques, la participació en el desenvolupament de projectes, la creació conjunta de productes, la participació en fòrums i blocs a través de l'espai virtual de formació, la discussió i la indagació.

A través del campus virtual l'estudiantat té accés a l'aula virtual, que és un espai d'aprenentatge on es relaciona amb el professorat i amb els companys i des d'on es desenvolupa també la feina dels continguts, les activitats i les eines comunicatives necessàries per al desenvolupament de l'aprenentatge.

La modalitat semipresencial ofereix als estudiants flexibilitat en el procés formatiu a través de la tutorització i l'atenció individualitzada per part del professorat, el material didàctic i les guies d'aprenentatge, instruments pedagògics i metodologies d'avaluació específiques així com també la utilització d'una sèrie de metodologies que permeten desenvolupar un estil d'aprenentatge basat fonamentalment en la globalitat, la construcció conjunta de coneixements, la utilitat i l'acompanyament personalitzat.

Abans de l'inici del curs s'organitza una sessió formativa que permet transmetre el coneixement del campus virtual com a entorn d'aprenentatge. En aquestes sessions l'estudiantat aprèn a utilitzar tècnicament les possibilitats didàctiques que ofereix aquest mitjà i descobreix les vies de comunicació i intercanvi entre els companys i el professorat del màster.

Les activitats d'aprenentatge promouen la reflexió intel·lectual adequada al nivell de la matèria/assignatura que cursa l'estudiant.

La diversitat de tipologia d'activitats d'aprenentatges i de recursos didàctics que es despleguen a les diferents assignatures, descrites en els apartats anteriors, promouen la capacitat crítica i reflexiva de l'estudiantat. L'aposta de la Facultat per l'activitat d'avaluació continuada suposa allunyar-se de models passius d'aprenentatges basats en la memorització mecànica de continguts.

A més a més, en el marc de les sessions presencials que els i les docents dinamitzen en relació amb cadascuna de les assignatures, es porten a terme metodologies diverses que permeten desenvolupar processos de reflexió del procés d'ensenyament-aprenentatge, tant per part del professorat com de l'alumnat. Les activitats i metodologies de caràcter participatiu, així com de construcció de coneixement cooperatiu fomenta la implicació de l'alumnat en les sessions formatives. Un exercici que posteriorment han de traslladar, principalment de forma individual, als treballs i activitats que configuren el procés avaluatiu.

Així, per exemple, en els Màster universitaris es desenvolupen continguts i activitats específicament orientades a promoure la innovació i la promoció de la reflexió dels estudiants. En aquest sentit de forma transversal s'incorporen continguts i activitats presencials en les que es fomenten les capacitats i les competències necessàries per a que els futurs directius implementin estratègies de gestió orientades a innovar en la gestió dels seus serveis i projectes per tal donar resposta a les noves i emergents necessitats que sorgeixen en un entorn tant complex com l'actual. Al mateix temps, en les metodologies d'aprenentatge es potencia l'esperit crític i reflexiu.

De manera periòdica es realitzen reunions amb els responsables de cada assignatura per fer una revisió de les diverses metodologies d'aprenentatge emprades per tal de compartir experiències i continguts.

El centre disposa de mesures efectives per assegurar la qualitat de les pràctiques externes, el pràcticum i altres formes d'aprenentatge integrat.

En relació amb la qualitat de les pràctiques externes i amb l'adequació dels centres de pràctiques, en la Dimensió 2 s'han concretat els mecanismes de supervisió de l'adequació i la qualitat dels centres de pràctiques que els fa adients i asseguren un funcionament correcte, tant als graus com als màsters universitaris.

Grau en Educació social i grau en Treball social

En relació amb la qualitat dels diferents pràcticums dels graus, s'incideix especialment per optimitzar l'assoliment de les competències i arribar a l'excel·lència. El funcionament en cadascun dels cursos dels graus es detalla a continuació.

▪ Pràcticum de 1r curs

El Pràcticum està organitzat en dos semestres (Pràcticum I i Pràcticum II) en grups reduïts d'aproximadament 15 estudiants, conduïts pel mateix tutor/a durant tot el curs. La metodologia és eminentment pràctica i procedimental on l'estudiantat treballa individualment i grupal per tal d'assolir les competències corresponents, sempre sota la supervisió i el seguiment acurat del tutor/a. Es contempla el contacte amb el món professional mitjançant conferències amb professionals.

L'adquisició d'actituds professionals pren molta rellevància a 1r i s'hi reballa participació activa, treball en equip, respecte cap a opinions diferents i compromís, totes elles recollides a la guia d'aprenentatge.

Pel que a Pràcticum I, s'ha fet una reorganització de les activitats formatives i d'avaluació que han estat més centrades en l'adquisició d'estratègies bàsiques d'escriptura i d'anàlisi de textos, sense deixar de donar resposta a les competències en cada una de les respectives titulacions.

La satisfacció en aquest pràcticum és elevada i es manté estable amb el pas del temps i està molt ben valorat tant pel professorat com pels estudiants.

150. SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT AMB EL PRÀCTICUM 1r CURS (SOBRE 100)		
Grau en Educació social	Pràcticum I (1r semestre)	Pràcticum II (2n semestre)
19/20	85,45	88,86
20/21	88,34	89,25
21/22	90,62	84,79
22/23	81,52	88,5
23/24	82,31	90,58
Grau en Treball social	Pràcticum I (1r semestre)	Pràcticum II (2n semestre)
19/20	90,56	90,56
20/21	78,46	89,25
21/22	94,74	92,22
22/23	90,17	89,9
23/24	88,94	97,82

Segons anàlisi de la taula, es pot considerar que l'estudiantat tant del grau en Educació social com del grau en Treball social està molt satisfet amb l'acompanyament que rep del seu tutor/a. Aquesta satisfacció es manté de manera constant durant els diferents cursos.

- Pràcticum de 2n curs

L'organització en dos semestres, en grups reduïts conduïts per un tutor/a i la metodologia activa i en contacte amb el món professional també són característiques del pràcticum de 2n curs. Com a tret diferencial de la resta de pràctics, l'estudiantat de 2n curs de les dues titulacions treballa de manera conjunta per a abordar els contextos d'intervenció des de les dues disciplines.

Les actituds que es treballen durant el 2n curs són esperit crític, curiositat científica i treball en equip, totes elles recollides a la guia d'aprenentatge.

150. SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT AMB EL PRÀCTICUM 2n CURS (SOBRE 100)		
Graus en Educació social i en Treball social	Pràcticum III (1r semestre)	Pràcticum IV (2n semestre)
19/20	80,06	80,06
20/21	83,48	79,13
21/22	90,81	88,38
22/23	89,34	87,38
23/24	86,81	89,78

El segon curs dels graus en Educació social i Treball social té com a punt diferencial que és l'únic curs on l'estudiantat dels dos graus es barreja en un mateix grup de pràcticum. A la graella s'observa que la satisfacció amb el pràcticum continua essent molt elevada i que aquesta barreja d'estudiants de totes dues titulacions no es percep com un entrebanc o un inconvenient.

- Pràcticum de 3r curs

La metodologia i l'organització són com les de cursos anteriors, ara bé, a 3r curs, en les dos graus, l'estudiantat inicia la seva formació en centres de pràctiques (a principis d'octubre). Són pràctiques extensives (es realitzen durant tot el curs, dos dies a la setmana, amb un total de 250 h), que es

complementen amb un dia de supervisió i seguiment a la Facultat amb el tutor/a de referència. El tutor/a de la Facultat fa dues visites al centre de pràctiques, estant present l'estudiant i el cap de pràctiques (professional del centre que tutoritza l'estudiantat en les seves pràctiques al centre). La primera visita té per objectiu la signatura de l'acord de pràctiques i la darrera visita (cap al mes d'abril o maig), la recollida de l'avaluació de l'estudiant.

Les principals actituds que es treballen són participació activa, autonomia, responsabilitat i compromís amb el grup, totes elles recollides a la guia d'aprenentatge.

150. SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT AMB EL PRÀCTICUM 3r CURS (SOBRE 100)	
Grau en Educació social	Pràcticum V (1r i 2n semestre)
19/20	93,80
20/21	89,23
21/22	89,51
22/23	93,96
23/24	92,11
Grau en Treball social	Pràcticum V (1r i 2n semestre)
19/20	77,87
20/21	86,08
21/22	86,73
22/23	88,36
23/24	94,45

L'inici de les pràctiques professionals és viscut amb gran motivació per part de l'estudiantat i l'acompanyament que fa el tutor/a de la Facultat, com a complement del que rep del cap de pràctiques, és altament valorat en els dos graus. Com en els cursos anteriors, l'equip de tutors/es és manté estable al llarg dels cursos, la qual cosa implica que els criteris d'avaluació, les activitats formatives i l'enfocament de supervisió que es dona a la Facultat de les pràctiques són consensuats i compartits per tot l'equip tutorial. A més a més, amb l'inici de les pràctiques professionals pren encara més rellevància l'acompanyament personalitzat a l'estudiant en un moment on poden aparèixer des d'inseguretats personals a la necessitat de consolidar aspectes teòrics i tècnics de la formació rebuda.

- Pràcticum de 4t curs

Amb una metodologia i organització semblants a la del 3r curs, les pràctiques de 4t curs són intensives (de setembre a desembre, 4 dies a la setmana, amb un total de 200 hores). El tutor/a de la Facultat realitza una visita al centre de pràctiques a l'inici de semestre, estant present estudiant i cap de pràctiques, amb l'objectiu de formalitzar l'acord de pràctiques.

Les principals actituds que es treballen són participació activa, compromís amb el grup i, molt especialment, responsabilitat i autonomia, totes elles recollides a la guia d'aprenentatge.

150. SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT AMB EL PRÀCTICUM 4t CURS (SOBRE 100)	
Grau en Educació social	Pràcticum VI (1r semestre)
19/20	83,74
20/21	84,40
21/22	84,36
22/23	95,09
23/24	93,86
Grau en Treball social	Pràcticum VI (1r semestre)
19/20	73,80
20/21	83,20

21/22	89,91
22/23	85,47
23/24	83,72

En consonància amb les dades comentades al pràcticum de 3r curs, la satisfacció de l'estudiantat al darrer curs de la seva formació també és elevada. El pràcticum de 4t curs es regeix pels mateixos principis del pràcticum de 3r curs: acompanyament individualitzat a l'estudiantat en el seu progrés personal, acadèmic i professional; equip altament estable de tutors/es, amb criteris formatius i d'avaluació semblants amb el suport de la coordinació de curs.

Probablement l'alt nivell de valoració dels diferents pràcticums, és degut, d'una banda, a la importància que atorga la nostra Facultat al Pla d'acció tutorial i, d'altra banda, al fet que l'equip de tutors/es és altament estable al llarg dels cursos i sempre en treball coordinat i liderat per la coordinació de curs corresponent.

Convé destacar que l'alta satisfacció amb els pràcticums de 3r i 4t curs no es dona únicament en l'estudiantat, sinó també en els i les caps de pràctiques que fan l'acompanyament de l'estudiantat en els respectius centres de pràctiques.

VALORACIÓ DELS CAPS DE PRÀCTIQUES (SOBRE 100)						
		19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Satisfacció global (sobre 100)	3r	82,8	88	86,4	87,7	87,9
	4t	83	87	85,2	85,6	83,8
Valoració experiència	3r	84,8	89,4	91,4	88,1	88,8
	4t	87	88,8	87,6	86,2	85,8
% que repetiria experiència	3r	89%	96%	96	97	94
	4t	92%	97%	95	97	100
Participació	3r	43%	48,92%	45,2%	45,6%	50%
	4t	61,4%	50%	55,8%	49%	47%

Així doncs, es pot observar que pràcticament la majoria de caps de pràctiques repetiria la seva experiència com a tal. Pels comentaris i les observacions que fan al qüestionari de valoració, aquells caps de pràctiques que no repetirien l'experiència és per la sobrecàrrega de treball que tenen, no tant per la tasca de cap de pràctiques en sí. Això està en consonància amb l'alta satisfacció global que expressa aquest col·lectiu amb l'experiència. A més a més, és un fet que es va repetint al llarg dels anys.

Des del nostre punt de vista això s'explica principalment perquè el contacte entre tutor/a de la Facultat i cap de pràctiques és freqüent, i no únicament per via telemàtica ni telefònica. En el cas de 3r curs, a l'inici i al final de les pràctiques el tutor/a es desplaça al lloc de pràctiques i manté una entrevista amb el o la cap de pràctiques i l'estudiant; i, en el cas de 4t, a l'inici. Però també hi ha altres elements a tenir en compte per explicar aquesta elevada satisfacció com ara la celebració de la Jornada de caps de pràctiques i el retorn que es fa a les entitats de la seva tasca com a centre col·laborador. Així, en relació amb aquest darrer punt, la coordinadora del SOOP manté un contacte estret amb els centres de pràctiques per a resoldre qualsevol incidència que pugui haver-hi; retorna als centres la valoració que estudiant i tutor/a fan de la plaça de pràctiques; i, si escau, es manté una reunió a final del curs, juntament amb la direcció de la titulació que correspongui, per valorar la col·laboració.

Pel que fa a la Jornada de caps de pràctiques que s'organitza anualment és un espai ideal per a calibrar la satisfacció dels professionals amb la seva tasca tutorial i de formació. Aquesta elevada satisfacció permet concloure que les jornades adreçades als i les caps de pràctiques compleixen amb escreix el seu doble objectiu: d'una banda, oferir una formació acadèmica d'interès per al món professional; i, d'altra banda, ser un moment d'intercanvi i comunicació entre els i les caps de pràctiques i l'equip de tutors/es de la Facultat.

SATISFACCIÓ AMB LA JORNADA DEL PRÀCTICUM (SOBRE 100)	
19/20	87
20/21	83
21/22	
22/23	92,5
23/24	95,2

L'equip de tutors/es de cada pràcticum es reuneix periòdicament cada tres setmanes, reunions liderades per la direcció d'alguna de les dues titulacions de grau. En aquestes reunions es fa un seguiment del curs, i en el cas de 3r i a 4t curs també es posen en comú les aportacions de les enquestes de satisfacció dels caps de pràctiques i altres qüestions amb l'objectiu de prendre les mesures correctives oportunes i millorar el funcionament del Pràcticum durant el curs següent.

A tots els pràcticums, es mantenen tutories individuals amb cadascun dels i les estudiants al llarg del curs per fer un seguiment més acurat i per acompanyar en la presa de decisions com ara tria d'optatives, de centres de pràctiques, de mobilitat o elecció de la temàtica i modalitat del TFG.

Pel que fa a la satisfacció dels tutors amb els pràcticums dels graus, els resultats dels darrers anys són els següents.

I57. SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT TUTOR/A ELS PRÀCTICUMS (SOBRE 10)			
Curs	Actuació com a tutor/a	Gestió de la coordinació	Suport rebut per part del SOPP*
19/20	80,5	87,5	90,5
20/21	82,85	84,5	95,25
21/22	83	87	91,2
22/23	78,8	84,6	88,4
23/24	sd		

*SOPP (servei d'orientació i promoció professional) que gestiona l'assignació de centres de pràctiques i la resolució d'incidències.

Seguint amb la valoració que fan els i les caps de pràctiques de la relació entre la Facultat i les entitats a les que pertanyen els demanen que valorin el grau de satisfacció amb els tutors i tutores dels pràcticums.

El servei rebut pel part del SOPP millora els resultats superant l'excel·lència en gairebé tots els casos. Aquestes dades poden ser explicades en gran part per la importància que la Facultat atorga al tracte personalitzat a l'estudiantat.

- Experiències i viatges d'estudis a recursos i equipaments socials. El curs 2023-2024 es van realitzar una experiència al centre penitenciari de Quatre camins (18 de gener de 2024) i un altre al Centro de Humanització de la Salut en Madrid (30 i 31 de gener de 2024) (<https://www.humanizar.es/actualidad/noticia/los-alumnos-de-la-facultad-pere-tarres-de-la-universidad-ramon-llull-visit-an-el-centro-san-camilo>). En la primera experiència van participar 10 estudiants; i en el viatge, 5 estudiants. El grup d'estudiants sempre va acompanyar d'un/a docent especialista en el tema. Els estudiants que hi participen, donat que van fer tallers, activitats pràctiques i/o lliurament d'algun treball, tenen un reconeixement de 25 h de pràctiques (que s'aplicaran el curs 24/25 en el pràcticum V o VI, segons el cas).

Màsters universitaris

En relació amb els màsters, els espais i recursos de pràctiques amb els quals la Facultat té establerts convenis estan relacionats amb la diversitat de temàtiques treballades en els programes formatius de màster, com es pot veure a la web del [MU DISS](#) i del [MU MEIA](#), i s'actualitzen periòdicament a la documentació pública associada al pràcticum en el pla d'estudis. La informació relativa als centres de pràctiques on l'estudiantat ha realitzat pràctiques, incloses les pràctiques en contextos internacionals, està disponible per consultar-la al Servei d'Orientació i Promoció Professionals i al Servei de Relacions Internacionals de la Facultat.

S'ha donat continuïtat a l'activitat avaluativa mitjançant un treball escrit de pràctiques que ha de realitzar tot l'alumnat, així com l'avaluació d'aquest per part de la direcció del Màster. També els centres de practiques realitzen i aporten a la Facultat la seva avaluació dels centres de practiques.

Durant la formació l'alumnat realitza dues tutories individuals amb la direcció i coordinació del màster per a l'orientació i selecció de la temàtica de les pràctiques i per a l'assignació del tutor/a del TFM. Aquests espais també permeten fer un seguiment personalitzat del desenvolupament de cada estudiant i orientar el procés formatiu cap a l'aprofundiment i l'especialització d'aquells aspectes que són del seu interès. Els i les tutores del TFM son un referent proper per als i les estudiants i un nexa entre aquests i la direcció/coordinació de la titulació. La relació continuada que s'estableix i la pauta pel desenvolupament del TFM possibilita una continuïtat en el seguiment que facilita la identificació d'aquests interessos que poden ser fonamentals per a un desenvolupament idoni del procés acadèmic.

Aquest curs (2023-24) no s'ha pogut implementat per falta de matrícula.

Les activitats formatives i la metodologia docent posen de manifest l'interès del centre per la innovació docent.

L'adequació metodològica, la innovació docent i l'acompanyament tutorial són qüestions rellevants en l'ordenació acadèmica.

Grau en Educació social i grau en Treball social

En relació amb l'adequació metodològica, es prioritza el treball transversal per matèries. Aquesta perspectiva comporta realitzar reunions semestrals on es convoca al professorat de diferents assignatures que pertanyen a una mateixa matèria, per tal de coordinar els continguts i les tipologies d'activitat per garantir-ne la diversitat. El curs 23/24 s'han fet aquestes reunions en relació a les matèries de pràcticum i TFG.

A més a més, es fomenta compartir treballs entre assignatures del mateix curs o de cursos anteriors, que formen part de la mateixa matèria. Per exemple, en el grau d'Educació social, el treball de les unitats didàctiques realitzat a l'assignatura de *Didàctica* (2n curs) és el punt de partida de l'assignatura de *Disseny i planificació* (1r semestre de 3r curs) i, a la vegada, aquest és el punt de partida d'*Avaluació de programes* (2n semestre de 3r curs). Amb aquestes mesures es busca racionalitzar la pressió sobre els estudiants en determinats períodes del curs així com ajudar a construir una mirada més global i integrada del programa formatiu. I en el grau de Treball social, hi hagut un treball compartit entre les assignatures de Treball social individual i Salut i serveis sociosanitaris. Altrament, les assignatures de Treball social individual, Treball social comunitari i Treball social amb famílies han utilitzat el mateix document intern (elaborat per les docents d'aquestes assignatures en 2023) sobre indicadors.

A més, el curs 23/24, en diverses assignatures dels Graus s'ha incorporat la metodologia basada en evidències científiques i bones pràctiques. Aquesta innovació és fruit del seminari que ha fet l'equip docent de la facultat amb la Dra. Rocío Calvo, del Boston College.

En relació amb la innovació docent, destaca la creació i l'ús d'audiovisuals com a instruments de suport a l'aprenentatge i a l'avaluació, l'ús de *role playing* i del mirall unidireccional, l'aprenentatge-servei i la realització de les classes en format presencial i virtual simultàniament per a facilitar l'assistència als i les estudiants que no poden assistir a la Facultat (model híbrid). A més a més, una persona de l'equip de coordinació de graus forma part de la comissió d'actualització i innovació docent de la Universitat Ramon Llull. El curs 23/24 una persona de l'ECO ha assistit al llarg de tot el curs, a raó d'una reunió mensual, al "Grup de treball al voltant de l'impacte de les eines d'intel·ligència artificial a la docència / xatGPT", grup format per un representant de tots els centres de la URL.

Màsters universitaris

La innovació és un aspecte present en les reunions dels mòduls que anualment es realitzen, així com també dels claustres docents. Anualment els equips docents incorporen a les seves matèries coneixements procedent de la recerca socioeducativa, entre elles les realitzades des del Grup de recerca Innovació i Anàlisi Social GIAS de la Facultat on participen un nombre significatiu de docents dels MU. També es donen a conèixer experiències pràctiques que es porten a terme en entitats i institucions on treballen, per exemple, amb la infància, l'adolescència i les seves famílies, especialment, pràctiques que disposen d'avaluacions que acrediten la seva qualitat i aportació social.

En la línia d'innovació i, amb l'objectiu de poder identificar possibles millores del pla formatiu dels màsters que permetin donar resposta a les noves necessitats del sector, es va presentar una proposta per a la realització d'un estudi diagnòstic sobre necessitats formatives dels professionals de l'acció social i educativa en l'àmbit de la infància i l'adolescència. L'objectiu principal d'aquesta proposta era recollir l'opinió i valoració d'experts d'entitats que treballen amb la infància i l'adolescència en relació amb diferents aspectes.

- Actualitzar la demanda a que ha de respondre el MU, garantint que la formació s'adapti a la necessitat actual dels professionals i la realitat de la infància i l'adolescència.
- Validar el format i explorar que aquesta formació s'adapti correctament a les necessitats de futurs estudiants.
- Identificar possibles obstacles per accedir a la formació. Aquesta proposta s'està aplicant i en resultarà un informe amb propostes de millora, tant a nivell de continguts com de metodologia i també de modalitat formativa i de possibles obstacles a superar per a oferir un programa formatiu ajustat i atractiu per als professionals.

Cal destacar l'impacte que la Intel·ligència Artificial està adquirint en el camp del coneixement en general, així com en el camp educatiu i d'intervenció social en particular. Donada la creixent importància d'aquest recurs es fa necessari desenvolupar una estratègia de formació en aquest camp destinada tant al professorat com a l'estudiantat del centre. Aquesta formació s'hauria d'incloure dins les conferències d'algunes assignatures clau, així com dins la formació destinada al professorat del centre.

El centre recopila i analitza informació adequada per assegurar l'eficàcia continuada del seu enfocament metodològic docent.

Per assegurar l'eficàcia de l'enfocament metodològic adoptat a la Facultat es disposa de diferents mecanismes.

- Orientacions per a la confecció de les activitats d'avaluació.
- Reunions periòdiques dels equips de tutors/es (cada tres setmanes) i dels equips docents (a inici i final de semestre) de grau.
- Informe de seguiment de les assignatures en finalitzar cada semestre.
- Participació en la comissió d'innovació i actualització docent de la Universitat Ramon Llull.

- Reunions amb els delegats/des dels diferents cursos.
- Assistència del professorat a congressos i altres jornades sobre innovació i metodologies docents.
- Enquestes de satisfacció de l'estudiantat.
- Enquesta de satisfacció del personal docent i investigador.

Les metodologies i les activitats docents tenen en compte i respecten la diversitat de l'estudiantat (origen, raça, sexe, identitat sexual, religió, opinió o qualsevol altre consideració personal, social o cultural).

Per assegurar el respecte a la diversitat, la Facultat adopta diferents mesures.

- En el Reglament de Règim Interior, queda estipulat ben clarament, en diferents capítols, la igualtat de drets i la no discriminació per raó d'edat, sexe, procedència, religió, orientació sexual i identitat de gènere, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància (articles 126, 127, 128, 129 del capítol 5.1 del Títol cinquè; article 137 del capítol 5.2; article 144 del capítol 5.3).
- En el Marc de convivència queda recollit, article 15, punt 4, com a falta molt greu, la manca de respecte a la diversitat per part de qualsevol membre de la comunitat universitària. El curs 22/23 no ha estat necessari activar la Comissió de convivència.
- En la Guia de l'estudiant es fa un resum d'aquests articles recollits en el Marc de convivència i al Reglament de règim interior.
- Existència de serveis WC inclusius.
- Procediments relatius a la modificació del nom per canvi de gènere.
- Protocols per a l'assetjament sexual, de violència de gènere i d'igualtat de gènere. Aquest curs 23/24 no ha estat necessari activar-los.
- Difusió entre el professorat de documentació per a un ús inclusiu del llenguatge.
- Introducció de la perspectiva de gènere en les assignatures. Es fa formació al professorat per dotar-los d'eines per tal que puguin incorporar la perspectiva de gènere a les respectives assignatures. Es vetlla perquè el 50% de la bibliografia que apareix a les diferents Guies d'Aprenentatge corresponguin a autores
- Assignatures optatives que aborden la diversitat d'identitat sexual, d'edat, de religió i funcional. A més, per al curs 24/25 es proposa ofertar una assignatura optativa que treballi la dimensió de l'espiritualitat de la persona.
- Participació en la comissió d'igualtat de la Universitat Ramon Llull i en la Comissió d'Igualtat de la Fundació Pere Tarrés. El curs 23/24 s'ha assistit a les quatre reunions convocades.

5.2 AVALUACIÓ

La normativa i els processos d'avaluació són explícits, transparents i accessibles per a tots els grups d'interès.

Com a marc general, la Guia de l'estudiant i la Guia del professorat exposen les directrius que regeixen l'avaluació en els graus i en els màsters. Aquests directius es concreten en la guia d'aprenentatge de les respectives assignatures. A les guies, existeix l'apartat específic de Sistema d'avaluació, on s'explica detalladament el sistema d'avaluació continuada i avaluació única, en primera i segona convocatòria, així com les especificacions, si escau, aplicables a la modalitat d'itinerari adaptat en els graus. Aquesta part de les guies d'aprenentatge es complementa i encara s'especifica més amb el document Pauta d'activitats d'avaluació que també tenen totes les assignatures.

Convé destacar que tant les guies d'aprenentatge com les pautes d'activitats d'avaluació són revisades cada semestre abans de fer-se públiques per part de la direcció de titulació per a garantir, entre d'altres, que l'avaluació s'ha elaborat segons les directrius que estipula el centre i que està explicitada clarament.

Tots aquests documents (Guia de l'estudiant, Guia del professorat, guies d'aprenentatge i pautes d'activitats d'avaluació) estan publicats en la web de la Facultat i/o en el campus virtual, a l'abast de tot el claustre docent i de l'estudiantat. Igualment, els primers dies de classe, el professorat explica el sistema d'avaluació de les respectives assignatures, tenint una cura especial amb l'estudiantat de 1r curs i l'estudiantat que cursa en itinerari adaptat.

D'altra banda, si hi ha disconformitat per part de l'estudiant en la qualificació rebuda, la Guia de l'estudiant especifica el procediment de la revisió de les proves d'avaluació. Aquest procediment també queda recollit en la Guia del professorat.

Específicament adreçat al professorat de nova incorporació dels graus, en les sessions d'acollida que es realitzen amb ell, s'expliquen els sistemes d'avaluació existents.

Els mètodes i els criteris d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge que s'avaluen i són capaços de confirmar que se assolixen tots els resultats d'aprenentatge especificats i que les notes atorgades reflecteixen els diferents nivells d'assoliment dels estudiants.

Grau en Educació social i grau en Treball social

La diversitat d'activitats d'aprenentatge i de moments de recollida d'evidències, així com l'elevat nombre de pràctiques externes possibilita que l'estudiantat demostrï el seu grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. El sistema d'avaluació continuada permet, d'una banda, diferents moments de recollida d'evidències per a l'avaluació (resultats d'aprenentatge) i, d'altra banda, hi ha diversitat de tipologies d'activitats d'aprenentatge (debats a l'aula i virtuals, assaigs, comentari de supòsits pràctics, exercicis de reflexió conceptual, proves de resposta múltiple, etc.) tant de caràcter grupal com individual.

A la guia d'aprenentatge de les assignatures s'inclou un quadre resum del procés formatiu per competències que relaciona les competències, les activitats formatives, els resultats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació corresponents a l'assignatura.

Complementant aquest quadre, les rúbriques d'avaluació que tenen la totalitat de pràcticums i assignatures procedimentals són una altra eina per valorar quin nivell d'assoliment ha aconseguit l'estudiantat.

D'altra banda, anualment, en el disseny del pla de formació del professorat, es té en compte si s'ha detectat alguna necessitat en els i les docents en relació als mètodes d'avaluació, especialment en l'avaluació per competències. El curs 23/24 no s'ha fet cap formació al respecte perquè no ha estat detectada la necessitat.

Màster universitari en Direcció, gestió i intervenció en serveis socials (DISS)

Pel que fa al sistema d'avaluació, el professorat de cada matèria dissenya diverses tipologies d'activitats per avaluar les competències definides en la memòria del màster en funció de les característiques pròpies de cada assignatura que estan detallades a la guia d'aprenentatge de les assignatures i a la pauta d'activitats d'avaluació disponibles a l'aula virtual de cada assignatura.

- Realització de casos pràctics plantejats pel professorat on l'estudiant ha d'aplicar els coneixements i competències adquirides en les sessions presencials i amb el suport del material d'estudi que té disponible a l'aula. Aquesta tipologia d'activitats poden ser desenvolupades de forma individual o en grup. Amb aquesta tipologia d'avaluació es pretén que l'alumnat treballi personalment o en grup els coneixements i experiències adquirides durant el procés d'aprenentatge de l'assignatura, llegeixi les lectures obligatòries i la bibliografia recomanada i, en alguns casos, es realitzin exercicis individuals o col·lectius en les sessions presencials.

- Elaboració d'un pla de millora d'una entitat o d'un procés de gestió determinat on es combina una metodologia més expositiva amb metodologies participatives i grupals on l'alumnat es responsabilitza del seu propi aprenentatge incorporant la seva experiència professional prèvia.
- Qüestionaris amb preguntes clau sobre la temàtica de l'assignatura on l'alumnat haurà de donar resposta de manera argumentada a preguntes reals sobre la temàtica treballada en l'assignatura.
- Lectures específiques de l'assignatura on els i les estudiants han d'analitzar críticament els textos proposats per part del professorat i participar activament amb els seus comentaris en els debats posteriors a classe.

Pel que fa al lliurament de les activitats l'alumnat té dues convocatòries: la primera convocatòria es defineix a la pauta d'activitats d'avaluació de cada assignatura i la segona, amb data màxima del 31 d'agost, permet recuperar aquella activitat que no s'ha presentat en el termini establert o que ha estat suspesa.

Aquest curs no s'ha pogut implementat per falta de matrícula.

Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i Adolescència (MEIA)

L'avaluació dels aprenentatges es realitza de manera continuada al llarg de cadascun dels mòduls que configuren el màster i es porta a terme a partir de diferents tipologies d'activitats d'avaluació (treballs escrits d'aprofundiment teòrics, anàlisi de casos, anàlisi d'experiències, etc.). El professorat de cada matèria dissenya tres tipus d'activitats per avaluar les competències definides en la memòria del màster.

Les tres tipologies d'activitats són les següents:

- Activitat inicial per aproximar-se als continguts i competències bàsiques de cada matèria.
- Segona activitat, de caràcter aplicat, on posar a prova les competències treballades en la matèria (anàlisi de casos, treball tipus assaig, anàlisi de bones pràctiques, etc.).
- Activitat final de mòdul a partir de la qual l'estudiantat ha de mostrar la integració de les diferents competències assolides.

Així doncs, el desenvolupament i l'avaluació de les competències es duu a terme a nivell de matèria, a través de les dues activitats avaluatives a més de l'activitat general del mòdul que integra les diverses matèries. Aquesta activitat de mòdul té com a objectiu ajudar a l'alumnat a integrar les diferents temàtiques i perspectives abordades dins del mòdul.

Pel que fa a l'entrega de les activitats, l'alumnat té dues convocatòries per a les activitats de matèria i l'activitat final de mòdul. L'activitat inicial, per la seva idiosincràsia, només es pot lliurar en primera convocatòria donat que pretén que l'alumnat s'introdueixi en els continguts de la matèria abans de la primera sessió presencial.

Aquest curs no s'ha pogut implementat per falta de matrícula.

En els màsters universitaris, el professorat completa aquestes activitats d'avaluació amb documents específics on s'expliciten, de cada matèria, les competències treballades, així com les activitats avaluatives, mitjançant indicadors d'avaluació i els percentatges corresponents. A la guia d'aprenentatge corresponent, pública a la web, també s'informa als i les estudiants de la relació existent entre les competències generals del mòdul i les competències específiques de les matèries que el conformen. Per a cada matèria els docents elaboren un document on s'interrelacionen: Competències/Activitats formatives/Resultats d'aprenentatge/Activitats d'avaluació. Aquest document facilita a l'alumnat saber com s'avalua l'assoliment de les competències treballades en cadascuna de les matèries i mòduls del màster. Aquest document forma part de les guies d'aprenentatge de les matèries que l'alumnat i està disponible al campus virtual.

Pel que fa al procés d'avaluació els i les estudiants de màster lliuren les activitats seguint el calendari que hi ha tant als protocols com a les pautes d'activitats d'avaluació. Les dates estan disponibles per a l'alumnat des de l'inici del curs acadèmic. Totes les activitats es lliuren a través del campus virtual (campus) i a través de la mateixa eina el professorat els lliura la nota quantitativa i el comentari qualitatiu per tal d'explicar els aspectes rellevats dels seus treballs, així com els aspectes a millorar. Aquestes qualificacions estan disponibles a la plataforma des del moment de l'avaluació fins a la finalització del curs acadèmic.

Les execucions de l'estudiantat són pertinents i coherents amb la metodologia i l'activitat docents i la modalitat d'impartició.

Tant en les assignatures que s'imparteixen presencialment com de manera *online*, la metodologia docent de la Facultat busca la participació, la reflexió, la curiositat intel·lectual i l'esperit crític. En congruència, l'activitat docent promou activitats a classe, en grup principalment, i de treball autònom fora de l'aula amb aquests objectius. Així, el procés avaluatiu contempla tant execucions de treball en grup (per a promocionar el treball en equip com a competència transversal) com de tipus individual. Com a criteri de facultat, la qualificació final de tot estudiant en qualsevol assignatura ha de provenir mínim un 50% d'activitats d'avaluació individuals i els treballs grupals no poden excedir els tres membres.

En relació amb les assignatures *online*, és molt rellevant el treball autònom previ a les sessions sincròniques, on es comparteixen els aprenentatges amb la resta del grup i guiat pel o per la docent.

El sistema de qualitat de la Facultat té definits alguns indicadors sobre la valoració dels estudiants, professorat i titulats en relació amb la satisfacció amb les activitats formatives i altres aspectes vinculats a la qualitat de la docència de de les diferents titulacions.

Grau en Educació social i grau en Treball social

GRAU EN EDUCACIÓ SOCIAL					
ISO. SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS	19/20 (participació 10,97%)	20/21	21/22	22/23	23/24
Programa formatiu (sobre 100)	82,48	1r 82,6 (part. 44,09%) 4t 66,2 (part. 19,5%)	1r 79,3 (part. 52%) 4t 78,6 (part.15,15%)	1r 76,9 (part. 20,9%) 4t 79,44 (part. 14,5%)	1r 84,7 (part 25,22%) 4t 65,26 (part 18,1%)
Qualitat de la formació (metodologies, sistemes avaluació, competències professorat) (sobre 100)	88,48	1r 84 (part. 44,09%) 4t 77 (part. 19,5%)	1r 78,4 (part.52%) 4t 81,4 (part.15,15%)	1r 76,3 (part. 20,9%) 4t 82,38 (14,5%)	1r 80,7 (part 25,22%) 4t 68,66 (part 18,1%)
Tornar a estudiar a la Facultat	86,68%	1r 77,2% (part. 44,09%) 4t 57,2 (part. 19,5%)	1r 88% (part. 52%) 4t 66,6% (part.15,15%)	1r 81,5% (part. 20,9%) 4t 72,8% (part. 14,5%)	1r 80,4 (part 25,22%) 4t 68,76 (part 18,1%)
SATISFACCIÓ DELS TITULATS	2021 (graduats 19/20) (participació 54,7%)	2022 (graduats 20/21) (participació 71%)	2023 (graduats 21/22) (participació 57%)	2024 (graduats 22/23) (participació 67%)	
Programa formatiu (sobre 100)	73,8	75,5	75,8	81	
Repetir estudis	85%	80%	84%	84%	

Tornar a estudiar a la Facultat	81%	59%	77%	90%	
I57. SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT	19/20 (participació 59,26%)	20/21 (part. 77,08%)	21/22 (part. 62,96%)	22/23 (part. 58,9%)	23/24
Programa formatiu (sobre 100)	73	76,75	77,6	75,6	sd

Com es pot observar, el grau de satisfacció de l'estudiantat i dels titulats amb el programa formatiu i la qualitat de la formació assoleix valors al voltant del 80%; consegüentment, la dimensió de tornar a estudiar a la Facultat també és elevada.

Pel que fa al professorat, el grau de satisfacció es manté estable durant els darrers cursos.

Les dades pel que fa a aquestes mateixes dimensions per al grau en Treball social són molt semblants, tal com s'observa en la graella següent.

GRAU EN TREBALL SOCIAL					
I50. SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS	19/20 (participació 9,84%)	20/21	21/22	22/23	23/24
Programa formatiu (sobre 100)	84,68	1r 82,6 (part.44,09%) 4t 83,4 (part.12%)	1r 79,3 (part. 52%) 4t 78,6 (part.15,15%)	1r 76,9 (part. 20,9%) 4t 88,6 (part. 12,9%)	1r 84,7 (part 25,22%) 4t 68 (part 10%)
Qualitat de la formació (metodologies, sistemes avaluació, competències professorat) (sobre 100)	86,73	1r 84 (part.44,09%) 4t 76,6 (part.12%)	1r 78,4 (part.52%) 4t 81,4 (part.15,15%)	76,3 (part. 20,9%) 4t 80 (12,9%)	1r 80,7 (part 25,22%) 4t 76 (part 10%)
Tornar a estudiar a la Facultat	84,08%	1r 77,2% (part.44,09%) 4t 76,6% (part.12%)	1r 88% (part. 52%) 4t 66,6% (part.15,15%)	1r 81,5% (part. 20,9%) 4t 79% (part 12,9%)	1r 80,4 (part 25,22%) 4t 80 (part 10%)
SATISFACCIÓ DELS TITULATS	2021 (graduats 19/20) (participació 51,7%)	2022 (graduats 20/21) (participació 73,3%)	2023 (graduats 21/22) (participació 76%)	2024 (graduats 22/23) (participació 77,5%)	
Programa formatiu (sobre 100)	74,7	80,9	74	81	
Repetir estudis	87%	94%	86%	97%	
Tornar a estudiar a la Facultat	93%	82%	83%	94%	
I57. SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT	19/20 (participació 59,26%)	20/21 (participació 77,08%)	21/22 (part. 62,96%)	22/23 (part. 58,9%)	23/24
Programa formatiu (sobre 100)	73	72,5	76,2	75,4	sd

En relació amb la satisfacció de l'estudiantat amb l'activitat docent es manté molt elevada i constant durant tots els cursos superant el 85 (sobre 100). Aquests bons resultats són fruit dels esforços realitzats des d'ordenació acadèmica i per part del claustre perquè hi hagi una bona coordinació entre assignatures, coherència metodològica i implicació en el Pla d'acció tutorial. A més a més, si es detecta alguna desviació a la baixa en el nivell de satisfacció, s'analitza i es cerquen solucions immediates. Aquest procés és inherent a l'avaluació continuada que es fa dels resultats de satisfacció amb l'activitat docent dins del sistema de qualitat de la Facultat.

150. RESULTATS VALORACIÓ DOCENT 2023-2024									
PRIMER CURS									
	ASSIGNATURES			PRÀCTICUM			GLOBAL 1r. CURS		
	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24
EDUCACIÓ SOCIAL	79,88	83,33	81,61	82,31	90,58	86,45	81,10	86,96	84,03
TREBALL SOCIAL	80,8	79,75	80,275	88,94	97,82	93,38	84,87	88,79	86,83
GLOBAL GRAU	80,34	81,54	80,94	85,63	94,20	89,91	82,98	87,87	85,43
SEGON CURS									
	ASSIGNATURES			PRÀCTICUM			GLOBAL 2n. CURS		
	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24
EDUCACIÓ SOCIAL	89,00	88,67	88,84	86,81	89,78	88,30	87,91	89,23	88,57
TREBALL SOCIAL	87,36	84,6	85,98	86,81	89,78	88,30	87,09	87,19	87,14
GLOBAL GRAU	88,18	86,64	87,41	86,81	89,78	88,30	87,50	88,21	87,85
TERCER CURS									
	ASSIGNATURES			PRÀCTICUM			GLOBAL 3r. CURS		
	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24
EDUCACIÓ SOCIAL	82,86	87,45	85,16	92,85	91,38	92,115	87,86	89,42	88,64
TREBALL SOCIAL	82,21	83,14	82,68	93,13	95,77	94,45	87,67	89,46	88,56
GLOBAL GRAU	82,54	85,30	83,92	92,99	93,58	93,28	87,76	89,44	88,60
QUART CURS									
	ASSIGNATURES			PRÀCTICUM			GLOBAL 4t. CURS		
	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24	1r. Sem	2n. Sem	Curs 23-24
EDUCACIÓ SOCIAL	94,18	72,67	83,43	93,86		93,86	94,02	72,67	83,35
TREBALL SOCIAL	95,68	81,93	88,81	83,72		83,72	89,70	81,93	85,82
GLOBAL GRAU	94,93	77,30	86,12	88,79		88,79	91,86	77,30	84,58

La satisfacció de l'estudiantat es manté molt elevada i constant al llarg de tots els cursos superant el 85 (sobre 100). Aquests bons resultats són fruit dels esforços d'ordenació acadèmica i del claustre perquè hi hagi una bona coordinació entre assignatures, coherència metodològica i implicació en el pla d'acció tutorial. Altrament, si es detecta alguna desviació a la baixa en el nivell de satisfacció, s'analitza i es cerquen solucions immediates.

Màster universitari en Direcció, gestió i intervenció en serveis socials (DISS)

MU DISS	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
I50. Satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu (sobre 100)	sd	93,4 (participació 18,75%)	100 (participació 16,67%)	60 (participació 8,33%)	
Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda (sobre 100)	sd	70 (participació 38%)	sd	73 (participació 21%)	
I57. Satisfacció del professorat amb el programa formatiu (sobre 100)	90 (participació 59,26%)	87,5 (participació 77,08%)	73,4 (participació 62,96%)	90 (participació 58,9%)	
Taxa d'intenció de repetir estudis	sd	86,6 (participació 18,75%)	60 (participació 16,67%)	sd	

La tendència en els darrers cursos respecte als indicadors de satisfacció amb el programa formatiu del màster demostra una millora significativa que es consolida el curs 2021-22 (100% de nivell de satisfacció amb el programa formatiu) i un 70/100 en la satisfacció dels titulats amb la formació rebuda (segons dades del curs 2020-21).

Aquesta millora dels indicadors del nivell de satisfacció ha estat possible pels diversos canvis implementats en la coordinació de les metodologies d'aprenentatge entre les diverses assignatures del màster, la millora de l'atenció personalitzada a l'estudiant per part de la coordinació i la direcció i les sessions específiques del claustre de professors amb la finalitat d'avaluar conjuntament el funcionament del màster. No obstant, cal tenir en compte la baixa participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció (considerada significativa a partir del 25%) causada en part pel format mixt de presencialitat que s'ha aplicat el curs 2021-22. A partir del curs 2022-23 es planteja un seguiment personalitzat amb els i les estudiants per a millorar la seva participació en les enquestes de satisfacció; està previst dedicar una part de les sessions presencials per part de la coordinació del màster per a que l'alumnat ompli les enquestes de valoració de forma presencial. Aquest seguiment personalitzat no s'ha pogut encetar donat que el programa, com s'ha esmentat, no ha sortit el curs 23/24.

S'ha procedit a fer un focus grup amb professionals experts en actiu per tal d'identificar noves necessitats formatives per millorar l'oferta formativa del màster; identificar reptes i tendències/innovació del sector i dels perfils professionals; identificar buits formatius del programa; i identificar característiques i valors diferencials de la formació del màster.

En funció del resultat s'han revisat els continguts, s'ha modificat el programa (canvis no substancials) i s'ha canviat la direcció com accions correctives de cara al curs 24-25 per captar més estudiantat i donar resposta a les noves necessitats formatives del sector.

Màster universitari en Models i Estratègies d'Acció Social i Educativa en la Infància i Adolescència (MEIA)

MU MEIA	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
I50. Satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu (sobre 100)	70 (participació 15,38%)	100 (participació 6,67%)	sd	sd	
Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda (sobre 100)	sd	79 (participació 35%)	sd	58 (participació 26%)	
I57. Satisfacció del professorat amb el programa formatiu (sobre 100)	95 (participació 59,26%)	84,5 (participació 77,08%)	77,8 (participació 62,96%)	90 (participació 58,9%)	
Taxa d'intenció de repetir estudis	sd	sd	sd	sd	

En relació amb els ítems relatius a la satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu aquesta és molt positiva malgrat que el percentatge de participació en l'enquesta és molt baix. Des de la direcció i la coordinació del màster s'han intentat diverses estratègies per a millorar aquest percentatge de resposta, però no han estat suficients per a la millora de la participació i els estudiants del curs 2021-22 no van donar resposta al qüestionari disponibles a l'aula virtual de la titulació.

Pel que fa a la satisfacció dels titulats amb el programa formatiu aquesta és molt satisfactòria (100%) i la resposta rebuda també és molt positiva en relació amb la seva satisfacció amb la formació rebuda (79%). Les dues dades són més positives que les del darrer curs de les que es disposen dades. Pel que fa a la intenció de repetir estudis no disposem de dades relatives als tres darrers cursos, però les dades dels cursos 2017-18 i 2018-19 són molt satisfactòries amb valors entre al 87,3% i 76,6% respectivament.

En relació amb la satisfacció del professorat amb el programa formatiu també és positiva (77,8%) malgrat ser més baixa que la del curs 2019-20 (84,5%). Aquesta reducció de la satisfacció es va treballar amb els docents al claustre que no van expressar cap petició de canvi o suggeriments respecte a aspectes que puguin no estar funcionant correctament, tant en relació a qüestions acadèmiques com organitzatives. Els i les docents van participar activament en les dinàmiques proposades i es van identificar aspectes a revisar per a poder introduir canvis en la titulació que permetin oferir una proposta atractiva als professionals de l'acció social i educativa que treballen amb la infància i l'adolescència i que es concreta en un procés de diagnòsi sobre necessitats formatives dels professionals de l'acció social i educativa, mitjançant entrevistes i grups de discussió amb experts.

Al llarg de les diverses edicions del màster, igual com amb la resta de titulacions, s'ha realitzat un seguiment continuat de la docència de cadascuna de les assignatures, per tal de garantir l'assoliment de les competències específiques del programa formatiu, així com un seguiment dels processos avaluatius. En totes les assignatures i en les pràctiques externes es passa un qüestionari individual i anònim d'avaluació, per tal que l'estudiant pugui mostrar el seu grau de satisfacció i faci propostes de millora. De les 6 assignatures de les que es disposa de dades en totes elles la satisfacció es situa entre 80 i 100.

En relació amb les valoracions que l'alumnat fa de la matèria Treball Final de Màster i de la realització de les pràctiques actualment no disposem de dades. Destacar també, que en relació amb les pràctiques es recull informació mitjançant tutories individuals amb els i les estudiants i el delegat/da de la titulació. Amb els i les responsables de pràctiques es mantenen entrevistes telefòniques amb l'objectiu que puguin participar en el seguiment de la formació de l'estudiantat i puguin també aportar millores en relació amb el procés de pràctiques.

El seguiment del programa, no s'ha pogut fer, ja que com s'ha esmentat, no ha sortit el curs 23/24.

S'ha procedit a fer un focus grup amb professionals experts en actiu per tal d'identificar noves necessitats formatives per millorar l'oferta formativa del màster; identificar reptes i tendències/innovació del sector i dels perfils professionals; identificar buits formatius del programa; i identificar característiques i valors diferencials de la formació del màster.

En funció del resultat s'han revisat els continguts, s'ha modificat el programa (canvis no substancials) i s'ha canviat la direcció com accions correctives de cara al curs 24-25 per captar més estudiantat i donar resposta a les noves necessitats formatives del sector.

L'estudiantat rep informació puntual sobre el resultat de l'avaluació de les seves execució, anàlisi del nivell assolit i comentaris de millora per orientar-lo en la seva progressió acadèmica.

Per a cada activitat d'avaluació, juntament amb la qualificació numèrica, a través de l'aula virtual de l'assignatura es comunica a cada estudiant per escrit la corresponent retroacció (qualitativa) de la seva execució, que recull el seu nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge per tal que disposi d'informació sobre la seva progressió en cadascuna de les diferents assignatures.

Aquesta retroacció pot tenir forma de comentari personal, guia de correcció de l'activitat o rúbrica de correcció. Tant la qualificació com la retroacció han de ser publicades en un termini màxim de 15 dies des del lliurament per part de l'estudiant de l'activitat d'avaluació. Si li cal algun aclariment més, els i les estudiants poden sol·licitar una tutoria individual dins d'un horari establert a la guia d'aprenentatge corresponent.

En el cas del seguiment del TFG hi ha establertes un mínim de tutories presencials així com seguiment virtual per part dels tutors i tutores. També existeix l'obligatorietat de dos lliuraments en el decurs del desenvolupament del TFG que són avaluats amb retroacció qualitativa per part del tutor/tutora corresponent.

Al final de semestre cada assignatura marca una data de revisió de nota final.

La Guia del professorat especifica que cal identificar la forma com es fa el retorn de les activitats, ja sigui amb documents oberts a tot el grup que tinguin els criteris d'avaluació o de millora, o ja sigui amb comentaris personalitzats.

El centre té procediments implantats per assegurar la identitat de l'estudiantat en les activitats d'avaluació presencials i, especialment, no presencials.

Tal com queda recollit en la Guia de l'estudiant, durant la realització dels exàmens el professorat pot sol·licitar en qualsevol moment la identificació dels i les estudiants en qualsevol moment, que ho hauran de fer mitjançant el DNI, passaport o carnet d'estudiant.

En el cas específic del TFG i del TFM, el seguiment proper d'un tutor/a, així com la presentació i la defensa pública del treball per part de l'estudiantat, són procediments addicionals que assegurin l'autoria del treball.

El centre té definits i implantats mecanismes que permeten prevenir, identificar i donar resposta a pràctiques acadèmiques inacceptables (còpia, plagi, etc.) i són coneguts per l'estudiantat.

La demostració fraudulenta de la còpia en treballs es pot fer mitjançant programes antiplagi implementats en les diferents aules del campus virtual, sempre contrastant les valoracions d'aquests programes amb el criteri del professorat. L'estudiantat coneix existència d'aquests sistemes automàtics.

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, recollit al Marc de convivència, la realització demostradament fraudulenta de la còpia d'alguna activitat exigida en l'avaluació d'una assignatura comporta.

- La nota de *suspens* en la convocatòria oficial que correspongui i la qualificació de 0 de l'activitat d'avaluació, si el contingut copiat supera el 25% de l'activitat d'avaluació parcial o final, o si la còpia és en un examen.
- La nota de *suspens* en l'activitat d'avaluació, si el contingut copiat és inferior al 25% de l'activitat d'avaluació parcial o final; en aquest cas, queda subjecte a criteri del professor la decisió sobre si l'activitat d'avaluació és recuperable. També es considera una activitat fraudulenta la còpia del treball d'una font externa, d'un altre/a estudiant del grup classe, d'una altra classe o d'un altre curs; en aquest cas, s'aplicaran els mateixos criteris per a totes les persones que han comès la infracció (per als i les estudiants que han copiat la prova d'avaluació/examen i per als i les estudiants que l'han deixat copiar).

Tota aquesta informació també es troba publicada al campus virtual.

Les activitats avaluatives estan adaptades a la tipologia de l'estudiantat, en especial al que presenta discapacitat o altres necessitats educatives especials.

Els i les estudiants en el moment d'accedir a la Facultat poden informar de si presenten algun tipus de necessitat que afecti al seu procés d'aprenentatge. D'altra banda, la prova d'accés que ha de realitzar qualsevol estudiant que vulgui cursar els seus estudis a la Facultat permet detectar dificultats en la lectoescriptura o d'altra tipologia.

Al tutor/a que s'assigna a l'inici de curs a cadascun dels estudiants se l'informa d'aquesta situació, o bé pot detectar-les, contrastar-ho amb l'estudiant i, si escau, traspasar-ho a la direcció de la titulació.

A més a més, en els cas dels graus, cada curs es fa traspàs d'aquesta informació al nou tutor/a de l'estudiant.

Per assegurar que l'avaluació està adaptada a discapacitats o altres necessitats educatives especials que els i les estudiants pugin presentar, la Facultat disposa d'una sèrie d'adaptacions.

- Dotar de temps addicional per a la realització de l'examen.
- Ubicar l'estudiant en una sala més petita o, a la mateixa aula on es realitza l'examen, en un lloc on hi hagi menys interferències.
- Es pot considerar l'ús d'ordinador o d'ajudes tècniques.
- L'examen, o una part de l'examen, es pot realitzar en format oral. També es permet a l'estudiant, després de realitzar la seva prova escrita, fer aclariments orals.

Donat que la dislèxia és el trastorn associat a la lectoescriptura més freqüent, hi ha un document amb orientacions relatives a la metodologia (abans, durant i en el moment de finalitzar les classes), l'avaluació i altres orientacions aplicables a la dislèxia a disposició del professorat. Aquest document es troba accessible en el campus virtual.

El centre té mecanismes que garanteixen la integritat i la seguretat del procés avaluatiu.

La Facultat disposa de diferents mecanismes per assegurar la integritat i la seguretat del procés avaluatiu.

- El sistema d'avaluació de les diferents assignatures és revisat per l'equip de coordinació de graus per assegurar la seva coherència amb les directrius del centre i amb els resultats d'aprenentatge esperats.

Aquest sistema d'avaluació és públic des de l'inici de curs per a tot l'estudiantat.

- Els i les estudiants, a més de la seva qualificació numèrica, reben una retroacció qualitativa orientadora del seu procés d'assoliment de les competències esperades en les diverses matèries on estan matriculats/des.
- Té dret a revisió de les seves qualificacions en cas de disconformitat (procediments de consulta, revisió extraordinària i recurs). El curs 23/24 ha estat necessari activar la revisió extraordinària en tres ocasions.
- Les proves d'avaluació estan custodiades al centre durant dos cursos acadèmics.

DIMENSIÓ 6 - RECURSOS D'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

PROCEDIMENTS DE LA DIMENSIÓ 6	
Centre	PE-FACU-05 Biblioteca PE-FACU-16 Acollida, informació i orientació als estudiants PE-FACU-20 Pràctiques externes (pràcticum a grau) PE-FACU-21 Mobilitat PE-FACU-22 Pràctiques externes (pràcticum a postgrau) PE-FACU-24 Orientació i acompanyament de l'estudiant. Inserció laboral PE-FACU-28 Gestió d'espais PE-FACU-29 Gestió de beques
URL	MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1 Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la Universitat Ramon Llull: Serveis informàtics MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1 Procés re coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la Universitat Ramon Llull: Universitat Digital: Dades MSGIQ-URL-D5/03-A1 Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la Universitat Ramon Llull: Servei de biblioteca MSGIQ-URL-FT-D3/01-A1 Procés per garantir la qualitat de la mobilitat dels estudiants de la URL MSGIQ-URL-FT-D3/02-A1 Procés de gestió de la convocatòria específica de mobilitat Erasmus + MSGIQ-URL-FT-D3/3-A1 Procés de gestió de la convocatòria específica de mobilitat SICUE
Fundació	PT-SSTT-01 Entrada, anàlisi, desenvolupament i tancament de demandes a SIT PT-STT-02 Demandes PT-STT-04 Manteniment

6.1 INSTAL·LACIONS I INFRAESTRUCTURES

Les instal·lacions i la resta d'infraestructura educativa, tant del centre com de les entitats col·laboradores, són suficients respecte del nombre d'estudiants i són pertinents per desenvolupar les activitats formatives pròpies de les titulacions.

La gestió de les instal·lacions es concreta en el procediment de Gestió d'espais i la de les infraestructures a nivell transversal en el procediment de Manteniment i de Demandes.

▪ AULES

L'edifici de la Facultat compta amb tres tipus d'aula, amb una capacitat aproximada de 80, 40 o 20 estudiants, respectivament, que es fan servir per les diferents tipologies de grup-classe, en funció de la metodologia desenvolupada. Totes les aules estan equipades amb ordinador, canó de projecció i sistema audiovisual per a retransmissió en directe que permeten la formació en modalitat híbrida. Les aules grans disposen de monitors de suport per el seguiment de les classes per part de tots els i les participants.

Com a complement a l'activitat formativa de les matèries relacionades amb la comunicació interpersonal, la supervisió d'equips o l'observació sistemàtica, el centre disposa d'una càmera Gesell.

Hi ha sales petites per a fer les entrevistes d'atenció individual als i les estudiants i diversos espais de treball individual i col·lectiu. La Facultat també disposa d'una aula magna amb capacitat per a 150 persones equipada per la realització d'esdeveniments híbrids combinant microfonia amb varies càmeres de vídeo i diverses pantalles de suport.

A les diferents aules, el curs 2021-22 es van començar a instal·lar més endolls de càrrega per a que l'estudiantat pogués connectar els seus dispositius electrònics (ordinadors, tauletes, mòbils, etc.) a les aules.

També es van afegir dos sistemes audiovisuals complets mòbils que contenen pantalla gran, ordinador, càmera professional, altaveus i microfonia que permeten realitzar una formació/reunió/tutoria a distància o en modalitat híbrida en qualsevol espai de la Facultat amb només accés a un endoll.

La Facultat disposa d'un servei de préstec d'ordinadors portàtils i d'una aula d'ordinadors, tot i que a partir de la pandèmia de la covid-19 la majoria de l'estudiantat porta el seu portàtil o tauleta. La sala d'ordinadors disposa de punts de treball equipats amb ordinadors PC connectats a Internet i una pantalla i un projector.

▪ SERVEI DE BIBLIOTECA I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

La gestió del servei es detalla en el procediment de Biblioteca i Gestió del Coneixement, d'acord amb el Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL.

Actualment, el fons documental de la biblioteca està format per 165.000 llibres i 2.200 títols de revistes, la col·lecció és híbrida (paper i electrònica).

Com la resta de biblioteques de la URL, la Biblioteca està integrada dins del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) i tot el fons està integrat en el Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC) i ofereix, entre d'altres, el servei de préstec interbibliotecari (PI) i també el Servei d'Obtenció de documents (SOD) amb tots els centres del Consorci.

L'any 2022 es va implementar una nova eina, LEGANTO, que ha permès que totes les assignatures del campus virtual tinguin un botó que connecta les llistes de bibliografia recomanada amb la biblioteca i permet a l'alumnat accedir als documents electrònics o fer la reserva dels documents en paper des de cada aula del campus. Es poden consultar totes les llistes de l'enllaç a la bibliografia recomanada.

Tot i que l'horari d'atenció presencial del servei no cobreix tot l'horari lectiu actualment l'estudiantat pot consultar l'extens fons electrònic de la biblioteca els 365 dies de l'any les 24 hores del dia a través del catàleg de la biblioteca o de les bases de dades. També poden fer reserves físiques des de la intranet de la biblioteca en qualsevol moment. Des de el curs 23-24 deixem oberta la zona de treball grupal durant tot l'horari d'apertura de l'edifici encara que no estigui present el personal de biblioteca.

Alguns recursos electrònics disponibles són [Emerald](#), [Wiley Online Library](#), [Springerlink](#), e-Libro Cátedra, Graó e-premium, WOS i Scopus, Business Source Premier, entre d'altres.

Actualment les reserves actualment es fan preferentment de forma *online*. Fins i tot quan l'estudiantat està fent classe presencial es fan reserves des de l'aula a través del dispositiu mòbil.

La biblioteca disposa d'una [web](#) pròpia, on es troba el catàleg de la biblioteca, els enllaços als recursos digitals i les bases de dades, els tutorials que elabora la biblioteca i també els materials que elabora el servei per orientar en la recerca.

L'any 2023 el personal de Biblioteca ha assumit la implementació del portal de la recerca de la universitat URL ([MERIT](#)) i també la gestió del nou repositori institucional [DAU](#). Aquestes eines ajuden a visibilitat la producció de recerca de la Facultat i ha estat essencial en els processos d'avaluació dels sexennis de l'Aneca i dels trams de recerca pels nostres investigadors.

Des de la biblioteca també es fan accions formatives sistemàtiques sobre l'ús de la pròpia biblioteca o sobre eines concretes de gestió bibliogràfica. Durant el curs 2023-24, a més, es van realitzar 12 sessions formatives, sobre els següents aspectes:

- Presentació del servei i funcionament del botó de bibliografia recomanada a l'alumnat de primer curs de grau.
- Cerca de recursos per als i les estudiants de TFG.
- Citació bibliogràfica per als i les estudiants de TFG.
- Presentació del servei a l'estudiantat de màster.
- Ús del gestor bibliogràfic ZOTERO per a l'alumnat

- Seguiment i assessorament individual als i les estudiants de TFG sobre dubtes concrets del seu TFG.
- Tallers durant les sessions d'acollida de l'alumnat de 1r curs per a optimitzar l'ús dels recursos.
- Formació pel PDI sobre el funcionament de MERIT

De cara als propers cursos, es vol potenciar l'ús dels recursos electrònics per part de l'estudiantat i del professorat i també treballar amb el professorat per a adequar millor el servei a les seves necessitats.

▪ CAMPUS VIRTUAL

A més a més dels recursos telemàtics disponibles a la xarxa que professorat i estudiantat fan servir habitualment (xarxes socials, blocs o aplicacions d'intercanvi o de generació col·lectiva de coneixement), el centre complementa l'activitat formativa presencial amb el campus virtual, un espai d'aprenentatge dissenyat en la plataforma *Moodle* i integrat amb la plataforma de gestió acadèmica Sigma. Aquesta integració permet l'accés dels membres de la comunitat universitària tant als espais formatius en línia, com a la consulta i gestió a distància dels expedients acadèmics o a la gestió de l'avaluació, així com la realització d'enquestes.

Periòdicament es realitzen sessions formatives per a l'estudiantat (a l'iniciar el curs acadèmic) i al professorat (durant el procés d'acollida) sobre el funcionament d'aquestes eines.

Amb la situació de confinament generada per la pandèmia de la covid-19 durant la segona meitat del curs 2019-20 i la consegüent virtualització de la docència a la Facultat, l'ús del campus virtual ha augmentat tot convertint-se en l'eina principal de gestió de la docència telemàtica, sigui asincrònica o sincrònica.

Des del campus virtual, a banda de les notícies, informació acadèmica i de suport i les aules virtuals de les diferents assignatures dels programes formatius, l'estudiantat té accés a una bústia d'incidències amb el propi campus i amb l'aplicatiu de gestió acadèmica Sigma, que es gestiona des del Servei d'Atenció a l'Estudiant que les resol o les deriva al departament de Sistemes a través d'una demanda específica.

Convé destacar que els darrers cursos també s'ha començat a utilitzar el campus virtual per a facilitar alguns tràmits que fins ara es feien en paper o a través del correu electrònic obrint aules específiques amb aquesta finalitat (mobilitat de l'estudiantat o lliurament del document de Planificació i memòria de l'activitat docent individual del professorat, entre d'altres).

▪ ALTRES EINES DE SUPORT: CARNET D'ESTUDIANT

La TUI (Targeta Universitària Intel·ligent), desenvolupada per la Universitat Ramon Llull en col·laboració amb el Banc Santander, és un element d'identificació personal per a l'estudiantat, professorat i personal de suport que ofereix una gran varietat de serveis dintre i fora del campus universitari i que té diferents utilitats.

- Acreditació universitària
- Accés als edificis i recintes del campus (biblioteques, menjadors, etc.)
- Accés al préstec de llibres de qualsevol de les biblioteques URL i de les biblioteques del CSUC
- Descompte en alguns comerços, restaurants, agències de viatges, museus, òptiques, etc.

Les instal·lacions i la infraestructura tecnològica estan adaptades a les característiques i les necessitats de l'alumnat, especialment el que presenta discapacitat.

Durant el curs 2017-18 es van fer adaptacions a les aules per adequar-les a les necessites de persones amb dificultats de mobilitat i durant el curs 2018-19, donant resposta al suggeriment presentat per alguns

estudiants, es van equipar algunes de les aules de manera que disposin de taules quan sigui necessari en funció de la tipologia d'assignatura.

La infraestructura tecnològica, especialment per a les titulacions que s'ofereixen en línia, està dimensionada per suportar la totalitat dels estudiants, és accessible permanentment i permet la interacció adequada entre el professorat i l'alumnat.

Els sistemes principals de la Facultat estan redundats, l'edifici compta amb dues connexions a internet balancejades, tallafocs redundats, bateries per a evitar petits talls de llum, software i còpies de seguretat sobre cabines virtualitzades amb sistemes redundats, varies còpies de seguretat, etc.

Els procediments de suport per temes tècnics estan definits al sistema de qualitat amb procediments (Entrada, anàlisi, desenvolupament i tancament de les demandes a SIT), instruccions tècniques (Doble autenticació Office 365, Connexió accés remot exterior doble autenticació i Accés als correus aturats pel filtrat de correu brossa) i impresos de sistemes d'informació i telecomunicacions (SIT) disponibles a la intranet de la Fundació.

Des del juliol de 2017 la Facultat està integrada a la xarxa Eduroam (EDUcation ROAMing), una iniciativa de l'associació de xarxes acadèmiques i de recerca europees per a facilitar la mobilitat. Aquesta xarxa, que s'ha anat reforçant des d'aleshores, permet que qualsevol usuari d'una institució participant pugui tenir accés a Internet en qualsevol de les instal·lacions de la resta d'institucions que participen en aquesta iniciativa internacional.

Durant el 2023 s'està desplegant un nou sistema de centraleta que permet realitzar les trucades des dels mateixos ordinadors, aportant màxima mobilitat i facilitant el màxim la comunicació interna i externa.

La infraestructura tecnològica és segura, fiable i respecta la privacitat de l'alumnat i del professorat.

El gener del 2018 es va patir un atac *ransomware* (I58) que va aconseguir encriptar tots els servidors durant un divendres a la nit. Durant el cap de setmana es va poder tallar la via d'entrada i restaurar satisfactòriament tots els sistemes de les còpies de seguretat de manera que el dilluns tota l'activitat es va reprendre amb normalitat. Des d'aleshores es disposa d'una pòlissa de ciberseguretat i es va elaborar el Sistema de gestió de seguretat de la informació (implantat d'acord amb la norma de referència ISO/IEC 27001:2013).

Convé destacar que aquest atac no va afectar als grans aplicatius de la gestió acadèmica com són Sigma i el campus virtual, una vegada restaurat l'accés als i les usuàries tots dos serveis al núvol no van patir cap afectació.

L'any 2018 tota la documentació de treball de la Facultat es va migrar de FileServers locals i propis al núvol de Microsoft sobre la plataforma Microsoft365 al Sharepoint permetent molta facilitat a l'hora de treballar des de qualsevol lloc i dispositiu, així com de compartir qualsevol document i permetre el treball col·laboratiu. L'arbre del gestor documental (Sharepoint) segueix l'estructura dels diferents processos i procediments de l'SGIQ de la Facultat.

L'alumnat i el professorat estan satisfets amb el funcionament, l'adequació i la qualitat de les instal·lacions i altres infraestructures docents.

I50. VALORACIÓ DE LA BIBLIOTECA (SOBRE 100)					
Grups d'interès	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Estudiants de Grau	85	80,2	82,5	70,35	74,45

	(part 14,28%)	(part 60,03%)	(part 34,6%)	(part 17,01%)	(part 19,64%)
Estudiants de MU	90 (part 15,38%)	93,3 (part 12,71%)	sd	60 (part 8,33%)	sd
Professorat	85,5 (part 59,26%)	89 (part 77,08%)	88,8 (part 62,96%)	88,4 (part 58,9%)	sd

150. VALORACIÓ DE LES INFRAESTRUCTURES (SOBRE 100)					
Grups d'interès	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Estudiants de Grau	80,6 (part 11,15%)	76,8 (part 34,84%)	79,55 (part 43,27%)	72,5% (part 17,01%)	71,65 (part 19,64%)
Estudiants de MU	sd	100 (part 12,71%)	sd	80 (part 8,33%)	sd
Professorat	69,5 (part 59,26%)	74,25 (part 77,08%)	76,4 (part 62,96%)	60,6 (part 58,9%)	sd

6.2 SERVEIS I RECURSOS DE SUPORT A L'APRENENTATGE

Els serveis i els recursos de suport a l'aprenentatge són suficients i coherents amb la disciplina, la metodologia docent i les necessitats d'aprenentatge dels estudis.

L'alumnat té accés a la totalitat dels materials docents recomanats a les matèries de ñies titulacions ja sigui de manera física o en línia.

El centre disposa d'uns programes d'orientació acadèmica i d'inserció professional que són adequats a la disciplina i la seva modalitat i eficaços.

En relació amb els serveis d'orientació acadèmica, l'SGIQ de la Facultat disposa de procediments específics relacionats amb el procés de suport i orientació a l'estudiantat: Acollida, informació i orientació i Orientació i acompanyament de l'estudiant. Inserció laboral.

Per tal d'adequar el procés d'aprenentatge i l'orientació professional al mercat laboral, la institució disposa de diferents eines i serveis d'orientació acadèmica i professional que es concreten en els diferents punts del Pla d'acció tutorial (PAT).

En el Pla d'acció tutorial es recullen totes les accions d'acompanyament desenvolupades durant la vida acadèmica de l'estudiantat. El PAT, que és públic a la web i al campus virtual, sistematitza i concreta l'atenció que la Facultat dona a l'estudiantat en els àmbits d'informació, formació i orientació, de manera personalitzada o col·lectiva, i se centra en facilitar l'adaptació a la universitat, donar suport al procés d'aprenentatge, millorar el rendiment acadèmic i orientar en la definició del projecte curricular i professional de l'estudiantat.

En aquest sentit, durant el curs 2017-18 també es va implementar en els màsters i, als graus, es va iniciar un treball més proactiu amb els i les estudiants amb dificultats d'aprenentatge que va consistir en el seguiment individualitzat per part dels tutors/es.

▪ SERVEI D'ORIENTACIÓ I PROMOCIÓ PROFESSIONAL (SOPP)

Com a complement a la tasca tutorial del professorat, el centre compta amb el Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP) que s'encarrega de la gestió de les pràctiques professionals en les diferents titulacions, de la borsa de treball i del servei Alumni per a exalumnes.

Des del SOPP cada any s'elabora un Informe d'àrea resum de totes les accions que s'han realitzat. Es recullen dades quantitatives, qualitatives i propostes de millora. Aquest servei, en contacte amb diferents agents (estudiantat, Alumni, professorat, entitats col·laboradores del pràcticum, entitats ocupadores i col·legis professionals), és un servei clau i un termòmetre per a saber com està el mercat laboral, quines són les seves demandes, les noves tendències, etc. i per això, a partir de les diferents enquestes amb els diferents agents, elabora l'Informe de propostes de millora de diferents agents vinculats a la Facultat per poder revisar i si cal implementar.

A. Servei de Pràctiques

Des de la Facultat, l'atenció a l'estudiantat durant les seves pràctiques, la realitzen el tutor/a de pràctiques (a grau) i la direcció o coordinació (a màsters), juntament amb la coordinació del SOPP que atén les necessitats, els interessos i les expectatives de l'estudiantat. En el cas de grau, oferint una oferta àmplia, variada i de qualitat i en el cas dels màsters oferint unes pràctiques a mida en una entitat del tercer sector.

En tots les titulacions que inclouen pràctiques s'ofereix a l'estudiantat la possibilitat de reconèixer les hores de pràctiques, sempre que compleixin els requisits establerts descrits en els procediments de Pràctiques externes a grau i de Pràctiques externes a postgrau, així com al Pla Marc del Pràcticum.

A més a més, en els màsters universitaris, si l'estudiantat està interessat en la recerca i la docència també té la possibilitat de realitzar les pràctiques en alguna de les línies d'investigació del grup de recerca de la Facultat (GIAS).

Una de les propostes de millora pendents d'implementar és l'elaboració del Pla Marc del Pràcticum del màsters universitaris, per a poder establir uns estàndards comuns.

Durant el curs 23/24 s'han seguit signant convenis de col·laboració educativa i s'han assolit 184 convenis actius nacionals, 12 amb entitats socials internacionals i 60 convenis amb universitats internacionals valorats anualment mitjançant les reunions amb els tutors/es i amb les direccions i coordinacions de les titulacions per a validar la seva idoneïtat com a entorn d'aprenentatge. Paral·lelament l'estudiantat també valora els centres de pràctiques i els i les caps de pràctiques que els ha tutoritzat i alhora els i les caps de pràctiques valoren també l'experiència d'acollir estudiants i la gestió de tot el procés. D'aquesta manera s'aconsegueix una valoració global de totes les parts, per a revisar i millorar tots els processos i els centres de pràctiques. Aquest sistema de doble valoració i seguiment de cada centre és un sistema eficaç per a l'avaluació constant, com posa de manifest que cada curs es donen de baixa molt pocs centres.

En la taula següent es mostra la satisfacció mitjana de l'estudiantat durant els darrers cursos amb els tres aspectes de les pràctiques externes que es valoren a l'enquesta específica corresponent (gestió de l'assignació, desenvolupament de les pràctiques i valoració general de les pràctiques) així com amb l'ítem de satisfacció global amb les pràctiques realitzades.

150. VALORACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES PER PART DE L'ESTUDIANTAT (SOBRE 100)							
Titulació		ES		TS		DISS	MEIA
		3r	4t	3r	4t		
Gestió assignació	19/20	83,12 (part 25%)	83,2 (part 81,82%)	74,84 (part 16,67%)	77,28 (part 52,94%)	98,89 (part 42,85%)	88,89 (part 75%)

	20/21	85 (part 57,45%)	81,28 (part 60,52%)	84,08 (part 40,74%)	82,76 (part 50%)	85,71 (part 85,71%)	sd
	21/22	84,8 (part 43%)	86 (part 41,67%)	87 (part 26,31%)	87,6 (part 42,9%)	100 (part 33,33%)	sd
	22/23	82,48 (part 23%)	93,56 (part 40,86%)	91,2 (part 41,38%)	86,4 (part 44,44%)	77,86	85,83
	23/24	88,04 (part 59,11%)	83,36 (part 31,17%)	93,76 (part 19,56%)	62,68 (part 22,22%)	sd	sd
Desenvolupament	19/20	80,75 (part 25%)	89,64 (part 81,82%)	84,11 (part 16,67%)	83,87 (part 52,94%)	94,81 (part 42,85%)	79,26 (part 75%)
	20/21	87,75 (part 57,45%)	83,52 (part 60,52%)	84,07 (part 40,74%)	80 (part 50%)	84,74 (part 71,42%)	sd
	21/22	86,4 (part 43%)	85 (part 41,67%)	88,8 (part 26,31%)	84,2 (part 42,9%)	100 (part 16,66%)	sd
	22/23	90,2 (part 23%)	90,55 (part 40,86%)	90,9 (part 41,38%)	86,4 (part 44,44%)	84	98,89
	23/24	85,95 (part 59,11%)	88,1 (part 31,17%)	95,05 (part 19,56%)	80,95 (part 22,22%)	sd	sd
Valoració general	19/20	76,36 (part 25%)	86,92 (part 81,82%)	79,16 (part 16,67%)	78 (part 52,94%)	97,33 (part 42,85%)	76 (part 75%)
	20/21	86,6 (part 57,45%)	83,2 (part 60,52%)	84,4 (part 40,74%)	84,8 (part 50%)	84,8 (part 71,42%)	sd
	21/22	87,6 (part 43%)	88 (part 41,67%)	90,4 (part 26,31%)	84 (part 42,9%)	100 (part 16,66%)	sd
	22/23	84,4 (part 23%)	91,8 (part 40,86%)	91,4 (part 41,38%)	86,6 (part 44,44%)	85,56	100
	23/24	87,4 (part 59,11%)	86,4 (part 31,17%)	94,4 (part 19,56%)	73,8 (part 22,22%)	sd	sd
Satisfacció amb les pràctiques	19/20	83,4 (part 25%)	90,4 (part 81,82%)	85,8 (part 16,67%)	78,6 (part 52,94%)	97,01 (part 42,85%)	81,38 (part 75%)
	20/21	85,6 (part 57,45%)	86 (part 60,52%)	87 (part 40,74%)	81,4 (part 50%)	88 (part 71,42%)	sd
	21/22	84,4 (part 43%)	86,6 (part 41,67%)	88,6 (part 26,31%)	88 (part 42,9%)	100 (part 16,66%)	sd
	22/23	85,2 (part 23%)	87,8 (part 40,86%)	91,4 (part 41,38%)	86 (part 44,44%)	85	100
	23/24	84,6 (part 59,11%)	88,4 (part 31,17%)	91,2 (part 19,56%)	76,6 (part 22,22%)	sd	sd

En el cas de les valoracions de pràctiques del MEIA dels cursos 2020-21 i 2021-22 no disposem de dades; relacionem aquesta falta de dades amb la situació de pandèmia i post pandèmia durant la qual alguns dels procediments en algun moment no s'han portat a terme. Per a futurs cursos es revisaran aquests procediments, proposta de millora recollida a l'Informe d'àrea.

VALORACIÓ DELS CAPS DE PRÀCTIQUES						
		19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Satisfacció global (sobre 100)	3r	82,8	88	86,4	87,7	87,9
	4t	83	87	85,2	85,6	83,8
Valoració experiència (sobre 100)	3r	84,8	89,4	91,4	88,11	88,8
	4t	87	88,8	87,6	86,2	85,8
% que repetiria experiència	3r	89%	96%	96	97	94%
	4t	92%	97%	95	97	100%
Participació	3r	43%	48,92%	45,2%	45,6%	50%
	4t	61,4%	50%	55,8%	49%	47%

Vinculada a les pràctiques, anualment es realitza la Jornada del pràcticum, un punt de trobada dels i les caps de pràctiques on s'aborda un tema d'actualitat vinculat a les professions socials mitjançant ponències, conferències i treball en petits grups. En aquesta jornada també es recullen els interessos dels i les caps de pràctiques per a futures jornades, copsant així quines són les necessitats i demandes dels professionals de l'acció social. Les temàtiques escollides per les diferents edicions surten d'aquesta compilació. Els darrers anys les temàtiques abordades han estat les següents:

- La supervisió en els equips professionals de l'acció social: més enllà dels casos
- Aporofòbia, el rebuig a les persones en situació de pobresa
- Compartint bones pràctiques i reflexions: Més enllà de la COVID
- La necessitat de l'autocura en les professions socials.
- Com treballar la dimensió espiritual i la interioritat des de les professions socials

SATISFACCIÓ AMB LA JORNADA DEL PRÀCTICUM (SOBRE 100)	
19/20	87
20/21	83
21/22	
22/23	92,5
23/24	95,2

B. Borsa de treball

El SOPP també gestiona la borsa de treball de la Facultat, oferint un servei d'intermediació laboral mitjançant ofertes laborals d'entitats socials i també atenció i orientació mitjançant tutories individualitzades amb l'orientadora laboral que acompanya a l'estudiantat i als i les antigues estudiants en el seu procés de recerca i/o millora de feina. L'oferta d'orientació s'ofereix en format presencial o *online* adaptant-se a les necessitats de l'estudiantat i Alumní. També s'ofereixen sessions grupals en format presencial i *online*.

A la graella següent es pot veure l'evolució de les dades sobre diferents aspectes de l'àrea.

BORSA DE TREBALL						
		19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
Nombre d'inscrits (amb estudiants i antics estudiants)	♀ 823	937	1.049	1.111	1.145	1.168
	♂ 114					

del conjunt de les titulacions)									
Nombre d'ofertes laborals d'entitats socials gestionades	78		55		96		110		83
Nombre d'insercions laborals a través de la BT	14	♀ 13	15	♀ 12	19	♀ 16	23		20
		♂ 1		♂ 3		♂ 3			
Nombre de tutories (individuals o grupals)	17	♀ 17	21	♀ 20	15	♀ 14	11	♀ 9	13
		♂ 0		♂ 1		♂ 1		♂ 2	

Durant el curs 2023-24 s'ha realitzat la 2a enquesta de satisfacció amb la Borsa de Treball que va ser valorada amb un 7,7 (sobre 10).

D'altra banda, el curs 2018-19 es va implementar una nova enquesta de valoració del servei per part dels ocupadors/res. Aquesta enquesta es realitzava cada any per a conèixer la percepció de les entitats sobre l'adequació de la formació universitària dels nostres titulats i titulades, així com les seves competències, saber el perfil del treballador/a que busquen i també la valoració del servei de la borsa de treball. El curs 2022-23 es va decidir fer un canvi en l'enquesta que s'implementarà el curs 2024-25 i només valorarà el servei de Borsa de Treball, ja que la valoració de la formació universitària dels nostres titulats i titulades no era prou significativa.

VALORACIÓ BORSA DE TREBALL PER PART DELS OCUPADORS /RES (SOBRE 10)	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
	8,70	8,73	8,73	sd	sd

Durant 3r i 4t curs de grau, l'estudiantat rep formació específica en recerca de feina (elaboració de cv i carta de presentació, entrevistes de selecció, canals de recerca de feina, informació laboral i informació del col·legis professionals). La Facultat ofereix recursos i serveis per acompanyar a l'estudiantat en el seu procés d'inserció laboral i professional.

Com a acció de millora el curs 2023-24 s'ha realitzat la 1a Jornada d'Ocupació. Aquesta jornada oferia diferents espais i activitats per promocionar l'ocupació de l'estudiantat, principalment dirigida a l'estudiantat de 4t curs i als membres Alumni. Hi van participar els col·legis professionals, professionals en actiu i també en format de fira d'entitats, 12 entitats de renom del tercer sector que realitzaven entrevistes de selecció als i les participants.

Des del SOPP també es realitza una enquesta d'inserció laboral als graduats i graduades i als titulats i titulades dels màsters.

La inserció laboral als graduats i graduades es valora cada any, als titulats/des del curs anterior, a través una enquesta telefònica sis mesos després d'haver finalitzat els estudis. Els [resultats](#) de l'índex d'inserció laboral dels graduats i graduades, d'acord amb el 14è estudi realitzat el febrer de 2024 i que recull dades d'inserció de la promoció 2022-23, són del 90% a Educació social i del 77% a Treball social.

164. TAXA D'INSERCIÓ LABORAL ALS GRAUS							
Titulació	2019 (promoció 17/18)	2020 (promoció 18/19)	2021 (promoció 19/20)	2022 (promoció 20/21)	2023 (promoció 21/22)	2024 (promoció 22/23)	
Educació Social	90%	83%	84,6%	87,5%	88,6%	90%	
Treball Social	85%	80%	80%	87,9%	90,5%	77%	
Participació	ES	86%	70%	54,7%	71%	57%	67%
	TS	100%	83%	51,7%	73,3%	76%	77,5%

També cal tenir present l'enquesta d'inserció laboral que realitza AQU Catalunya on es recullen dades molt semblants a la que realitzem a la Facultat. Les dades no es poden comparar per any donat que la de la Facultat es realitza cada any als graduats del curs anterior (la darrera el 2022-23) i la d'AQU es realitza cada tres anys (la darrera edició s'enquestava als graduats del 2018-19 i 2019-20). La taxa d'ocupació (I64) per Educació social va ser del 96,3% i per Treball Social, donat que la mostra que va participar va ser molt petita, no es va publicar el resultat.

Pel que fa als màsters es realitza cada dos anys mitjançant una enquesta *online* a dues promocions per a englobar un major nombre de titulats i titulades. Durant el curs 2022-23 es va realitzar el 5è estudi sobre la inserció laboral a les promocions 17/18 i 18/19. La participació va ser del 21% en el [Màster universitari en Direcció, gestió i intervenció en serveis socials DISS](#) (38% en l'estudi anterior) i del 20% en el [Màster universitari en Models i estratègies d'acció social i educativa en la infància i l'adolescència MEIA](#) (35% en l'estudi anterior). La taxa d'ocupació va ser del 85% (DISS) i del 100% (MEIA), respectivament.

C. Alumni

A la graella següent s'indica l'evolució dels membres antics/antigues alumnes de la Facultat inscrits al servei Alumni.

Curs 19/20		Curs 20/21		Curs 21/22		Curs 22/23	Curs 23/24
1.113	♀ 967	1.236	♀ 1073	1.311	♀ 1135	1.399	1.429
	♂146		♂163		♂ 176		

Durant el curs 2023-24 s'ha realitzar la 2a enquesta de satisfacció dels Alumni amb el servei que va ser valorat amb un 7,9 (sobre 10).

▪ SERVEI D'ORIENTACIÓ AL FUTUR ESTUDIANT – SERVEI D'ATENCIÓ A L'ESTUDIANT

Fins el curs 2022-23 el Servei d'orientació al futur estudiant (SOFE) i el Servei d'atenció a l'estudiant (SAE) eren dos departaments independents. El primer realitzava les funcions d'atenció i l'orientació al futur estudiant fins el moment previ a la matrícula i el segon s'encarregava del procés de matriculació, de tota la gestió administrativa de l'estudiant i de qualsevol gestió posterior. Actualment els dos serveis s'han unit i s'està valorant el nom, amb l'objectiu de poder oferir una millor atenció a l'estudiantat des del moment en què mostren interès per a estudiar a la Facultat, durant tota la seva estada i fins que la finalitzen.

El fet d'unificar-los permetrà una major fluïdesa, optimització i qualitat de tots aquests processos. A més a més, internament, permetrà tenir a tot l'equip destinat a oferir una atenció transversal i de qualitat a tot l'estudiantat, independentment de la consulta que tinguin.

L'equip de Secretaria realitza les següents funcions.

- Gestió i suport administratiu, redacció i generació certificats, informes i altres documents, atenció de trucades i atenció de visites.
- Gestió i supervisió de documentació d'accés, admissió i matriculació de l'estudiantat.
- Assistència i participació en esdeveniments de promoció.
- Gestió de la mobilitat de l'estudiantat de la Facultat, descrita en el procediment de Mobilitat de la Facultat i el Procés per a garantir la qualitat de la mobilitat dels estudiants de la URL i els processos de les convocatòries concretes.

L'equip d'Orientació realitza les següents funcions.

- Orientació al futur/a estudiant a l'hora d'escollir la formació que millor s'adequa a les seves necessitats i interessos.
- Seguiment comercial i suport a totes aquelles accions que assegurin el tancament de matricules, així com la consecució dels objectius marcats.
- Gestió i supervisió de documentació per a l'admissió i matriculació de l'estudiantat.
- Assistència i participació en esdeveniments de promoció.
- Anàlisis de resultats i seguiment d'indicadors.

Des de l'àrea de gestió econòmica també s'informa a l'estudiantat de les beques i ajuts disponibles segons el procediment de Gestió de beques de la Facultat que en detalla el procés, informació pública a la web.

▪ ESPAIS I ENTORN DE BENESTAR I SEGURETAT PER A L'ESTUDIANTAT

La Facultat disposa d'un Marc de convivència que es basa en els trets identitaris de la Facultat com ara la convivència respectuosa, la capacitat crítica, el compromís amb el benestar, l'acompanyament personal el protagonisme de l'estudiantat en el seu procés formatiu, la coordinació de criteris, el treball en equip i la participació responsable de tots els membres de la comunitat universitària.

També existeix un Protocol per a la prevenció i actuació en casos d'assetjament en entorn laboral de la Fundació Pere Tarrés, que inclou a tot l'estudiantat i un Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual o d'expressió de gènere a la Universitat Ramon Llull amb l'objectiu de preveure possibles riscos i situacions d'abús i millorar la seguretat de tota la comunitat educativa.

▪ ÀREA D'ESPITIRUALITAT

El centre, compromès amb la dimensió integral dels membres de la comunitat universitària (estudiantat, professorat i personal de suport), disposa d'una [àrea d'espiritualitat](#) que vetlla per la formació integral de les persones i contempla la dimensió transcendent com a eix vertebrador de l'aprenentatge dels futurs professionals de l'acció social.

Des d'aquesta àrea, dirigida per la responsable de la identitat pastoral de la Fundació Pere Tarrés i per un docent coordinador de l'àrea a la Facultat, s'ofereixen diferents espais i activitats.

- Espais de silenci i meditació
- Espais de reflexió sobre temes al voltant de l'espiritualitat i del diàleg interreligiós
- Formació a través de diferents assignatures optatives dels graus i altres formacions breus

- Acompanyament espiritual

Totes aquestes accions es fan públiques a través de la web i també s'informa del servei durant les sessions d'acollida als i les estudiants de 1r curs.

- SERVEI D'ESPORTS URL

D'acord amb l'esperit de la Universitat Ramon Llull de formació integral de l'estudiantat, disposa d'un [servei d'esports](#) on l'estudiantat interessat pot participar en lligues i campionats universitaris de diferents esports.

Amb la participació en algunes d'aquestes activitats, tal com està descrit a la Guia de l'estudiant, l'estudiant pot optar al reconeixement de crèdits.

El personal a càrrec dels serveis de suport (PAS) és suficient, està qualificat per desenvolupar les seves tasques i té oportunitats formatives.

L'equip del Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP) està format per dues persones. La seva coordinadora és diplomada en Pedagogia i especialitzada en orientació laboral amb un postgrau d'Inserció i orientació laboral i la persona que realitza tasques de suport administratives està formada en l'àmbit d'administració i finances.

Pel que fa a l'equip dels serveis d'Atenció al Futur Estudiant (SOFE) i d'Atenció a l'Estudiant (SAE) està format per cinc persones. La seva especialització és en màrqueting i captació d'estudiants i té un perfil administratiu i formació especialitzada en programes de gestió acadèmica.

Pel que fa a la resta de personal a càrrec dels serveis de suport (PAS), la seva qualificació i expertesa està detallada en el mapa del personal.

El centre assegura l'accés paritari als serveis i recursos de suport a l'aprenentatge, que s'adaptin per respectar la diversitat de l'alumnat.

La política de recursos humans de la Fundació Pere Tarrés, pel que fa al personal, i d'admissió de la Facultat, pel que fa a l'estudiantat, prenen mesures per assegurar la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accés a les persones amb discapacitat.

L'alumnat està satisfet amb els recursos i serveis de suport a l'aprenentatge que ofereix el centre.

El centre revisa periòdicament i millora, si escau, els processos associats al suport de l'aprenentatge.

Durant el curs el centre té establerts procediments per a la revisió dels diferents processos, inclosos els associats al suport de l'aprenentatge.

Per a fer aquesta revisió, a banda de la revisió anual establerta en el procediment de Revisió global de l'SGIQ (E20.41), es tenen en compte diferents instruments.

- Resultats de les auditories internes i externes (detecció d'oportunitats de millora).
- Resultats de les enquestes de satisfacció als nous estudiants i dels estudiants amb la Facultat, així com del PAS i del PDI.
- Seguiment de les queixes i suggeriments.
- Indicadors de valoració de l'eficàcia de cadascun dels processos vinculats amb el suport a l'aprenentatge.

A partir del curs 2023-24, com a millora, a partir de les millores proposades i dels punts febles detectats amb el recull d'aquests instruments, des de la Unitat Tècnica de Qualitat, juntament amb els responsables dels serveis/processos es valoraran les modificacions necessàries per a millorar la seva eficàcia.

VALORACIÓ DELS SERVEIS I ELS RECURSOS (SOBRE 100)	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24
NOUS ESTUDIANTS					
Servei d'Orientació al Futur Estudiant (SOFE)	73,2	69,6	92,4	93,4	sd
Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)	75	70,6	88,37	91,4	sd
150. ESTUDIANTS					
Servei d'atenció a l'Estudiant (SAE)	77,93	75,73	71,9	64,97	63,65
Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP)	80,8	68,17	61,55	64,98	68,85
157. PROFESSORAT					
Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP)	90,5	95,25	88,4	86,2	sd

DIMENSIÓ 7 – IMPLANTACIÓ DE L'SGIQ I RESULTATS ACADÈMICS

PROCEDIMENTS DE LA DIMENSIÓ 7	
Centre	PE-FACU-01 Revisió global de l'SGIQ PE-FACU-15 Procés d'acreditació de les titulacions oficials (grau i postgrau) PE-FACU-32 Recollida de resultats
URL	MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1 Aspectes generals de l'SGIQ. Procés de seguiment, revisió i millora dels SGIQ dels centres MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1 Aspectes generals de l'SGIQ. Procés de seguiment, revisió i millora dels processos transversals de la URL MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 Procés de definició de la política i els objectius de qualitat transversals de la URL MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1 Procés de suport als centres per a la renovació de l'acreditació de les titulacions oficials de la URL MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1 Procés de recollida d'al·legacions, reclamacions i suggeriments de la URL MSGIQ-URL-FT-D6/01-A1 Procés de coordinació, recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la inserció laboral i de la satisfacció dels estudiants en el marc global de la URL
Fundació	PT-QUAL-01 Control de la documentació i els registres PT-QUAL-02 Revisió per la direcció PT-QUAL-03 Auditories internes PT-QUAL-04 No conformitats, accions correctives i preventives PT-QUAL-05 Reclamacions de clients PT-QUAL-06 Gestió de riscos i oportunitats

7.1 IMPLANTACIÓ, REVISIÓ I MILLORA L'SGIQ

El centre té implantat un procés per a la revisió de l'SGIQ que és adequat i eficaç.

La política de qualitat del centre, definida pel degà, i la concreció dels processos de gestió estan detallats en el Manual de Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). El sistema, certificat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i per la Norma ISO 9001:2015, està format per una sèrie de processos definits en el Mapa de processos de la Facultat que inclouen els processos propis del centre i els transversals de la FPT, tant estratègics com de suport, sota el marc dels procediments transversals de la Universitat Ramon Llull.

La revisió de l'SGIQ té en compte el procediment d'Aspectes generals de l'SGIQ. Procés de seguiment, revisió i millora de l'SGIQ i es detalla en el procediment de Revisió global de l'SGIQ de la Facultat. D'acord amb això, l'SGIQ es revisa anualment a partir del Pla estratègic de la Facultat i de l'Anàlisi de riscos i d'oportunitats anual, tal i com es descriu en el procediment de Gestió de riscos i oportunitats i es plasma en la formulació d'una sèrie d'objectius per àrees en el Programa de curs de la Facultat que recull totes les propostes de millora plantejades a través de la revisió del propi Programa del curs anterior i dels Informes de seguiment de centre (ISC) i de titulacions pròpies, tenint en compte el Pla comercial, el Pla d'Accions 2017-2022 de Política de Qualitat i innovació academicodocent URL i el Pressupost. Aquesta revisió segueix el Calendari de revisió i planificació estratègica anual aprovat per l'Equip Directiu abans d'iniciar el curs.

Durant tot aquest període els esforços s'han centrat en alinear i millorar aquests instruments i amb aquesta finalitat s'han realitzat diferents accions.

- Formacions amb els responsables de plantejar els objectius de les diferents àrees per afinar la seva definició així com la dels indicadors d'avaluació de la seva consecució.

- Diagrama anual del procés per a facilitar la seva comprensió on es relacionen els diferents objectius del programa amb els riscos i oportunitats i les línies estratègiques corresponents.
- Unificació de les graelles dels objectius del programa per facilitar el trasllat de les propostes de millora dels informes seguiment, on a més s'hi ha afegit la vinculació amb la línia corresponent del Pla estratègic per facilitar la seva traçabilitat i el seu sentit últim.

A banda dels documents elaborats durant la revisió, es fan dos informes de la pròpia revisió.

- Informes de revisió semestral de l'SGIQ en les reunions del Comitè de Qualitat de la Facultat (format per l'Equip Directiu, la coordinadora de Qualitat de la Fundació Pere Tarrés i la cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Facultat), que es reuneix els mesos de juny i desembre i on es revisen tots els aspectes relacionats amb el sistema segons la norma ISO 9001:2015. En la revisió es tenen en compte els següents aspectes.
 - a. Seguiment dels resultats de l'auditoria interna i externa
 - b. Seguiment de les no conformitats obertes durant el seguiment ordinari de l'SGIQ
 - c. Seguiments de les queixes, suggeriments i felicitacions rebudes
 - d. Processos de planificació estratègica (gestió de riscos i oportunitats, programa anual, informe de seguiment de centre, balanç social)
 - e. Avaluació de proveïdors/res
 - f. Seguiment del document de parts interessades
 - g. Avaluació de l'acompliment legal i gestió d'aspectes ambientals
 - h. Necessitats de formació del personal
 - i. Plans de millora de l'SGIQ
 - j. Vinculació dels processos de millora i el pressupost
 - k. Revisió de la política de qualitat (actualitzada durant el 2017 per incloure factors mediambientals)
 - l. Revisió anual de procediments
 - m. Calendari anual de planificació de seguiment i avaluació de l'SGIQ
- Informe de seguiment de la implementació de l'SGIQ, elaborat per la Unitat Tècnica de Qualitat de la Facultat, que amb l'aprovació de l'Equip Directiu es presenta a la Universitat Ramon Llull i que d'ençà de l'any 2021 és anual. Aquest informe és revisat per la UQIAD-URL.

També s'elabora una memòria anual de les activitats realitzades des de la Unitat Tècnica de Qualitat (UtQ) que engloba la revisió del sistema i de la pròpia unitat.

Amb aquests informes es plantegen millores que es recullen al Programa anual de la Facultat, tenint en compte també els objectius definits en el Pla d'accions estratègiques en el marc de la qualitat academicodocent de la Universitat Ramon Llull i el seu seguiment.

El centre té implantat un procés eficaç, de recollida de la informació que té en compte les dades i els indicadors necessària per avaluar l'adequació del desenvolupament dels seus programes formatius.

El procés de recollida d'informació està descrit en els diferents procediments i globalment en el de Recollida de resultats, tenint en compte el procés transversal de la universitat de Coordinació, recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la inserció laboral i de la satisfacció dels estudiants en el marc global de la URL.

En relació amb els programes formatius es recull informació a través de diversos instruments per part de diferents agents implicats.

- Qüestionaris de satisfacció amb l'activitat docent de les diferents assignatures/mòduls de les diferents titulacions al final de cada semestre, del TFG i del TFM i de les pràctiques externes.
- Enquestes de satisfacció dels estudiants de mobilitat (*incoming*).
- Enquestes de satisfacció amb la titulació i amb la Facultat al finalitzar 1r i 4t a graus i la titulació a màster.
- Enquestes de satisfacció dels i les caps de pràctiques de grau.

- Enquestes de satisfacció dels ocupadors/res.

A partir dels resultats es fan diversos informes que es presenten al vicedeganat d'Ordenació Acadèmica que n'analitza les dades, pren les mesures oportunes i fa les propostes de millora que traslladarà a l'Informe de seguiment de Centre i al Programa de la Facultat.

A més a més, de totes aquestes millores se'n fa un informe retorn per als ocupadors/res.

A banda d'aquests instruments, l'SGIQ té implantat un sistema de recollida de queixes, suggeriments i felicitacions que també permet detectar punts de millora i bones pràctiques. Qualsevol membre de la comunitat universitària pot adreçar els seus suggeriments a la bústia física o amb un correu a l'àrea de qualitat a través del full de suggeriments, queixes i felicitacions de la Facultat que són traslladats als responsables de l'àrea corresponent qui, en cas de no ser anònims, els dona resposta. També es recullen durant les reunions amb els delegats/des de les diferents titulacions.

Aquest procés està descrit en el procediment de Reclamacions de clients i contempla que l'interessat/da, en cas de desacord, els traslladi a la URL d'acord amb el Procés de recollida d'al·legacions, reclamacions i suggeriments de la URL.

Malgrat el circuit establert per a la recollida de suggeriments, queixes i felicitacions comentat, també es fan arribar a través del Servei d'Atenció a l'Estudiant i de les reunions amb els delegats i les delegades, és per aquest que es considera que per facilitar-ne l'accés i millorar el circuit establert, especialment entre l'estudiantat, caldria habilitar un espai al campus virtual des d'on es poguessin fer arribar directament a la bústia de qualitat.

A la graella següent es pot veure l'evolució de les queixes, suggeriments i felicitacions rebudes.

QUEIXES, SUGGERIMENTS I FELICITACIONS REGISTRADES			
	QUEIXES	SUGGERIMENTS	FELICITACIONS
Curs 19/20	10	7	17
Curs 20/21	13	12	23
Curs 21/22	26	17	11
Curs 22/23	55	16	17
Curs 23/24	61	5	22

D'aquesta graella destaca el nombre de felicitacions rebudes durant el període de la pandèmia per la covid-19 (curs 2020-21), molt superior al de queixes, que posa de manifest la bona adaptació de la docència i dels serveis a la situació, i que el curs 2021-22 el nombre global va tornar a la tendència d'abans de la pandèmia i que per tant és un sistema consolidat.

En relació amb les queixes i suggeriments rebuts durant el curs 2021-22, el 92% van fer referència a les infraestructures (endolls i wiffi, que s'han millorat) i a la falta de bar. Pel que fa a les felicitacions, van estar repartides entre el Servei d'Orientació i Promoció Professional, la docència i la seva coordinació i l'atenció als i les estudiants.

Durant els darrers anys fruit de l'anàlisi de la recollida de dades s'han realitzat diverses millores en els programes formatius, entre les quals destaquen les següents.

- Augment de continguts formatius en salut i salut mental als graus.
- Augment de les hores de formació en anglès (assignatura de *Perspectives on social innovation II: european strategies* a 4t curs dels graus, oferta de dues assignatures optatives d'anglès *English I* i *English II* i conferències en anglès, tant en els graus com en els MU).

- Incorporació de noves optatives per a donar resposta a les necessitats socials (*Vida saludable i envelliment actiu i Educació social i escola*).
- Aproximació al món professional amb la incorporació de més professionals a determinades assignatures, com ja es fa en d'altres.
- Millora en les competències de redacció d'informes treballades en assignatures dels graus en Educació social i en Treball social.
- Millora en les competències emocionals a través d'assignatures, tallers i conferències.

La revisió i millora dels processos per a la revisió de l'SGIQ és adequat i eficaç.

Hi ha un pla de millores actualitzat que és adequat i eficaç per a la revisió de l'SGIQ i dels programes formatius del centre.

La revisió anual de l'SGIQ també suposa revisar anualment els procediments i tota la seva documentació associada i, si convé, adequar-los a canvis dels procediments transversals de la Universitat Ramon Llull o als requisits derivats de la norma ISO 9001, d'AQU Catalunya o a la normativa legal.

En cas que els canvis realitzats siguin rellevants es comuniquen a la universitat d'acord amb el procés d'Aspectes generals de l'SGIQ. Seguiment, revisió i millora de l'SGIQ dels centres

El procediment descriu com es fa la revisió i els terminis i el punt feble observat n'és la calendarització donat que es considera que el nivell òptim de desviació no hauria de superar els 7 dies, per això es va posar aquest indicador, que ho ha confirmat. Per a millorar la seva eficàcia cal plantejar una millora al respecte, que ja s'està treballant.

Amb la resta de procediments, l'anàlisi dels indicadors també permet anar afinant aspectes per a millorar-ne la seva eficàcia.

Aquesta introducció d'indicadors de procediment forma part d'un procés de millora previst per al curs 2023-24 per part de la Unitat Tècnica de Qualitat (UtQ) de la Facultat que, juntament amb els responsables dels diferents procediments, té previst treballar aquests indicadors així com altres fruit del seguiment de suggeriments, no conformitats obertes durant el seguiment ordinari de l'SGIQ i resultats de les enquestes pertinents, per intentar optimitzar, clarificar, simplificar i, si escau, intentar automatitzar els processos.

D'aquesta manera també es pretén acostar l'SGIQ i la UtQ a les diferents parts interessades.

Aquesta acció es complementa amb altres de difusió com ara la publicació bimensual [ETS Qualitat](#) sobre aspectes vinculats a l'SGIQ de la Facultat i de la universitat, així com altres aspectes vinculats amb la Facultat, on es demana la col·laboració dels membres de la comunitat universitària i d'experts.

A banda dels indicadors de procediment, anualment el centre passa dues auditories d'acord amb la norma ISO 9001:2015. Una auditoria interna realitzada per la responsable de qualitat de la Fundació Pere Tarrés on s'auditen tots els procediments del sistema i una altra d'externa on s'auditen només alguns procediments.

Aquestes auditories, molt especialment la interna que fa una revisió més exhaustiva, resulten en una manera molt eficaç per a revisar anualment el sistema i detectar punts de millora. El seguiment de les no conformitats, comentaris i propostes de millora detectats es fa amb els responsables de l'àrea concreta i a través de les reunions del Comitè de qualitat de la Facultat.

En relació amb l'any 2023, durant les auditories es van detectar els següents aspectes.

- No conformitats
Diferències entre la descripció dels criteris d'avaluació d'algunes assignatures d'un postgrau propi en la guia d'aprenentatge i en la pauta d'avaluació d'activitats.
- Comentaris

- a. Falta d'evidències de la realització de les formacions incloses en el pla d'acollida.
 - b. Reforçar el circuit de comprovació de la documentació.
 - c. Ús de documents amb versions no actualitzades.
 - d. Millorar l'actualització de les guies d'aprenentatge a la web en algunes titulacions pròpies de postgrau.
 - e. Actualització del procediment de Recerca.
- Oportunitats de millora
Revisar el procediment de planificació i desenvolupament de la docència a postgrau (PE-FACU-09) i actualitzar el procés de lliurament del TFM i en els postgraus on és d'aplicació.

Totes elles s'han resolt, tret de les relativa al procediment de recerca que està pendent de l'aprovació del nou Pla de recerca.

Dins del seguiment habitual de l'SGIQ durant els darrers dos cursos s'han obert tres no conformitats relacionades amb diferents aspectes.

- Introducció de notes a l'aplicatiu de gestió acadèmica Sigma que ha suposat la reobertura d'alguna acta. S'ha creat un excel de registre de tots els casos que han suposat la reobertura d'una acta per al seu control i per avaluar les diferents casuístiques i s'han reforçat les indicacions al professorat per evitar els errors al moment de traspassar les notes a Sigma.
- Retard en el període de resposta de les instàncies d'acord amb els criteris establerts en el procediment d'Instàncies.
S'està treballant amb Sigma per activar el mòdul d'instàncies a l'aplicatiu, aspecte que en millorarà la traçabilitat, el coneixement de l'estat per part de la persona que la presenta i de les àrees implicades i l'agilitat en la seva resolució.
- Incompliment de les dates previstes en el calendari de revisió i planificació anual i falta de coherència en el trasllat d'objectius al Programa anual.
S'està plantejant com millorar el compliment de terminis i s'han fet formacions i adaptacions per a facilitar l'alineació del Pla Estratègic-Gestió de riscos i oportunitats-Informe de seguiment de Centre-Programa.

D'acord amb els diferents instruments i òrgans el seguiment de les millores es fa a dos nivells.

- Universitat Ramon Llull
 - a. Informes anuals de seguiment del Pla d'accions estratègiques en el marc de la qualitat acadèmicodocent de la Universitat Ramon Llull per part dels tres agents implicats dels centres (Equip Directiu del Centre i els representants del centre a la Comissió de Qualitat i Títols Oficials-URL i a la Comissió d'Innovació i Actualització-URL). A partir d'aquests informes, la URL fa un informe global de retorn de l'estat de les accions i un d'específic per al centre.
 - b. Informe anual de seguiment de la implementació de l'SGIQ on es valoren les propostes plantejades en l'informe anterior.
- Centre
 - a. Reunions trimestrals de seguiment de l'SGIQ per part del Comitè de Qualitat de la Facultat.
 - b. Revisió trimestral del Pla estratègic.
 - c. Revisió trimestral de l'estat de les accions del Programa anual.
 - d. Informe de seguiment de centre i informes de seguiment de titulacions pròpies on es fa un balanç de les propostes de millora plantejades el curs anterior.

Hi ha un sistema eficaç de gestió documental que assegura un funcionament adequat dels processos i és eficaç.

La gestió documental de la Facultat, i de la Fundació Pere Tarrés, es fa a través de Sharepoint on tota la documentació està estructurada per àrees a partir de llocs i sublocs d'acord amb l'estructura dels

procediments de l'SGIQ. Aquesta organització dona coherència al sistema i la seva lògica facilita l'arxiu i la localització dels diferents documents.

Pel que fa a la documentació de l'SGIQ, estructurada en procediments, instruccions tècniques, documents i impresos de qualitat, està gestionada per la responsable de qualitat de la Fundació Pere Tarrés i està disponible en la seva versió més actualitzada a la intranet on té accés tot el personal de la Facultat i de la que es duu un registre de la versió, el format i l'idioma de publicació. Pel que fa a l'estudiantat té accés als procediments, a les instruccions tècniques i als documents o impresos necessaris als espais corresponents del campus virtual.

7.2 RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Els resultats d'aprenentatge de l'alumnat titular es correspon amb els objectius pretesos i amb el nivell formatiu corresponent del MCQES.

Tal com s'indica en la dimensió 2.1 de disseny dels programes formatius, per assegurar la correspondència dels resultats d'aprenentatge amb els objectius i amb el nivell formatiu, es realitza una selecció de professorat expert en aquella matèria acadèmicament i professionalment, que fa una distribució de continguts i resultats d'aprenentatge gradual i diferenciada entre nivells, i s'acompanya d'un sistema d'avaluació continuada específic per a cada nivell.

Aquesta correspondència s'evidencia en les execucions de l'estudiantat tant a nivell de matèries obligatòries com de les pràctiques externes, dels TFG i del TFM.

Els indicadors de resultats acadèmics són coherents amb la tipologia d'alumnat i amb les titulacions equivalents.

El centre fa un seguiment dels indicadors de rendiment acadèmic i d'altres dades de desenvolupament dels programes formatius.

Tal com es pot observar en les graelles comentades en la dimensió 3.2 de progressió, les taxes de les quatre titulacions oficials que s'imparteixen són coherents i adequades.

En relació amb l'abandonament, el curs 2020-21 es va sistematitzar un registre de tots els/les estudiants que manifesten voler donar-se de baixa, ja sigui per abandonament dels estudis o per sol·licitud de trasllat de l'expedient. Aquest registre, que ja es realitzava per part de la direcció de les titulacions, s'ha centralitzat des d'ordenació acadèmica. El Servei de l'Atenció a l'Estudiant informa a la direcció de la titulació/coordinació de curs corresponent que es posa en contacte amb l'estudiant per valorar-ne els motius i buscar possibles solucions i ho trasllada a l'Equip de coordinació d'ordenació acadèmica (EOA) i, si escau, a la coordinació de gestió econòmica.

Aquest seguiment ha permès detectar que la majoria de casos venen motivats per problemes de salut, que en ocasions es resolen reduint el nombre d'assignatures matriculades, o econòmics, intentant en aquests casos flexibilitzar els pagaments per adequar-los a la situació personal causant sobrevinguda.

A banda de les taxes, que es valoren també durant l'elaboració de l'informe de seguiment de les diferents titulacions per part de la seva direcció, es fa seguiment dels indicadors vinculats al rendiment acadèmic i a altres aspectes del desenvolupament dels programes en les reunions trimestrals del claustre del professorat de cada titulació a través de l'Informe de seguiment de les assignatures que realitza cada docent.

Sempre que és possible i estan disponibles els indicadors es segmenten tenint en compte la via d'accés, el perfil, el sexe, el país i la cohort. En aquest sentit cal plantejar una millora per extreure els indicadors tenint en compte aquestes variables i per fer-ne l'anàlisi no únicament global sinó també en funció d'aquestes.

La satisfacció de l'alumnat matriculat i graduat i del professorat és coherent amb la tipologia de titulació i amb els resultats de satisfacció de titulacions similars.

Els resultats quantitatius de satisfacció de l'estudiantat amb l'activitat docent de les diferents titulacions, públics a la [web](#), són analitzades pel claustre del professorat de la titulació corresponent, per l'Equip de Coordinació de graus i de postgraus i per l'Equip Directiu quan, anualment, es valoren les diferents titulacions juntament la direcció.

Els indicadors de la satisfacció dels tres grups d'interès (estudiantat, titulats/des i professorat) es valoren a través de diversos qüestionaris.

- Estudiantat
A banda de les enquestes de satisfacció amb l'activitat docent específiques per a cada assignatura i per als seminaris del pràcticum, anualment es pregunta la satisfacció amb la titulació i amb la Facultat als estudiants de 1r i 4t curs dels graus i als estudiants de MU.
- Titulats i titulades
A través de l'enquesta d'inserció laboral, tant als graus com als MU, on també s'avaluen aspectes com la satisfacció amb la titulació cursada i amb la Facultat.
- Professorat
Anualment es realitza una enquesta de satisfacció on es valoren aspectes com la satisfacció amb el programa formatiu on es realitza docència.

GRAU EN EDUCACIÓ SOCIAL					
I50. SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS	19/20 (participació 10,97%)	20/21	21/22	22/23	23/24
Programa formatiu (sobre 100)	82,48	1r 82,6 (part. 44,09%) 4t 66,2 (part. 19,5%)	1r 79,3 (part. 52%) 4t 78,6 (part.15,15%)	1r 76,9 (part. 20,9%) 4t 79,44 (part. 14,5%)	1r 84,7 (part 25,22%) 4t 65,26 (part 18,1%)
Qualitat de la formació (metodologies, sistemes avaluació, competències professorat) (sobre 100)	88,48	1r 84 (part. 44,09%) 4t 77 (part. 19,5%)	1r 78,4 (part.52%) 4t 81,4 (part.15,15%)	1r 76,3 (part. 20,9%) 4t 82,38 (part. 14,5%)	1r 80,7 (part 25,22%) 4t 68,66 (part 18,1%)
Tornar a estudiar a la Facultat	86,68%	1r 77,2% (part. 44,09%) 4t 57,2 (part. 19,5%)	1r 88% (part. 52%) 4t 66,6% (part.15,15%)	1r 81,5 (part. 20,9%) 4t 72,8 (part. 14,5%)	1r 80,4 (part 25,22%) 4t 68,76% (part 18,1%)
I66. SATISFACCIÓ DELS TITULATS	2021 (graduats 19/20) (participació 54,7%)	2022 (graduats 20/21) (participació 71%)	2023 (graduats 21/22) (participació 57%)	2024 (graduats 22/23) (participació 67%)	
Programa formatiu (sobre 100)	73,8	75,5	75,8	81	
Repetir estudis	85%	80%	84%	84%	
Tornar a estudiar a la Facultat	81%	59%	77%	90%	
I57. SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT	19/20 (participació 59,26%)	20/21 (part. 77,08%)	21/22 (part. 62,96%)	22/23 (part. 58,9%)	23/24

Programa formatiu (sobre 100)	73	76,75	77,6	75,6	sd
-------------------------------	----	-------	------	------	----

GRAU EN TREBALL SOCIAL					
I50. SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS	19/20 (participació 9,84%)	20/21	21/22	22/23	23/24
Programa formatiu (sobre 100)	84,68	1r 82,6 (part.44,09%) 4t 83,4 (part.12%)	1r 79,3 (part. 52%) 4t 78,6 (part.15,15%)	1r 76,9 (part. 20,9%) 4t 88,6 (part. 12,9%)	1r 82,05 (part 35,45%) 4t 68 (part 10%)
Qualitat de la formació (metodologies, sistemes avaluació, competències professorat) (sobre 100)	86,73	1r 84 (part.44,09%) 4t 76,6 (part.12%)	1r 78,4 (part.52%) 4t 81,4 (part.15,15%)	1r 76,9 (part. 20,9%) 4t 88,6 (part. 12,9%)	1r 75,20 (part 30,45%) 4t 76 (part 10%)
Tornar a estudiar a la Facultat	84,08%	1r 77,2% (part.44,09%) 4t 76,6% (part.12%)	1r 88% (part. 52%) 4t 66,6% (part.15,15%)	1r 81,5 (part. 20,9%) 4t 91,4 (part. 12,9%)	1r 78,20 (part 30,45%) 4t 80 (part 10%)
I66. SATISFACCIÓ DELS TITULATS	2021 (graduats 19/20) (participació 51,7%)	2022 (graduats 20/21) (participació 73,3%)	2023 (graduats 21/22) (participació 76%)	2024 (graduats 22/23) (participació 77,5%)	
Programa formatiu (sobre 100)	74,7	80,9	74	81	
Repetir estudis	87%	94%	86%	97%	
Tornar a estudiar a la Facultat	93%	82%	83%	94%	
I57. SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT	19/20 (participació 59,26%)	20/21 (participació 77,08%)	21/22 (part. 62,96%)	22/23 (part. 58,9%)	23/24
Programa formatiu (sobre 100)	73	72,5	76,2	75,4	sd

Els indicadors d'inserció laboral són coherents amb la tipologia d'alumnat i amb les titulacions equivalents.

Els indicadors d'inserció laboral, en relació amb la taxa d'ocupació i amb la taxa d'adequació dels estudis a la feina, dels graduats obtinguts a través de les enquestes corresponents, per promocions i d'acord amb els estudis realitzats pel Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP) són els següents.

	Grau en ES	Grau en TS
I64. Taxa d'ocupació		
19/20	83%	80%
20/21	84,6%	80%
21/22	87,5%	87,9%
22/23	88,6%	90,5%
23/24	90%	77%
I65. Taxa d'adequació de la feina als estudis		
19/20	77%	71%
20/21	67%	73%

21/22	89%	88%
22/23	93%	90%
23/24	91%	90%

Pel que fa als MU, només es disposa de les dades d'ocupació de les promocions de titulats/des de les promocions 17/18 i 18/19. D'acord amb el 5è estudi realitzat pel Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP) el març de 2023, la taxa d'ocupació (I64) és del 83% (MU DISS) i del 100% (MU MEIA).

En relació amb la taxa d'adequació dels estudis a la realitat de la feina, destaca que en els graus aquesta percepció ha anat millorant i s'ha consolidat al voltant del 90%.

DIMENSIÓ 8 - INFORMACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENTS DE LA DIMENSIÓ 8	
Centre	PE-FACU-14 Comunicació, informació externa i rendició de comptes
URL	MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1 Procés de coordinació de la publicació de la informació relativa a les titulacions en el marc global de la Universitat Ramon Llull

8.1 QUALITAT DE LA INFORMACIÓ

El centre té implantat un procés per a la publicació d'informació rellevant per als grups d'interès i, en especial, per a l'alumnat matriculat i per al potencial.

La informació pública disponible està actualitzada, ben estructurada i agregada i és veraç.

Els processos de publicació de la informació a la web estan descrits en el procediment de Comunicació, informació externa i rendició de comptes. En aquest procediment es descriuen també els responsables dels diferents apartats de la [web](#) de la Facultat, així com la seva actualització, i té en compte el Procés de coordinació de la publicació de la informació relativa a les titulacions en el marc global de la URL.

La informació pública és accessible a tots els grups d'interès (alumnat, professorat, famílies i societat en general) i està adaptada als diferents perfils.

A la web de la Facultat hi ha disponible de manera clara, comprensible i estructurada la informació que és rellevant per als grups d'interès de la institució.

A la web es publica informació sobre els programes formatius que ofereix de manera àmplia i detallada i és suficient per a donar a conèixer les característiques de les titulacions de [grau](#) i de [postgrau](#), el desenvolupament operatiu de cadascuna d'elles, així com de la [rendició de comptes](#) dels indicadors crítics.

En relació amb el seguiment de les titulacions, a la web també s'inclouen els informes anuals complets per al seguiment de les titulacions ([Informe de Seguiment de Centre](#) del darrer curs), així com els resultats d'[inserció laboral](#) i de [satisfacció amb la tasca docent](#).

De manera especial, s'informa sobre un dels aspectes rellevants del pla d'estudis, com és el [Pràcticum](#) del grau en Educació social i del grau en Treball social, que té un apartat específic. En el cas dels màsters universitaris, per volum de l'estudiantat i del creditatge no considerem que aquest apartat sigui necessari, però es proporciona informació de les diferents matèries del pla d'estudis. Tant per a les titulacions de grau com per les de màster, s'informa de la guia d'aprenentatge de les diferents assignatures/matèries.

A més a més s'informa sobre recursos generals per a [exalumnes](#), així com sobre serveis i recursos específics per als i les estudiants o futurs/res estudiants, respecte el [procés d'admissió](#) a les diferents titulacions i la informació sobre [beques i ajuts](#). També es facilita l'accés a entitats que necessiten fer arribar demandes de titulats/des pels seus centres a través de la [borsa de treball](#) i s'ofereix informació sobre la xarxa creada amb ocupadors i ocupadores, així com la consulta de les ofertes laborals, i entorns col·laboradors com són [entitats](#) socials i [escoles](#).

A més a més, a la web hi ha un apartat específic de [mobilitat](#) tant per als membres de la comunitat universitària del centre (estudiantat, professorat i personal de suport) interessats en realitzar algun intercanvi sota algun dels programes disponibles com per a l'alumnat/professorat estranger interessat. També s'informa de jornades específiques com la [International Social Week](#).

Paral·lelament, tota la informació rellevant que l'alumnat i el professorat necessiten durant la vida acadèmica a la Facultat es pot trobar internament al campus virtual. En concret, aquesta informació es troba al menú d'organització acadèmica als subapartats de Servei d'Atenció a l'Estudiant, Biblioteca, Horaris/Guia de l'estudiant/Documentació pràctica, Relacions Internacionals, Servei de pràctiques, Borsa de Treball i Alumni, Tutorials d'ajuda per a alumnes, Documents de referència dels professors i Informació per a l'estudiantat amb diversitat.

8.2 CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ

S'ofereix informació actualitzada sobre les condicions d'accés, els criteris d'admissió, els complements formatius si és procedent, el preu per ECTS i altres despeses associades a la matrícula.

La Facultat proporciona informació rellevant per al [futur estudiant](#), inclosos els diferents [procediments d'admissió](#) segons la via d'accés i la [informació econòmica](#) sobre ajuts, beques i finançament que ofereix. A més a més, en la informació específica de cadascuna de les titulacions s'informa del preu ECTS.

També s'ofereix informació sobre la [gestió acadèmica](#), tant per als nous estudiants com per a l'alumnat, inclòs el calendari acadèmic o les tarifes associades als diferents tràmits.

El centre publica tota la normativa docent, l'SGIQ i la resta de normativa o polítiques en matèria d'igualtat de sexes, no discriminació, foment de la diversitat, tractament de la discapacitat, etc.

A la web de la Facultat hi ha públics els [procediments de l'SGIQ](#), així com normatives com el [Reglament de Règim Interior i el Pla d'acció tutorial](#). Les normatives acadèmiques són públiques al campus virtual.

Es publiquen i estan actualitzats els resultats de l'acreditació institucional de centre i/o de les seves titulacions.

Les diferents normatives que regeixen el funcionament de la Facultat estan recollides a la Guia de l'Estudiant, que és pública a la web i també està accessible al campus virtual.

L'SGIQ, inclosa la política i el manual de qualitat de la Facultat així com la relació de procediments específics, els diferents informes de certificació de l'SGIQ, d'avaluació externa i d'acreditació estan publicats a l'apartat específic de [qualitat i transparència](#). En aquest mateix apartat es proporciona informació sobre els resultats de la [satisfacció dels grups d'interès](#), dels processos d'[acreditació](#) i certificació i de la [Unitat Tècnica de Qualitat](#) de la Facultat.

La informació sobre l'SGIQ que inclou tots els procediments i diferents documents marc, així com el mecanisme d'accés a les queixes, suggeriments i felicitació, també està disponible al campus virtual per a l'estudiantat i pel professorat. Tot el personal de la Facultat pot accedir al conjunt de la documentació de l'SGIQ a través de la intranet de la Fundació Pere Tarrés.

A la pàgina web dels [sistemes de garantia interna de qualitat](#) de la Universitat Ramon Llull (URL) es poden trobar tots els procediments transversals de la universitat i també els diferents informes emesos per AQU en relació amb la disseny dels SGIQ dels diferents centres, inclosa la Facultat.

En el quadre següent es pot veure, a través de l'evolució de les visites als diferents apartats de la web amb informació relacionada amb l'SGIQ durant els darrers tres anys, un augment continuat que posa de manifest l'interès.

NOMBRE DE VISITES A LA WEB (SGIQ)			
Acumulat anual (setembre)	TRANSPARÈNCIA	SATISFACCIÓ GRUPS INTERÈS	UtQ (Unitat Tècnica Qualitat)
2020	91	39	22
2021	88	48	41
2022	96	57	52
2023	275	94	72

La informació sobre els plans d'estudis inclou les matèries o assignatures, la càrrega docent (ECTS), el desplegament temporal, les metodologies i activitats docents, els recursos bibliogràfics i les activitats i criteris d'avaluació.

A la web hi ha la informació sobre les titulacions universitàries oficials que ofereix el centre, així com de la resta de programes formatius de postgraus propis.

- [Grau en Educació Social](#)
- [Grau en Treball Social](#)
- [Màster universitari en Direcció, gestió i intervenció en serveis socials \(DISS\)](#)
- [Màster universitari en Models i estratègies d'acció social i educativa en infància i adolescència \(MEIA\)](#)

Dins de l'apartat de cadascuna de les titulacions, hi ha la informació general sobre el pla d'estudis i la distribució del creditatge, el torn en què s'ofereix, l'idioma vehicular, el preu ECTS i el període de preinscripció i matrícula, així com les dates amb les sessions informatives previstes.

També s'informa de les diferents metodologies d'aprenentatge, de les sortides professionals i d'informació acadèmica específica com poden ser les pràctiques o el TFG. En el cas dels màsters universitaris també hi ha informació sobre altres formacions de postgraus relacionades.

Per a totes les titulacions es detalla el pla d'estudis amb el conjunt d'assignatures/mòduls amb el desplegament temporal i la càrrega de crèdits. Des d'aquí també s'accedeix a les guies d'aprenentatge de les diferents assignatures/mòduls on es presenta l'assignatura i es detallen les competències, els continguts, els resultats d'aprenentatge, la metodologia, les activitats, els instruments i els criteris d'avaluació, el resum del procés formatiu per competències, els docents i les vies de contacte i la bibliografia i els recursos disponibles.

Convé destacar que d'ençà de la vinculació de les guies d'aprenentatge a través del programa de gestió acadèmica (Sigma), aquestes s'ofereixen amb el contingut íntegre en català i castellà (també en anglès en les assignatures que s'imparteixen en aquesta llengua).

Aquesta mateixa informació està disponible des de les aules de cada assignatura/mòdul del campus virtual.

Es publica el professorat a càrrec de les matèries o assignatures, amb les dades de contacte i un breu *currículum vitae*.

Dins de la informació de cada titulació s'inclou, a través de les guies d'aprenentatge, la informació dels docents que imparteixen les assignatures/mòduls, així com les vies de contacte.

A la web, a les titulacions de MU hi ha informació de la direcció/coordinació així com dels docents que hi imparteixen docència, amb un breu CV amb la seva formació, experiència professional i àmbit d'expertesa.

En relació amb la direcció/coordinació i amb professorat, també es pot consultar des de l'espai de [Direcció i coordinació](#) i de [Persones i equips](#) on hi ha els membres del Consell Docent (jornada completa), amb l'enllaç al currículum.

L'alumnat té accés a informació sobre mobilitat, recursos d'aprenentatge i altres serveis de suport.

A banda de la informació d'accés i acadèmica específica per als futurs/res estudiants i per a l'alumnat, a la web i al campus virtual també hi ha informació sobre altres recursos de suport disponibles.

- [Mobilitat](#)
- [Pràctiques](#)
- Projecció professional ([Alumni](#), [Borsa de treball](#) i [Inserció Laboral](#))
- [Biblioteca](#)
- [Àrea d'espiritualitat](#)
- [ODS](#)

També es proporciona informació sobre el grup de recerca de la Facultat ([GIAS](#)), la [Càtedra de justícia social i restaurativa](#), la [Càtedra de lleure educatiu i d'acció sociocultural](#), el [Programa de Doctorat](#) i diferents [eines per a la recerca](#).

Anualment, mitjançant el qüestionari de satisfacció, es recull la valoració de l'estudiantat pel que fa a la informació i comunicació relativa a l'activitat de la Facultat en diversos aspectes (vestíbul i cartelleres, campus virtual i web) (I50).

TITULACIÓ	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
GRAUS	78,93 (part 11,07%)	76,6 (part 37%)	79,62 (part 34,6%)	70,07 (part 17,01%)	70,75 (part 19,63%)
MU	90 (part 15,38%)	100 (part 12,71%)	100 (part 16,67%)	60 (part 8,33%)	sd
TÍTOLS PROPIS	90 (part 14,11%)	89,8 (part 37,14%)	90 (part 35,25%)	100 (part 7,14%)	sd

Tot i que aquestes dades de satisfacció no només inclouen dades sobre la web, els resultats de la valoració de l'estudiantat permet afirmar la continuació de la millora que ha suposat el canvi de plataforma implantada durant el mes de maig de 2018 per a facilitar l'accessibilitat i la transparència de la informació.

L'evolució de la valoració dels estudiants de nova incorporació respecte la informació a la web, enquesta implantada el curs 2018-29 per a recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès, confirma també la tendència a la millora de la satisfacció.

I50. SATISFACCIÓ DELS NOUS ESTUDIANTS AMB LA INFORMACIÓ PÚBLICA (sobre 100)				
CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24
84,33	82,5	87,27	82	sd

VALORACIÓ PROPOSTES DE MILLORA DEL CENTRE (23-24)

A partir de l'anàlisi i la reflexió de cadascuna de les dimensions i subdimensions d'aquest autoinforme, es plantegen les següents propostes de millora.

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
#1 D1.1	Establir un mecanisme de seguiment transversal dels objectius	Establir reunions de seguiment dels objectius (programa/informes seguiment/pla estratègic)	Degà	UtQ	Curs 23-24	Nombre de reunions de seguiment realitzades % de millores realitzades a termini	No es van implementar les reunions de seguiment (es manté com a proposta de millora 24-25)
#2 D1.5.A	Sensibilitzar l'estudiantat per afavorir la seva participació en les diverses iniciatives de mobilitat internacional	Intensificar les presentacions a les aules de les iniciatives de mobilitat internacional Millorar la informació sobre els programes de mobilitat internacional a la web de la Facultat (particularment a la secció Internacional) Crear material imprès informant sobre els diversos programes de mobilitat per penjar als taulells informatius estratègics de la Facultat	VRI	Ordenació Acadèmica	Curs 23-24	Nombre de presentacions dels programes de mobilitat a les classes de grau -6 Nombre de consultes a la secció de mobilitat internacional de la web de la facultat - [sense dades] Espais públics amb la presentació de la informació de mobilitat (s/n) - Sí	Implementació parcial (es manté com a proposta de millora 24-25)

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
		Aprofitar les sessions de conferències en anglès per presentar un resum dels programes de mobilitat internacional				Nombre d'activitats en anglès (conferències, etc.) on es presenta la informació - 0	
#3 D1.5.A	Establir mecanismes de seguiment que assegurin la continuïtat i la planificació estratègica indicades al document <i>Posibilidades de colaboración de la FESTSPT-URL y otras Universidades</i>	Sistematització de packs de col·laboració específics segons models diferents i necessitats diferents de les universitats internacionals amb les que tenim acords	VRI	Relacions Internacionals	Curs 23-24	Identificació de les universitats clau (s/n) - Sí Implementació dels nivells de col·laboració més enllà dels acords marc i de mobilitat: [1] Webinars - 7 [2] Activitats de recerca - 2 [3] Classes mirall - 0 [4] Titulació conjunta (expert) - 0 [5] Titulació conjunta (màster) - 0	Implementació parcial (es manté com a proposta de millora 24-25)
#4 D1.5.A	Promocionar la participació de l'estudiantat internacional en la ISW	Implementar un sistema que afavoreixi la participació d'estudiants internacionals a la ISW	VRI	Relacions Internacionals	Curs 23-24	Nombre d'estudiants participants	El 2024 la ISW no s'ha dut a terme (es manté com a proposta de millora 24-25)
#5 D1.5.A	Realitzar acords amb empreses <i>Study Abroad</i> nord-americanes, obrint assignatures dels graus a alumnat dels EUA	Implementar un sistema de relació comercial amb empreses <i>Study Abroad</i> dels EUA que treballin amb universitats catalanes	ED	Gerent	Curs 24-25	Nombre d'acords establerts Nombre d'estudiants dels EUA que participen al programa	No es van realitzar els acords amb les empreses

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
#6 D1.5.A	Implementar el sistema <i>Erasmus Without Papers</i> (EWP)	Mitjançant el sistema de gestió universitària SIGMA implementar l'eina Erasmus Without Papers (EWP) segons les exigències de la Unió Europea	ED	Gerent Relacions Internacionals	Curs 25-26	Implementació Si/No - No	Es manté com a proposta de millora 24-25
#7 D1.5.B	Potenciar que el professorat de nova incorporació a temps complet disposi d'oportunitats per assolir els requisits d'acreditació en un període breu de temps vinculant-los com a personal col·laborador de les recerques que s'impulsen des del grup de recerca GIAS	Implementació de mecanismes que afavoreixin el procés d'acreditació del professorat de nova incorporació mitjançant formacions específiques i eines de suport	VR	VOA-SA Recerca	Curs 23-24	Nombre de formacions específiques destinades al professorat en qüestió Nombre d'eines específiques dissenyades amb aquest objectiu	No procedeix per què l'únic docent incorporat ja està acreditat.
#8 D1.5.B	Potenciar que els membres del consell docent de la Facultat millorin a través de la recerca el nivell d'acreditació d'acord amb les directrius recollides en el Pla de Recerca de la Facultat	Estructuració dels mecanismes d'incentius per a la recerca orientats a la consolidació de l'activitat de recerca dels membres del consell docent de la facultat	VR	Recerca	Curs 23-25	Nombre d'incentius atorgats en els diferents àmbits (publicacions JCR, obtenció de projectes competitius, obtenció de sexennis de recerca)	No
#9 D1.6	Implementar un pla específic de millora i de promoció dels programes <i>online</i> , d'acord amb l'informe d'e-learning	Dissenyar i implementar un sistema de seguiment de millores dels programes online a partir de l'informe d'e-learning de la FPT	ED	VOA-SA Màrqueting	Curs 23-25	Nombre de millores implementades (en proporció a les millores indicades a l'informe)	Implementat al MU DISS
#10 D1.6	Adaptar el creditatge no presencial de les titulacions híbrides (semipresencials) d'acord amb el RD 822/2021	Analitzar el disseny i el creditatge de les titulacions oficials semipresencials (MU) d'acord amb els criteris marcats pel RD	VOA-SA	DAOP	Curs 23-24	Percentatge d'ECTS revisats	100%

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
#11 D1.7	Desenvolupar un mecanisme per al seguiment transversal eficaç de les polítiques implementades	Disseny i implementació d'un sistema transversal de seguiment de les accions de millora del centre	Degà	Degà COAQ	Curs 23-24	Disseny del sistema de seguiment Activació del sistema de seguiment	No (es manté com a proposta de millora 24-25)
#12 D1.7	Modificar el document de la política de qualitat del centre per incloure aspectes d'objectius desenvolupament sostenible	Introduir de forma transversal i coherent elements estratègics vinculats als ODS al document de política de qualitat de la Facultat	ED	Comissió ODS Facultat	Curs 23-24	Modificació del document Sí/No	Sí
#13 D.17	Incorporar el llenguatge inclusiu en la documentació i informació de la Facultat	Actualitzar la documentació de l'SGIQ, durant la seva revisió, tenint en compte l'ús de llenguatge inclusiu	COAQ	DAG DAOP Responsables d'àrea	Curs 23-24	Nombre de documents actualitzats per tipologia	En curs. Es manté com a proposta de millora per al curs 24-25
#14 D1.7	Millorar la sensibilització dels docents amb la perspectiva de gènere en les diferents assignatures i, per extensió, amb els ODS.	Realitzar una formació sobre perspectiva de gènere i la seva inclusió en les guies d'aprenentatge Realitzar una formació sobre els ODS i la seva integració en les guies d'aprenentatge	VOA- SA	DAG DAOP Direcció de les titulacions	Curs 23-24	Incorporació de la perspectiva de gènere i dels ODS en les guies de les assignatures (s/n) Formació sobre perspectiva de gènere abans de finalitzar el 1r semestre (s/n) Formació sobre ODS abans de finalitzar el primer semestre (s/n)	S'han incorporat els ODS a totes les Guies d'aprenentatge. Pendent perspectiva de gènere. Formació perspectiva de gènere realitzada al mes de juliol. Pendent

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
#15 D2.1	Establir dos moments durant el curs per a identificar possibles modificacions de titulacions ja existents o propostes noves	Recollir les propostes de millora al final de cada semestre. Incorporar-les en l'informe de seguiment de centre i en l'informe de seguiment de titulació i si escau a l'aplicatiu del Ministerio.	VOA-SA	DAG Direcció de les titulacions	Curs 23-24	Elaboració del llistat amb les propostes de millora al febrer i al juliol de l'any en curs (s/n)	S'ha realitzat en els màsters i postgraus i s'han pujat a la URL. En els graus s'ha incorporat a l'ISC i al es memòries.
#16 D2.1	Realitzar una anàlisi més exhaustiva sobre la conveniència de fer noves propostes derivades de l'anàlisi de necessitats socials emergents	Revisar la graella comparativa sobre l'oferta en el mercat Revisar les accions planificades per incidir en els grup diana Revisar la política de preus Revisar la idoneïtat dels grups de discussió d'on ha sortit la necessitat detectada	VOA-SA	DAG Direcció de les titulacions Gerent CSOPP CCSE	Curs 23-24 (final de campanya de postgraus - novembre i març)	Elaboració d'un informe amb l'anàlisi de les quatre accions (s/n)	Sí
#17 D2.3	Augmentar el nombre de matriculats als màsters	Realitzar contactes i signar convenis de col·laboració amb els col·legis professionals, entitats del tercer sector i administracions públiques	DMU VOA-SA Gerent	CCSE Direcció/coordinació titulacions	Curs 23-24	Nombre d'alumnes matriculats: MU DISS i MU MEIA	S'ha augmentat al DISS. No s'ha augmentat al MEIA.

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
		Identificar nous perfils professionals provinents d'altres especialitats					
#18 D2.3	Introduir les guies d'aprenentatge través de Sigma als MU i als màster en formació permanent	Identificar les propostes formatives que tenen prou matrícula per ser implementades. Introduir les guies a SIGMA durant el mes d'octubre, abans de començar el curs	DAOP	Direcció/coordinació MU i de màster en formació permanent Coordinació d'ordenació acadèmica	Curs 23-24	Nombre de guies introduïdes, respecte el total	100% al MU DISS. Es manté com a proposta de millora del 24-25.
#19 D2.3	Modificar el plantejament del procés vinculat al TFG (assignació tutors, seguiment tutorial i presentacions)	Realitzar una proposta de seguiment tutorial amb un nombre reduït de professorat i més estudiants Revisar el criteri d'assignació Revisar les presentacions orals	VOA-SA	DAG Coordinació de 4t	Curs 23-24	Actualització del document amb els criteris de selecció de professorat i de seguiment TFG (s/n) Actualització del document Dipòsit TFG (s/n)	S'ha revisat i no s'ha fet cap canvi. S'ha actualitzat.
#20 D3.1	Recollir específicament al full de matrícula automatitzat si hi ha dificultats d'aprenentatge	Traspassar dels del SAE a la coordinació de curs el llistat d'estudiants que han manifestat alguna necessitat específica d'adaptació al procés d'aprenentatge. Informar al professorat implicat de les assignatures que estiguin	Gerent VOA	DAG DAOP Coordinació de curs/titulació CCSE SAE	Curs 24-25	Elaboració del llistat (s/n) Acta de reunió on es fa el traspàs als docents implicats (s/n) Reunió de tancament de curs amb el professorat implicat en	No llistat sistematitzat. Es fa manual per les directores Si acta Si reunió

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
		<p> cursant aquests i aquestes estudiants.</p> <p>Assegurar un bon traspàs entre cursos, de manera que l'estudiant no hagi de tornar a demanar l'adaptació</p>				adaptacions per a identificar si la dificultat s'ha superat o si cal traspasar-la als docents del curs següent (s/n)	Queda pendent pel curs 25-26 automatitzar-ho mitjançant el full de matrícula.
#21 D3.2	Fer un registre sistematitzat del nombre específic d'estudiants amb dificultats d'aprenentatge o que requereixen un seguiment més acurat i sistematitzar el traspàs entre coordinadores	<p>Dissenyar la base de dades per al registre</p> <p>Informar als agents implicats</p> <p>Enregistrar les dades a l'eina dissenyada</p> <p>Assegurar el seguiment ordinari i valorar un seguiment extraordinari, si escau, a través de l'Equip de coordinació d'ordenació acadèmica</p>	VOA-SA	DAG CCSE SAE Coordinació de curs	Curs 24-25	Disseny de la base de dades (s/n) Sistematització del registre (s/n)	Queda pendent pel curs 25-26 automatitzar-ho mitjançant el full de matrícula.
#22 D3.3	Elaborar un únic document on es reculli tota la normativa vigent de reconeixements i transferència de crèdits i d'aprenentatge previs	<p>Revisar les normatives</p> <p>Elaborar un document amb tota la normativa</p>	SA	DAG	Curs 23-24	Document elaborat (s/n)	Es manté pel curs 24-25
#23 D3.4	Aconseguir extreure tots els certificats de manera automàtica i amb la signatura digital incorporada	<p>Emetre els diferents tipus de certificats</p> <p>Corregir els errors dels diferents tipus de certificat</p>	SA	DAG DAOP CCSE SAE Cap de Programació	Curs 23-24	Revisió del tota la diversitat de tipus de certificat (s/n)	Es manté pel curs 24-25

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
		Traspasar el llistat d'errors al departament de Programació per a la seva subsanació Incorporar la signatura d'òrgan als certificats ja corregits				Nombre d'errors en l'emissió de certificats	
#24 D3.4	Finalitzar la revisió del procés tècnic del SET i assegurar la seva implementació	Validar l'actual model de SET Coordinació amb el Rectorat Coordinació amb Sigma i Signe	SA	DAG Cap de Programació CCSE SAE	Curs 23-24	SET implementat (s/n)	No. Es fa la prova definitiva i en espera de resposta
#25 D4.1	Augmentar el nombre de doctors acreditats al MU DISS	Promoure l'acreditació entre els docents doctors	VR CGIAS	Direcció/coordinació MU DISS Claustre MU DISS	Curs 24-25	Nombre de doctors acreditats MU DISS	67,215% de doctors i 17,44 % acreditats
#26 D4.1	Assegurar que el professorat del claustre de docents dels màsters acreditat assumeixi un pes major en la docència de la titulació.	Revisar les dedicacions del personal acreditat Incrementar les hores de docència al professorat doctor-acreditat	VOA- SA	DAOP Direcció dels MU	Curs 24-25	Increment del nombre d'ECTS impartits per professorat doctor acreditat	Es manté com a proposta de millora 24-25
#27 D5.1	Desenvolupar el Pla Marc de Pràcticum de MU	Identificar les particularitats que ha de tenir el pràcticum en les propostes de màster i diferenciar-les de les de grau. Redactar el pla marc específic de màsters i postgraus	VOA- SA	DAOP Direcció/coordinació MU CSOPP	Curs 23-24	Pla marc elaborat (s/n) Nombre de sessions informatives de presentació per als/les caps de pràctiques de màster i postgrau realitzades	Es manté com a proposta de millora 24-25

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
		Informar els i les caps de pràctiques de màster de l'especificitat d'aquest tipus de pràctiques, diferenciades de les de grau					
#28 D5.1	Publicar les guies d'aprenentatge de les assignatures també en anglès	Elaborar un pressupost específic per fer la traducció de les guies Publicar la versió en anglès	VOA-SA Gerent	DAG DAOP Coordinació de curs	Curs 25-26	Nombre de guies d'aprenentatge publicades en anglès, sobre el total de guies	Es manté com a proposta de millora 24-25 (implementació 26-27)
#29 D5.1	Desenvolupar una estratègia de formació en el camp de la intel·ligència artificial (IA)	Realitzar formacions a l'estudiantat a través de les conferències d'algunes assignatures clau Realitzar formacions específiques al professorat com a eina d'innovació metodològica	VOA-SA	DAG DAOP Direcció titulacions Comissió innovació URL	Curs 23-24	Nombre de conferències realitzades sobre IA Nombre d'accions realitzades relacionades amb la IA entre el professorat	Participació en el grup de treball IA de la URL , i realització d'accions formatives els mesos de setembre i octubre 2024.
#30 D5.1	Recollir la satisfacció dels i de les estudiants amb la modalitat d'itinerari adaptat per a valorar-ne possibles millores	Elaborar una enquesta específica per als estudiants que imparteixen alguna assignatura en modalitat d'itinerari adaptat de satisfacció amb aquesta modalitat	VOA-SA COAQ	DAG Direcció de titulacions de grau	Curs 23-24	Nivell de satisfacció global amb la modalitat IA	S'ha passat l'enquesta i tenim els nivells de satisfacció per dimensions.
#31 D5.2	Augmentar la participació en les enquestes de satisfacció amb l'activitat docent i les pràctiques als màsters, treballant la responsabilitat de l'estudiantat i el circuit	Afavorir espais presencials per a respondre les enquestes Fer pedagogia sobre la responsabilitat i a importància de respondre les enquestes, especialment a través dels delegats/des	DMU	Coordinació dels MU DAOP	Curs 23-24	% de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures: MU DISS i MU MEIA	Es manté com a proposta de millora 24-25

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
#32 D5.2	Unificar la presentació de les qualificacions finals a l'aula virtual	Formar a tot el claustre per utilitzar el qualificador de l'aula virtual Unificar els criteris sobre com presentar les qualificacions a les aules	VOA-SA	DAG DAOP Coordinació de curs i de titulacions	Curs 23-24 (2n sem)	% d'assignatures que informen de la qualificació final a través del qualificador de l'aula virtual	S'ha fet la formació i s'han unificat els criteris
#33 D6.1	Establir un servei d'atenció i ajuda tècnica per a l'estudiantat amb cita prèvia	Habilitar el mateix sistema de cita prèvia que existeix al SAE per oferir suport tècnic puntual a l'alumnat.	DSIT	CCSE SAE	Curs 23-24 (2n sem)	Nombre d'alumnes atesos	
#34 D6.1	Afegir dispositius telefònics d'avís per a incidències tècniques a les aules	Afegir un telèfon físic amb connexió de xarxa per facilitar l'avís d'assistència a l professorat en horari de classe.	DSIT	DAG DAOP	Curs 23-24 (2n sem)	Nombre d'aules equipades Nombre d'avisos realitzats	Totes les aules estan equipades.
#35 D6.1	Millorar l'ús dels recursos electrònics per part de l'estudiantat i l'adequació del servei	Recomanar a les guies d'aprenentatge recursos subscrits per la biblioteca Incrementar les formacions d'usuaris Avaluar cada curs l'ús de les eines electròniques subscrites	CBTC	PDI Equip de biblioteca	Curs 23-24	% de recursos recomanats subscrits per la biblioteca Nombre de formacions realitzades Nombre d'usos registrats de les eines electròniques subscrites	85% 6 1.195
#36 D6.2	Millorar el feedback amb els ocupadors/res, en relació amb l'enquesta, per augmentar la seva participació	Elaborar i enviar un informe retorn per als ocupadors/res amb el feedback dels resultats de l'enquesta i propostes de millora implementades	CSOPP	ECOA	Curs 23-24	Elaboració i enviament de l'informe (s/n) % de participació en l'enquesta d'ocupadors/res	L'informe està fet i enviat.

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
#37 D6.2	Millorar el servei Alumni per augmentar-ne el nombre	Revisar i implementar el Pla de Millora Alumni	CSOPP	Alumni	Curs 23-24	% d'accions Alumni realitzades Nombre d'Alumni	33% (Jornada Ocupació) 1.429 Es manté com a proposta de millora 24-25
#38 D6.2	Revisar i millorar el procediment per obtenir resposta a les enquestes de satisfacció amb les practiques externes als MU	Enviament de l'enquesta a través del SOPP en el moment de finalitzar les pràctiques	CSOPP	Direcció/coordinació MU Estudiants MU	Curs 23-24	% de participació de les enquestes	No han sortit els MU. Es manté com a proposta de millora 24-25
#39 D7.1	Millorar el calendari de seguiment i planificació anual	Valorar amb l'ED i les direccions de les titulacions de les dates òptimes, tenint en compte quan es disposa de dades	COAQ	Direcció de titulacions	Curs 24-25	Desviació de les dates previstes (en dies) (ISC/Programa)	En curs. Es manté com a proposta de millora 24-25
#40 D7.1	Habilitar un espai al campus virtual per fer arribar els suggeriments	Valorar amb SIT on i com habilitar la bústia virtual Fer la demanda a Sigma, si escau Habilitar un espai on detallar el procés i incloure-hi la bústia.	COAQ	DSIT	Curs 23-24	Nombre de Q/S/F rebuts a través de la bústia virtual (respecte el total)	37/88
#41 D7.1	Valorar conjuntament (UtQ i responsables de procediments) com millorar els processos a partir dels resultats dels diferents instruments en quant a millores proposades o detecció de punts febles	Establir un calendari amb els diferents departaments per a fer la revisió Preparar els indicadors necessaris. Proposar un espai d'escolta i de suport que afavoreixi el	COAQ	UtQ Resp Proc	Curs 23-24	Nombre de procediments revisats Nombre de millores implantades % d'indicadors d'eficàcia dels	En curs. Es manté com a proposta de millora 24-25

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS	ESTAT
		plantejament de millores de l'eficàcia.				procediments que s'han revisat que han millorat	
#42 D7.2	Extreure els indicadors tenint en compte variables com via d'accés, gènere i país, i fer-ne una anàlisi tenint-les en compte	<p>Valorar amb SIT i Sigma la possibilitat de treure informes tenint en compte les variables</p> <p>Plantejar una formació per fer anàlisis en funció de les variables</p>	COAQ	DSIT Direcció/coordinació titulacions	Curs 24-25	<p>Nombre de variables incloses en l'anàlisi dels indicadors</p> <p>Nombre d'indicadors analitzats a través de les variables</p>	En curs. Es manté com a proposta de millora 24-25
#43 D8.2	Millorar la navegació i l'optimització de la web, així com l'ús de llenguatge inclusiu	<p>Nodrir les pàgines de la web amb contingut de valor per tal que tingui un format més visual, àgil i intuïtiu</p> <p>Potenciar la usabilitat de la web per tal d'augment arel nombre de visites potencials</p> <p>Posicionar la pàgina web per a què sigui accessible des de dispositius de taula i mòbils</p> <p>Millorar l'eficiència i el temps de càrrega</p>	CCSE	Gerent Àrea de comunicació i màrqueting FPT	Curs 23-24	<p>Tràfic de les pàgines amb valor</p> <p>Nombre de visites a les diferents pàgines</p> <p>Taxa de rebot</p> <p>Temps de càrrega de cada pàgina</p> <p>Taxa de conversió</p>	En curs. Es manté com a proposta de millora 24-25

SIGLES DEL QUADRE DE PROPOSTES DE MILLORA			
CBTC	Cap de Biblioteca i Transferència de Coneixement	DSIT	Director de Serveis Informàtics i Telecomunicacions
CCSE	Cap de Captació i Servei a l'Estudiant	ECO A	Equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica
CGIAS	Coordinadora del grup de recerca GIAS	ED	Equip Directiu
COAQ	Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	SAE	Servei d'Atenció a l'Estudiant
CSOPP	Coordinadora del Servei d'Orientació i Promoció Professional	UtQ	Unitat Tècnica de Qualitat de la Facultat
DAG	Director Acadèmic de Grau	VOA-SA	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica
DAOP	Directora de l'Àrea Oberta de Postgrau	VR	Vicedegà de Recerca
DMU	Director/a de màster universitari	VRI	Vicedegà de Relacions Internacionals

PROPOSTES DE MILLORA DEL CENTRE (24-25)

ÀREA	PROPOSTA DE MILLORA	ACCIONS	RESPONSABLE	AGENTS IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ (INICI)	INDICADORS
#1 D1.1	Establir un mecanisme de seguiment transversal dels objectius	Establir reunions de seguiment dels objectius (programa/informes seguiment/pla estratègic)	Degà	UtQ	Curs 24-25	Nombre de reunions de seguiment realitzades % de millores realitzades a termini
#2 D1.5.A	Sensibilitzar l'estudiantat per afavorir la seva participació en les diverses iniciatives de mobilitat internacional	Intensificar les presentacions a les aules de les iniciatives de mobilitat internacional Millorar la informació sobre els programes de mobilitat internacional a la web de la Facultat (particularment a la secció Internacional) Crear material imprès informant sobre els diversos programes de mobilitat per penjar als taulells	VRI	Ordenació Acadèmica	Curs 24-25	Nombre de presentacions dels programes de mobilitat a les classes de grau Nombre de consultes a la secció de mobilitat internacional de la web de la facultat Espais públics amb la presentació de la

		informatius estratègics de la Facultat Aprofitar les sessions de conferències en anglès per presentar un resum dels programes de mobilitat internacional				informació de mobilitat (s/n) Nombre d'activitats en anglès (conferències, etc.) on es presenta la informació
#3 D1.5.A	Establir mecanismes de seguiment que assegurin la continuïtat i la planificació estratègica indicades al document <i>Posibilidades de colaboración de la FESTSPT-URL y otras Universidades</i>	Sistematització de packs de col·laboració específics segons models diferents i necessitats diferents de les universitats internacionals amb les que tenim acords	VRI	Relacions Internacionals	Curs 24-25	Identificació de les universitats clau (s/n) Implementació dels nivells de col·laboració més enllà dels acords marc i de mobilitat: [1] Webinars [2] Activitats de recerca [3] Classes mirall [4] Titulació conjunta (expert) [5] Titulació conjunta (màster)
#4 D1.5.A	Promocionar la participació de l'estudiantat internacional en la ISW	Implementar un sistema que afavoreixi la participació d'estudiants internacionals a la ISW	VRI	Relacions Internacionals	Curs 24-25	Nombre d'estudiants participants
#5 D1.5.A	Implementar el sistema <i>Erasmus Without Papers</i> (EWP)	Mitjançant el sistema de gestió universitària SIGMA implementar l'eina Erasmus Without Papers (EWP) segons les exigències de la Unió Europea	ED	Gerent Relacions Internacionals	Curs 25-26	Implementació Si/No
#6 D1.7	Incorporar el llenguatge inclusiu en la documentació i informació de la Facultat	Actualitzar la documentació de l'SGIQ, durant la seva revisió, tenint en compte l'ús de llenguatge inclusiu	COAQ	DAG DAOP Responsables d'àrea	Curs 24-25	Nombre de documents actualitzats per tipologia
#7 D1.7	Desenvolupar un mecanisme per al seguiment transversal eficaç de les polítiques implementades	Disseny i implementació d'un sistema transversal de seguiment de les accions de millora del centre	Degà	Degà COAQ	Curs 24-25	Disseny del sistema de seguiment Activació del sistema de seguiment

#8 D1.7	Millorar la sensibilització dels docents amb la perspectiva de gènere en les diferents assignatures i, per extensió, amb els ODS.	Incloure la perspectiva de gènere en les guies d'aprenentatge Realitzar una formació sobre els ODS i la seva integració en les guies d'aprenentatge	VOA-SA	DAG DAOP Direcció de les titulacions	Curs 24-25	Incorporació de la perspectiva de gènere en les guies de les assignatures (s/n) Formació sobre ODS abans de finalitzar el primer semestre (s/n)
#9 D2.3	Incrementar significativament el nombre de crèdits de nova incorporació al DISS i al MEIA	Realitzar contactes i signar convenis de col·laboració amb els col·legis professionals, entitats del tercer sector i administracions públiques Identificar nous perfils professionals provinents d'altres especialitats	DMU VOA-SA Gerent	CCSE Direcció/coordinació titulacions	Curs 25-26	Nombre d'alumnes matriculats: MU DISS i MU MEIA
#10 D2.3	Introduir les guies d'aprenentatge través de Sigma als MU i als màster en formació permanent	Identificar les propostes formatives que tenen prou matrícula per ser implementades. Introduir les guies a SIGMA durant el mes d'octubre, abans de començar el curs	DAOP	Direcció/coordinació MU i de màster en formació permanent Coordinació d'ordenació acadèmica	Curs 24-25	Nombre de guies introduïdes, respecte el total
#11 D3.1	Recollir específicament al full de matrícula automatitzat si hi ha dificultats d'aprenentatge	Assegurar un bon traspàs entre cursos, de manera que l'estudiant no hagi de tornar a demanar l'adaptació Modificar la matrícula (Sigma) per automatitzar la recollida dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge i poder-ne treure un llistat	Gerent VOA	DAG DAOP Coordinació de curs/titulació CCSE SAE	Curs 25-26	Modificació del full de matrícula (s/n)

#12 D3.3	Elaborar un únic document on es reculli tota la normativa vigent de reconeixements i transferència de crèdits i d'aprenentatge previs	Revisar les normatives Elaborar un document amb tota la normativa	SA	DAG	Curs 24-25	Document elaborat (s/n)
#13 D3.4	Aconseguir extreure tots els certificats de manera automàtica i amb la signatura digital incorporada	Emetre els diferents tipus de certificats Corregir els errors dels diferents tipus de certificat Traspasar el llistat d'errors al departament de Programació per a la seva subsanació Incorporar la signatura d'òrgan als certificats ja corregits	SA	DAG DAOP CCSE SAE Cap de Programació	Curs 24-25	Revisió del tota la diversitat de tipus de certificat (s/n) Nombre d'errors en l'emissió de certificats
#14 D3.4	Finalitzar la revisió del procés tècnic del SET i assegurar la seva implementació	Validar l'actual model de SET Coordinació amb el Rectorat Coordinació amb Sigma i Signe	SA	DAG Cap de Programació CCSE SAE	Curs 24-25	SET implementat (s/n)
#15 D4.1	Augmentar el nombre de doctors acreditats al MU DISS	Promoure l'acreditació entre els docents doctors	VR CGIAS	Direcció/coordinació MU DISS Claustre MU DISS	Curs 24-25	Nombre de doctors acreditats MU DISS
#16 D4.1	Assegurar que el professorat del claustre de docents dels màsters acreditat assumeixi un pes major en la docència de la titulació.	Revisar les dedicacions del personal acreditat Incrementar les hores de docència al professorat doctor-acreditat	VOA-SA	DAOP Direcció dels MU	Curs 24-25	Increment del nombre d'ECTS impartits per professorat doctor acreditat
#17 D5.1	Optimitzar la recollida d'informacions del MADI	Sol·licitar el MADI a finals de curs	VOA	DAG Directores de titulació de grau	Curs 24-25	S'ha lliurat i s'ha fet l'entrevista de tancament
#18 D5.1	Desenvolupar el Pla Marc de Pràcticum de MU	Identificar les particularitats que ha de tenir el pràcticum en les propostes de màster i diferenciar-les de les de grau.	VOA-SA	DAOP Direcció/coordinació MU CSOPP	Curs 24-25	Pla marc elaborat (s/n) Nombre de sessions informatives de

		<p>Redactar el pla marc específic de màsters i postgraus</p> <p>Informar els i les caps de pràctiques de màster de l'especificitat d'aquest tipus de pràctiques, diferenciades de les de grau</p>				presentació per als/les caps de pràctiques de màster i postgrau realitzades
#19 D5.1	Publicar les guies d'aprenentatge de les assignatures també en anglès	<p>Elaborar un pressupost específic per fer la traducció de les guies</p> <p>Publicar la versió en anglès</p>	VOA-SA Gerent	DAG DAOP Coordinació de curs	Curs 25-26	Nombre de guies d'aprenentatge publicades en anglès, sobre el total de guies
#20 D5.1	Augmentar la participació en les enquestes de satisfacció amb l'activitat docent i les pràctiques als màsters, treballant la responsabilitat de l'estudiantat i el circuit	<p>Afavorir espais presencials per a respondre les enquestes</p> <p>Fer pedagogia sobre la responsabilitat i a importància de respondre les enquestes, especialment a través dels delegats/des</p>	DMU	Coordinació dels MU DAOP	Curs 24-25	% de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures: MU DISS
#21 D5.2	Augmentar la participació de l'estudiantat de grau a les enquestes	Informar a l'estudiant de la importància de participar-hi en l'acollida i reforçar-ho en els pràcticums	VOA	DAG Direcció titulacions grau COAQ	Curs 24-25	% de participació Increment respecte el 23-24
#22 D6.1	Millorar l'ús dels recursos electrònics per part de l'estudiantat i l'adequació del servei	<p>Recomanar a les guies d'aprenentatge recursos subscrits per la biblioteca</p> <p>Incrementar les formacions d'usuaris</p> <p>Avaluar cada curs l'ús de les eines electròniques subscrites</p>	CBTC	PDI Equip de biblioteca	Curs 24-25	% de recursos recomanats subscrits per la biblioteca Nombre de formacions realitzades Nombre d'usos registrats de les eines electròniques subscrites
#23 D6.2	Millorar el servei Alumni per augmentar-ne el nombre	Revisar i implementar el Pla de Millora Alumni	CSOPP	Alumni	Curs 24-25	% d'accions Alumni realitzades Nombre d'Alumni

#24 D6.2	Revisar i millorar el procediment per obtenir resposta a les enquestes de satisfacció amb les practiques externes als MU	Enviament de l'enquesta a través del SOPP en el moment de finalitzar les pràctiques	CSOPP	Direcció/coordinació MU Estudiants MU	Curs 24-25	% de participació de les enquestes
#25 D7.1	Millorar el calendari de seguiment i planificació anual	Valorar amb l'ED i les direccions de les titulacions de les dates òptimes, tenint en compte quan es disposa de dades	COAQ	Direcció de titulacions	Curs 25-26	Desviació de les dates previstes (en dies) (ISC/Programa)
#26 D7.1	Valorar conjuntament (UtQ i responsables de procediments) com millorar els processos a partir dels resultats dels diferents instruments en quant a millores proposades o detecció de punts febles	Establir un calendari amb els diferents departaments per a fer la revisió Preparar els indicadors necessaris. Proposar un espai d'escolta i de suport que afavoreixi el plantejament de millores de l'eficàcia.	COAQ	UtQ Resp Proc	Curs 25-26	Nombre de procediments revisats Nombre de millores implantades % d'indicadors d'eficàcia dels procediments que s'han revisat que han millorat
#27 D7.2	Extreure els indicadors tenint en compte variables com via d'accés, gènere i país, i fer-ne una anàlisi tenint-les en compte	Valorar amb SIT i Sigma la possibilitat de treure informes tenint en compte les variables Plantejar una formació per fer anàlisis en funció de les variables	COAQ	DSIT Direcció/coordinació titulacions	Curs 24-25	Nombre de variables incloses en l'anàlisi dels indicadors Nombre d'indicadors analitzats a través de les variables
#28 D8.2	Millorar la navegació i l'optimització de la web, així com l'ús de llenguatge inclusiu	Nodrir les pàgines de la web amb contingut de valor per tal que tingui un format més visual, àgil i intuïtiu Potenciar la usabilitat de la web per tal d'augmentar el nombre de visites potencials Posicionar la pàgina web per a que sigui accessible des de dispositius de taula i mòbils	CCSE	Gerent Àrea de comunicació i màrqueting FPT	Curs 24-25	Tràfic de les pàgines amb valor Nombre de visites a les diferents pàgines Taxa de rebot Temps de càrrega de cada pàgina Taxa de conversió

		Millorar l'eficiència i el temps de càrrega				
--	--	---	--	--	--	--